

## **MEMÓRIA DE REUNIÃO ORDINÁRIA (01/2016)**

### **CONSELHO MUNICIPAL DE GESTÃO E SANEAMENTO AMBIENTAL DE SANTO ANDRÉ – COMUGESAN**

**Santo André, 16 de fevereiro de 2016.**

#### **PARTICIPANTES**

##### **Poder Público:**

- Sebastião Vaz Junior (SUP/SEMASA) – presidente e representante titular da Superintendência do Serviço Municipal de Saneamento Ambiental de Santo André (SEMASA)
- Carlos Pedro Bastos – secretário executivo e representante titular do Departamento de Gestão Ambiental (SEMASA)
- Marcus Baltrunas Prado de Mello – representante suplente do Departamento de Gestão Ambiental (SEMASA)
- Maíra Soares Galvanese - representante suplente do Poder Público Municipal (Departamento de Defesa Civil – SEMASA)
- Roberto Silveira Junior – representante titular do Poder Público Municipal (Departamento de Planejamento e Obras – SEMASA)
- Edinilson Ferreira dos Santos - representante titular do Poder Público Municipal (Departamento de Resíduos Sólidos – SEMASA)
- Fernanda Longhini Ferreira – representante titular do Poder Público Municipal (Gerência de Planejamento e Licenciamento Ambiental/DGA – SEMASA)
- Marci Carmem Guazzeli - representante titular do Poder Público Municipal (Coordenadoria de Comunicação Social – SEMASA)
- Eriane Justo Luiz Savóia - representante titular do Poder Público Municipal (Gerência de Educação e Mobilização Ambiental – SEMASA)
- Maria Isabel Garcia – representante titular do Poder Público Municipal (Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação – PSA)
- Gerson Ticianel - representante titular do Poder Público Municipal (Secretaria de Saúde - PSA)
- Marialice Batelli Mugaiar - representante titular do Poder Público Municipal (Secretaria de Mobilidade Urbana, Obras e Serviços Públicos - DPAV – PSA)
- Sérgio Paulo Marques - representante suplente do Poder Público Municipal (Secretaria de Mobilidade Urbana, Obras e Serviços Públicos - DPAV – PSA)

### **Sociedade Civil:**

- Valkiria Munho – representante suplente do Clube da Família do Parque Represa Billings
- Luís Antônio Ferreira Rodrigues - representante titular da Associação dos Aposentados do ABCDMRPRGS
- Gustavo Mathias Duarte Filho – representante titular do Instituto Qualidade
- Carolina Schers de Góes – representante titular do Instituto Acqua
- Mônica Queiroz Nobeschi – representante titular da Associação de Engenheiros e Arquitetos de Santo André
- Luiz Afonso Vaz de Figueiredo – representante suplente da Fundação Santo André
- Guilherme Solci Madeira – representante titular da UFABC
- Sarah K. Bryce – representante titular do MDDF – Movimento de Defesa dos Moradores de Favela de Santo André
- Adenildo Inacio da Silva – representante suplente do Clube Atlético Aramaçan
- Paulo Eduardo Silva Amaral – representante titular da Oito Elementos Sustentabilidade
- Ivone de Fatima Gibim Teixeira - representante suplente do SindusCon-SP

### **Convidados:**

- Edir Linhares – Munícipe
- Isaura Maria S. Carvalho Novais – DPAV
- Magner A. Dantas – Semasa
- Sabrina A. Batista – Elemento Eco
- Maria Aparecida Rosa Loredo – DPAV
- Robson Moreno – DRS
- Leonardo Musumeci – DGA
- João Aparecido Mendes – DPAV
- Daniela Vieira Martin – DGA

