

MEMÓRIA DE REUNIÃO ORDINÁRIA (01/2018)

CONSELHO MUNICIPAL DE GESTÃO E SANEAMENTO AMBIENTAL DE SANTO ANDRÉ – COMUGESAN

Santo André, 20 de fevereiro de 2018.

PARTICIPANTES

Poder Público:

- Eriane Justo Luiz Savóia – secretária executiva e representante titular do Departamento de Gestão Ambiental (SEMASA)
- Márcio Moreno – representante suplente do Departamento de Gestão Ambiental (SEMASA)
- Sérgio Bombachini – representante titular do Departamento de Planejamento e Obras (SEMASA)
- Lilimar Mazzoni – representante titular da Coordenadoria de Assuntos Jurídicos (SEMASA)
- João Aparecido Mendes – representante titular da Gerência de Educação e Mobilização Ambiental/DGA (SEMASA)
- Jhonny Moraes Silva – representante suplente da Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária (PSA)
- Décio Alves da Silva Junior – representante titular da Secretaria de Gestão Financeira (PSA)

Sociedade Civil:

- Olga Ferreira Mendes – representante titular do Clube da Família do Parque Andreense
- Jamile Balaguer Cruz – representante titular da CLASA
- Maely Duarte Radir – representante suplente do MDV
- Denise Baruzzi Brandão – representante titular da OAB
- Avelino Condi – representante titular do Sindicato dos Químicos
- Tatiane Araújo de Jesus – representante titular da UFABC
- Jussara Silva de Sales – representante suplente do MDDF
- Sandro Vinícius Ortega Nicodemo – representante titular do Coletivo NASA
- Ivone de Fatima Gibim Teixeira – representante titular do SindusCon-SP
- Sandro Tadeu da Silva – representante suplente do SindusCon-SP

Convidados:

- Edir Linhares – Munícipe
- Sarah Bryce – MDDF
- Rubens Momezzo – Secretaria de Meio Ambiente do Governo do Estado de São Paulo
- Reginaldo de Freitas Ribeiro – Munícipe
- Daniela S. G. Milanes – Semasa

PAUTA

- Informes da plenária;
- Informes da Secretaria Executiva:
 - ✓ Relatório de Multas Reincidentes – dezembro de 2017 e janeiro de 2018;
 - ✓ Relatório de Licenças Emitidas – dezembro de 2017 e janeiro de 2018.
- Aprovação das memórias das reuniões de 28/11/2017 (extraordinária) e de 12/12/2017;
- Aprovação dos relatórios do GT – Infrações e Processos Ambientais;
- Proposições e questionamentos;
- Pautas:
 - ✓ Chácara da Baronesa.

ABERTURA

- Denise Baruzzi Brandão (OAB) abriu e presidiu a plenária.

PAUTA

CHÁCARA DA BARONESA

- Denise Baruzzi Brandão (OAB) informou que a pedido do senhor Rubens Momezzo (Diretor Técnico do Parque Chácara da Baronesa) seria invertida a ordem do dia e o convidou para a apresentação.
- Rubens Momezzo (Diretor Técnico do Parque Chácara da Baronesa) se apresentou e informou que é um dos doze diretores de parques urbanos do Governo do Estado de São Paulo.
- Perguntou quem já havia ido ao parque Chácara da Baronesa e há quanto tempo. Disse que quem foi ao parque há mais de quatro meses, não o reconheceria hoje e que está na gestão do parque há três meses.
- Falou sobre sua formação em gestão, relatou os problemas encontrados no início e que após algumas ações, aumentaram as visitas ao parque.
- Informou que hoje o parque conta com uma sede, água, luz, quarenta e oito seguranças, serviço de jardinagem, monitores, sinalização, policiamento ambiental e reforçou que o parque é totalmente seguro.
- Explicou que a invasão no local ocorreu antes do governo do estado assumir a gestão do parque e que há um projeto para resolver essa situação, mas que não é de seu conhecimento.
- Citou alguns projetos para o parque: aulas de yoga, orquidário e horta. Explicou que o trabalho que está realizando tem um foco social e que no fim do ano organizou uma festa que atraiu muitos moradores.
- Destacou que o parque recebia antes mil e duzentas visitas e que hoje recebe quase cinco mil.
- Falou sobre o projeto de uma nova entrada, atrás do parque, e que seria necessário que a rua (que daria acesso a essa entrada) fosse asfaltada.
- Apresentou algumas fotos do parque.





- Solicitou o encaminhamento por e-mail de um resumo da reunião para apresentar ao seu diretor geral.
- Sugeriu para a plenária uma visita ao parque.
- Apresentou o senhor Reginaldo, que é da comunidade e trabalha no parque há seis anos. Informou que as empresas que prestam serviços no parque empregam pessoas da comunidade.
- Falou sobre as ações para a manutenção do parque e sobre os projetos em andamento.

- Explicou que o governo do estado não permitiu que a invasão se expandisse e que agora é necessário um planejamento para retirar as pessoas que moram no local.
- Informou que os moradores locais ficaram com uma imagem ruim do parque por causa da invasão. Ressaltou que a sua primeira ação foi a inclusão social dos que moram na comunidade.
- Destacou que a entidade que realizará o projeto da horta, trabalha com crianças com necessidades especiais e explicou como funcionará o projeto com a comunidade.
- Reforçou que não tem problema de furtos no parque.
- Disse que a prefeitura de Santo André encaminhou agentes de saúde, a área responsável por obras e serviços urbanos e está fazendo o cadastramento dos moradores da comunidade.
- Sérgio Bombachini (DPO/SEMASA) perguntou se há um projeto de urbanização para a parte invadida do parque.
- Rubens Momezzo (Diretor Técnico do Parque Chácara da Baronesa) respondeu que existe um projeto antigo com a CDHU. Observou que é responsável apenas pela gestão do parque e que também está aguardando a realização de um projeto de asfaltamento e canalização do rio no local onde seria a nova entrada.
- Sérgio Bombachini (DPO/SEMASA) observou que os trabalhos sociais, que estão sendo realizados na comunidade, não resolverão a questão da invasão. Acrescentou que existe um projeto do Consórcio que necessita utilizar uma faixa do parque para serem implantadas vias marginais, mas estão com dificuldade em obter a permissão para utilizar essa faixa.
- Rubens Momezzo (Diretor Técnico do Parque Chácara da Baronesa) disse que o Consórcio deve marcar uma reunião com o secretário de estado para discutir essa questão.
- João Aparecido Mendes (GEMA/SEMASA) informou que há cerca de dois anos ocorreu uma audiência pública para ser discutida a situação do parque e observou que os governos estadual e municipal devem realizar um trabalho conjunto.
- Rubens Momezzo (Diretor Técnico do Parque Chácara da Baronesa) explicou que é de seu interesse também a solução do problema, mas que não é de sua competência. Acrescentou que sabe que muitos aguardam, há bastante tempo, por uma solução.

- Reiterou que o resumo do que foi relatado na reunião será encaminhado para a sua coordenadoria geral, para que tomem conhecimento.
- Sugeriu a realização de uma reunião com a presença de outros responsáveis para abordar as questões levantadas.
- Contou um pouco da história do parque.
- Reiterou o convite para que os conselheiros visitem o parque.
- Sarah Bryce (convidada – MDDF) questionou sobre a criação do conselho gestor do parque.
- Rubens Momezzo (Diretor Técnico do Parque Chácara da Baronesa) respondeu que não tem conhecimento desse conselho e que precisa se aprofundar nesse assunto.
- Pediu para o senhor Reginaldo falar um pouco sobre o parque.
- Reginaldo de Freitas Ribeiro (Munícipe) disse que mora no local desde pequeno e que é muito bonito. Informou que falta um pouco de investimento e que se o estado não tivesse assumido a gestão do parque, a invasão teria aumentado. Reforçou que o parque está crescendo, que o atual gestor tem feito um bom trabalho, mas que precisa do apoio tanto do governo do estado, quanto de Santo André e São Bernardo do Campo.
- A apresentação foi finalizada sem outros questionamentos.