## **PAUTA**

- Informes da plenária;
- Informes da Secretaria Executiva:
  - ✓ Alteração da reunião de março – Comugesan
  - ✓ Projeto Arborização, Sensibilização e Qualidade de Vida – Solicitação de prazo (Grupo Gestor do Fumgesan)
  - ✓ Relatórios de Licenças Emitidas – Dezembro de 2.015 e Janeiro de 2.016
  - ✓ Relatório de Multas Reincidentes – Dezembro de 2.015 e Janeiro de 2.016
- Proposições e questionamentos;
- Aprovação da memória da reunião de 15/12/15;
- Aprovação dos relatórios do GT – Infrações e Processos Ambientais;
- Pautas:
  - ✓ Apresentação Clube Atlético Aramaçan
  - ✓ Apresentação Projeto Pegada Jovem
  - ✓ Apresentação Projeto Meu Papel, Nosso Meio
  - ✓ Edital Fumgesan – 2016

## **ABERTURA**

- Carlos Pedro Bastos (DGA/SEMASA) abriu e presidiu a plenária, justificando a ausência do presidente Sebastião Vaz Junior (SUP/SEMASA) na mesa.

## **INFORMES**

### **INFORMES DA PLENÁRIA**

- Carlos Pedro Bastos (DGA/SEMASA) abriu espaço para os informes da plenária.
- Gustavo Mathias Duarte Filho (Qualidade) lembrou que no ano passado por várias vezes comentou a respeito da Rua Conselheiro Justino x Av. Industrial x Rua dos Coqueiros onde houve a concretagem de algumas árvores. Depois de muito houve uma comunicação com a COOP e o concreto foi quebrado. Porém, foi concretado novamente. Comentou que a Cooperativa merece uma multa por negligência e desrespeito.
- Carlos Pedro Bastos (DGA/SEMASA) solicitou ao DPAV uma providencia e que as ações tomadas sejam informadas aos conselheiros antes da próxima reunião.
- O DPAV se comprometeu com o encaminhamento.
- Sarah K. Bryce (MDDF) informou que devido à chuva no início de janeiro a outra parte do muro do Conjunto Prestes Maia caiu. Comentou que só pelos canais oficiais não está adiantando. Foi publicado no Facebook, Jornal ABCD Maior e Repórter Diário e entrevista na emissora TV Mais. Reforçou que aguarda providencias urgentes. A Prefeitura respondeu, mas nada concreto.
- Carlos Pedro Bastos (DGA/SEMASA) comentou que a parte que cabe ao Semasa foi feita e o Comugesan tem pouco a fazer nestas questões, pois envolve orçamento da Prefeitura.
- Sebastião Vaz Junior (SUP/SEMASA) informou que na semana passada teve uma reunião na Prefeitura e o Prefeito afirmou que será tomada uma providencia e o muro vai ser feito ainda este ano.
- Sarah K. Bryce (MDDF) disponibilizou aos conselheiros o boletim do Projeto Nossas Vilas, Vielas e Quintais e os convidou para participar da reunião do Conselho Gestor na semana que vem. O convite será encaminhado posteriormente por e-mail.

## **INFORMES DA SECRETARIA EXECUTIVA**

- Carlos Pedro Bastos (DGA/SEMASA) informou que a reunião do Conselho de março cai exatamente no dia da água e existe uma previsão de evento neste dia. Por solicitação do Centro de Referência, a data da nossa reunião foi alterada para 21/03 (segunda-feira). Será encaminhado aos conselheiros um e-mail informando a alteração.
- A plenária não fez objeção.
- Carlos Pedro Bastos (DGA/SEMASA) comentou que o DPAV fez uma solicitação ao Grupo Gestor do Fumgesan referente ao prazo do Projeto Arborização, Sensibilização e Qualidade de Vida. O Grupo aprovou a prorrogação e solicitou uma apresentação ao Conselho para a decisão ser referendada e verificar se existe alguém contra a decisão.
- Carlos Pedro Bastos (DGA/SEMASA) apresentou a solicitação e a justificativa do pedido feito pelo DPAV:

### Solicitação:

- Ampliação do prazo de término do Projeto de 16 para 20 meses.