INFORMES

INFORMES DA PLENÁRIA

- Denise Baruzzi Brandão (OAB) abriu espaço para os informes da plenária.
- Olga Ferreira Mendes (Clube da Família) informou que o CESA do Parque Andreense possui uma grande quantidade de lâmpadas queimadas e que não tem onde realizar o descarte. Solicitou um encaminhamento para a retirada destas lâmpadas.
- Sandro Vinícius Ortega Nicodemo (Coletivo NASA) informou que tinha um relato de sua participação no colegiado da ouvidoria:
 - Informou que após a indicação para participar do colegiado como representante do Comugesan, em novembro, frequentou as reuniões de novembro, dezembro e janeiro.
 - Fez uma breve explicação da função do colegiado da ouvidoria.
 - Disse que na reunião de dezembro informaram que seriam abertas as inscrições para os candidatos a ouvidor e na reunião seguinte de 29 de janeiro, as inscrições já haviam sido encerradas (ocorreram entre os dias 11 e 25 de janeiro) e não ficou sabendo do período de inscrições.
 - Mencionou que foi criada uma comissão para a eleição e esta não apresenta a ata das reuniões. Acrescentou que não permitiram ver os documentos dos inscritos.
 - Comentou que pediu para ser registrada na ata da reunião que alguns membros do colegiado não foram informados sobre o período de inscrição. O coordenador do colegiado respondeu que não registraria sua fala, pois seria necessário fazer uma votação entre os membros para saber se poderia registrá-la em ata.
 - Informou também que o conselho de educação (compõe o colegiado) consultou em dezembro no cartório a situação do Fórum da Cidadania do Grande ABC (compõe o colegiado) e verificou que a sua documentação estava irregular, e que o representante do fórum, o senhor Waldir Nicoluche, é o coordenador do colegiado.

- Acrescentou que eles notificaram o ouvidor, o secretário do colegiado e o prefeito dessa irregularidade, inclusive do mandato do senhor Waldir Nicoluche, que está no colegiado desde 2006, sendo que qualquer representante pode permanecer dois anos e ser reconduzido por mais dois anos, apenas.
- Falou que o ouvidor notificou então o fórum sobre a irregularidade e a presidente respondeu que não iria trocar o seu representante, pois ele estava desempenhando um bom papel dentro do colegiado.
- Informou que o conselho de educação resolveu entrar no ministério público, alegando que o representante do fórum no colegiado estava com o mandato extrapolado e a documentação estava com suspeita de irregularidade.
- Mencionou que no dia anterior (19 de fevereiro) o senhor Waldir Nicoluche havia comunicado que iria entregar o cargo, devido a sua situação irregular no colegiado.
- Disse que compareceu na reunião daquele dia (20 de fevereiro) e nessa reunião avaliaram a documentação de um dos candidatos inscritos, que havia sido impugnado. Ao analisar o documento, verificou que o mesmo não estava registrado em cartório, apenas tinha o reconhecimento de firma da assinatura. Informou que explicou a irregularidade aos demais e mesmo assim decidiram fazer uma votação em que todos, menos ele, votaram a favor de aprovar o documento, para posteriormente o candidato apresentar o protocolo de registro no cartório.
- Acrescentou que na reunião de janeiro o coordenador alegou que o Comugesan estava irregular no colegiado e por este motivo ele não tinha direito a voz e voto. Informou que entrou em contato com a Eriane e ela encaminhou para o colegiado a ata assinada da reunião do Comugesan de novembro, em que ele havia sido indicado para ser membro do colegiado.
- Informou que foi marcada uma reunião para o dia 23 de fevereiro para definir a sabatina dos candidatos e que, ao final, o senhor Waldir Nicoluche irá renunciar.
- Mencionou que se o coordenador não renunciar, a ideia é entrar com um mandado de segurança para impugnar todo o processo eleitoral.

- Lilimar Mazzoni (CAJ/SEMASA) questionou se eles achavam que o processo eleitoral estaria convalidado se o coordenador renunciasse.
 - Sandro Vinícius Ortega Nicodemo (Coletivo NASA) respondeu que não.
 - A plenária debateu a questão.
 - Edir Linhares (Munícipe) sugeriu que o conselho apoie a gestão do Sandro no Colegiado da Ouvidoria e solicite os esclarecimentos necessários.
 - A plenária debateu o assunto.
 - Sandro Vinícius Ortega Nicodemo (Coletivo NASA) solicitou o registro do seu relato em ata.
 - Denise Baruzzi Brandão (OAB) perguntou para a plenária se deveria ser feito algum encaminhamento.
 - Sarah Bryce (convidada – MDDF) sugeriu que o conselho registre um apoio para o processo ser transparente.
 - Edir Linhares (Munícipe) complementou que o registro reitere os questionamentos levantados pelo Sandro.
 - A plenária entrou em consenso em se fazer uma moção de apoio.
 - Sandro Vinícius Ortega Nicodemo (Coletivo NASA) finalizou falando sobre os quatro candidatos habilitados no processo de eleição.
- Denise Baruzzi Brandão (OAB) convidou os presentes para participarem da palestra “Tecnologias para Tratamento de Resíduos Sólidos” no dia primeiro de março, às dezenove horas, na OAB, com os professores Mario Gonçalves Garcia e Sidney de Castro. Apresentou o cartaz da campanha contra a utilização de canudinhos e pediu para quem puder levar a escolas, bares e restaurantes, avisá-la para que seja providenciado.
 - Sarah Bryce (convidada – MDDF) informou que no dia vinte e oito de fevereiro, às vinte horas, no SESC Santo André, haverá a abertura da exposição de um artista sobre a Tamarutaca, em parceria com a MDDF e que encaminhará o convite por e-mail.
 - Jussara Silva de Sales (MDDF) comunicou que a MDDF trocará seu representante no conselho, pois, por motivos pessoais, ela não poderá mais participar das reuniões e agradeceu a todos.

INFORMES DA SECRETARIA EXECUTIVA

- Denise Baruzzi Brandão (OAB) convidou Eriane para dar um informe sobre o Plano Anual de Aplicação dos Recursos do Fungesan.
- Eriane Justo Luiz Savóia (DGA/SEMASA) comunicou que o Grupo Gestor do Fungesan se reuniu para elaborar o Plano Anual de Aplicação do fundo e fez um breve relato do que foi discutido. Sugeriu o dia seis de março para a realização de uma reunião extraordinária do Comugesan para a apresentação e aprovação do plano, devido ao curto prazo.
- Os conselheiros concordaram com a data e a convocatória será encaminhada posteriormente.
- Denise Baruzzi Brandão (OAB) informou que os relatórios das licenças emitidas e de multas por reincidência de dezembro de 2017 e de janeiro de 2018 foram enviados por e-mail aos conselheiros.

PROPOSIÇÕES E QUESTIONAMENTOS

- Denise Baruzzi Brandão (OAB) perguntou se há alguma proposição ou questionamento.
- A plenária não se manifestou.

APROVAÇÃO DA MEMÓRIA

- Denise Baruzzi Brandão (OAB) solicitou dispensa da leitura das memórias das reuniões de 28 de novembro e de 12 de dezembro de 2017, uma vez que todos receberam com antecedência.
- A plenária aprovou as memórias.

APROVAÇÃO DOS RELATÓRIOS DO GT - GRUPO DE TRABALHO INFRAÇÕES E PROCESSOS AMBIENTAIS

- Denise Baruzzi Brandão (OAB) solicitou dispensa da leitura dos relatórios do GT, uma vez que todos receberam com antecedência.
- A plenária aprovou as decisões do grupo com relação aos processos:

760/2008, 665/2015, 373/2016, 42246/2017, 43148/2017, 565/2017, 575/2017, 330/2014, 235/2015, 66/2017, 814/2008, 1101/2011 e 811/2010.

- Os relatórios serão anexados aos respectivos processos.

JUSTIFICATIVA DE FALTAS

- Justificaram ausência nesta reunião: SUP, SMA, Defesa Civil, DRS, GCA/GEPLAN, CCS, Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde, Secretaria de Manutenção e Serviços Urbanos, Associação dos Aposentados, ACISA, AEASA, FSA e Oito Elementos.

ENCERRAMENTO

- Denise Baruzzi Brandão (OAB) agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.

Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião, cuja Memória assim redigida e devidamente aprovada, deverá ser oportunamente assinada por:

Denise Baruzzi Brandão
Vice-presidente do COMUGESAN
Conselheira da OAB