### Justificativa:

- Transferência da verba do FUMGESAN para a Prefeitura de Santo André (junho 2015): houve dificuldade no trâmite burocrático, o que prorrogou o início da execução do cronograma de ações;
  - Morosidade na tramitação dos processos de licitações de compras e contratação;
  - Compras de equipamentos, ferramentas e ferragens só tiveram início em novembro de 2015;
  - Contratação da empresa prestadora de serviços de plantio, materiais de divulgação e dos Educadores em dezembro de 2015;
  - Todos esses contratemplos, involuntários no que se refere a gestão do projeto, culminaram com a necessidade de ampliação do prazo para que se possa atingir o resultado esperado e de qualidade.
- Informou as ações realizadas pela equipe técnica do DPAV até dezembro/2015:
    - ✓ 29 reuniões realizadas com a equipe técnica do DPAV realizadas.
    - ✓ 07 reuniões com lideranças comunitárias, com média de 30 pessoas por encontro, para apresentação do projeto.
    - ✓ 18 visitas técnicas para diagnóstico e avaliação da área para o plantio.
    - ✓ 4 oficinas de 4 encontros, para formação, com média de 60 pessoas sensibilizadas e capacitadas
    - ✓ Plantio de 36 árvores de diferentes espécies, com a participação da comunidade.



- Apresentou a proposta de readequação do cronograma:

Cronograma (jan/2015 – ago/2016) – explicativo

38

ETAPAS	DESCRIÇÃO	REGIÃO	MESES																																									
			QUINZENAS																																									
			jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	jan/17	fev/17	mar/17															
1- PLANEJAMENTO INICIAL	Contratação de equipe e diagnóstico	Todos	Período de elaboração do projeto executivo com definição dos locais que podem receber plantas e estruturas e delimitação de espaços legais.														Processo de contratação de Educadores até a Ordem de Serviço																											
	Processo de formação de equipe	Todos																																										
2- MOBILIZAÇÃO	Alimentação parte a parte	Todos															Período entre execução de montagens e abertura de processos para contratação de empresa prestadora de serviços de plantio e adequação até o funcionamento da Ordem de Serviço no dia 23/11/2015.														Visita às casas com previsão de plantio													
3- CAPACITAÇÃO	Oficinas	Todos																																										
4- PLANTIO	Plantio	Todos															Início das montagens, montagem dos projetos dos arcos e início para construção.														Adequação, execução dos projetos das estruturas metálicas e início para construção. Execução dos plantios													
5- SOCIALIZAÇÃO DOS RESULTADOS	Elaboração da publicação e divulgação de todo o processo	Todos																																										

- Reforçou que o pedido está sendo feito com muita antecedência.
- Sarah K. Bryce (MDDF) ressaltou que não se opõe, mas pediu para deixar registrado que em 2012 foi solicitada uma prorrogação de prazo de 15 dias para o Projeto Ação em Conjunto e o pedido foi negado. Entende que o Conselho mudou e o Grupo Gestor também, mas

reforçou que o critério deve ser o mesmo tanto para o Poder Público quanto para a Sociedade Civil.

- A plenária aprovou a prorrogação de prazo do Projeto Arborização, Sensibilização e Qualidade de Vida de 16 para 20 meses.
- Sarah K. Bryce (MDDF) agradeceu ao Comugesan pela pauta da última reunião referente à Chácara da Baronesa.
- Carlos Pedro Bastos (DGA/SEMASA) informou que em função da reunião do Conselho está sendo preparado um documento sobre a Chácara (dossiê) e será entregue aos órgãos competentes.
- Carlos Pedro Bastos (DGA/SEMASA) informou que o relatório das licenças emitidas e o relatório de multas por reincidência de dezembro/2015 e janeiro/2016 foram enviados por e-mail aos conselheiros.

## **PROPOSIÇÕES E QUESTIONAMENTOS**

- Carlos Pedro Bastos (DGA/SEMASA) perguntou se há alguma proposição ou questionamento.
- A plenária não se manifestou.
- Carlos Pedro Bastos (DGA/SEMASA) informou que nos próximos dias os conselheiros receberão uma minuta de um Projeto de Lei que altera a 7733/98. Ressaltou a importância desta lei e do trabalho que foi feito por um grupo de trabalho designado por portaria da Superintendência. Solicitou que as dúvidas/sugestões sejam anotadas e trazidas na próxima reunião.
- Mônica Queiroz Nobeschi (AEASA) perguntou se pode ser encaminhado o texto original da 7733 e as alterações propostas para comparação.
- Carlos Pedro Bastos (DGA/SEMASA) respondeu que não vê problema e vai verificar a sugestão.
- Carlos Pedro Bastos (DGA/SEMASA) informou que será elaborado um folder sobre o dia da água (22/03) e entregue no evento que será realizado na Rua Cel. Oliveira Lima, com diversas tendas, dentre elas: de educação ambiental, do DPAV, Posto de Atendimento, Defesa Civil etc. Explicou que existe um contrato com a Comunicação, mas está comprometido. Foi pensado que no verso deste folder tivesse informações sobre a existência do Comugesan e o Fumgesan, pouco conhecidos pela população e seria um bom momento de divulgá-los. Perguntou se o Conselho autoriza um recurso do Fumgesan para

confeção deste folder (5.000 exemplares). Foram feitos três orçamentos e a estimativa de gasto é de R\$ 7.000,00.

- Gustavo Mathias Duarte Filho (Qualidade) comentou que achou o valor muito alto e perguntou se a arte não pode ser feita pela equipe do Semasa.
- Sebastião Vaz Junior (SUP/SEMASA) informou que o Semasa possui contrato com uma agência e esta agência é muito cara. Explicou sobre o repasse e de não haver tempo hábil.
- Carlos sugeriu estabelecer um teto para este gasto.
- Sarah K. Bryce (MDDF) levantou novamente a questão de a arte ser feita internamente.
- Carlos Pedro Bastos (DGA/SEMASA) informou que a pessoa que cuidava disso saiu do Semasa.
- Sarah K. Bryce (MDDF) ofereceu uma parceria do MDDF para realizar a arte.
- Carlos Pedro Bastos (DGA/SEMASA) comentou que pode ser pensado e trabalhado desta forma, mas teria um custo mínimo de todo jeito. Informou que vai verificar a possibilidade desta parceria.
- Carolina Schers de Góes (Instituto Acqua) também ofereceu uma colaboração do Instituto Acqua.
- Sebastião Vaz Junior (SUP/SEMASA) sugeriu que as possibilidades sejam encaminhadas por e-mail aos conselheiros.
- A plenária debateu o assunto e estipulou um teto de R\$ 3.000,00 para a confecção do folder (arte e produção).

## **APROVAÇÃO DA MEMÓRIA**

- Carlos Pedro Bastos (DGA/SEMASA) solicitou dispensa da leitura da memória da reunião de 15/12/15 uma vez que todos receberam com antecedência.
- Sarah K. Bryce (MDDF) informou que ficou com algumas dúvidas em alguns pontos da pauta.
- Daniela Vieira Martin (DGA/SEMASA) informou que a parte da Chácara da Baronesa está quase na íntegra. Foi escutada toda a gravação, não teve apresentação para ajudar na composição da memória.



- Maria Isabel Garcia (SDUH/PSA) informou que o próprio palestrante (Pedro Botaro) se confundia.
- Carlos Pedro Bastos (DGA/SEMASA) informou que a Daniela Vieira Martin (DGA/SEMASA) entrou em contato com o Pedro Botaro (Chácara da Baronesa), que ficou de encaminhar uma apresentação e até o momento não mandou.
- Daniela Vieira Martin (DGA/SEMASA) reforçou que a Elena Maria Rezende (SUP/SEMASA) ficou de verificar a memória para possíveis ajustes.
- A plenária entendeu e aprovou a memória.

### **APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DO GT - GRUPO DE TRABALHO PROCESSOS E INFRAÇÕES AMBIENTAIS**

- Carlos Pedro Bastos (DGA/SEMASA) solicitou dispensa de leitura dos relatórios do GT, uma vez que todos receberam com antecedência.
- A Plenária aprovou as decisões do grupo com relação aos processos abaixo:  
  
259/2015, 519/2014, 47290/2015.
- Os relatórios serão anexados aos respectivos processos.

### **PAUTA**

#### **APRESENTAÇÃO CLUBE ATLÉTICO ARAMAÇAN**

- Carlos Pedro Bastos (DGA/SEMASA) convidou Adenildo Inacio da Silva (Aramaçan) para a apresentação.
- Adenildo Inacio da Silva (Aramaçan) informou que é responsável pela área de patrimônio e manutenção do Aramaçan.
- Explicou que é um clube de esporte, recreação e lazer, fundado em 06 de agosto de 1930, por 22 amigos (a maioria funcionários públicos).
- Atualmente o clube possui 7.800 titulares. Contando agregados e dependentes são 22.000 associados.
- Possui uma área de 80.000m<sup>2</sup>, 38.000m<sup>2</sup> de área construída.

- Com divulgação até fora do país, possui o maior campeonato de futebol interno do mundo, com 2.800 atletas inscritos.
- O clube tem uma arrecadação maior que a cidade de Ribeirão Pires.
- São três salões de festas, 4 campos de futebol, 4 piscinas, 5 quadras de tênis, ginásio para 3.500 pessoas etc.
- Encerrou ressaltando que é uma cidade dentro de outra cidade.

### **APRESENTAÇÃO PROJETO PEGADA JOVEM**

- Carlos Pedro Bastos (DGA/SEMASA) convidou Eriane para apresentação do encerramento do Projeto Pegada Jovem.
- Eriane Justo Luiz Savóia (DGA/SEMASA) lembrou que o objetivo do projeto era sensibilizar jovens de 14 a 18 anos sobre as questões ambientais da cidade, estimulando o protagonismo juvenil por meio das ferramentas de educomunicação.
- Explicou as metas e os resultados atingidos através da tabela:

<b>Avaliação de Resultados</b>	
<b>Meta</b>	<b>Resultados atingidos</b>
1. Formar no mínimo 80 jovens em um período de 12 meses, divididos em 4 turmas: Parque Andreense, Parque Miami/Riviera, Parque Escola e Chácara Pignatari	<b>96 inscritos</b> <b>82 jovens finalizaram o curso</b>
2. Para cada turma, promover pelo menos uma ação socioambiental junto à comunidade por meio dos recursos da educomunicação	<b>Uma intervenção por grupo: Apresentações musicais e teatrais na escola e orientações no bairro onde os jovens moram</b>
3. Produzir quatro cartilhas temáticas e outros materiais informativos com o conteúdo trabalhado no projeto	<b>Materiais elaborados pelos jovens e produzidos pela empresa contratada</b>
4. Promover duas ações de intercâmbio entre as turmas	<b>Intercâmbio entre área urbana e manancial e intercâmbio no Parque das Neblinas</b>
5. Ao final do Projeto, publicar o e-book e divulgar as experiências no site do SEMASA e PSA	<b>e-book elaborado pelos jovens, revisado pela equipe técnica do SEMASA e PSA e produzido pela empresa contratada.</b>

- Apresentou o orçamento, informando o que foi previsto e o que foi executado:

ORÇAMENTO GERAL - 2015										
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA										
	Unidade	Valor Unitário	Quantidade		FUMGESAN		Contrapartida		Gastos Fumgesan	Gastos Contrapartida
			Prevista	Executada	Prevista	Executada	Prevista	Executada		
<b>04 EDUCADORES</b>	hora	R\$ 120,00	480h	473 h	R\$ 57.600,00	0	0	473h	0	R\$ 56.760,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA										
	Unidade	Valor Unitário	Quantidade		FUMGESAN		Contrapartida		Gastos Fumgesan	Gastos Contrapartida
			Prevista	Executada	Prevista	Executada	Prevista	Executada		
Visita ao Parque das Neblinas	unid.	R\$ 65,00	90	79	5.850,00	5.135,00	0,00	0,00	5.135,00	0,00
Apresentação cultural	apresen.	R\$ 3.885,11	1	1	4.000,00	3.885,11	0,00	0,00	3.885,11	0,00
Viagens de ônibus	viagem	R\$ 550,00	4	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00	5.500,00	2.200,00	R\$ 0,00	2.200,00
Viagens de micro-ônibus	viagem	R\$ 480,00	30	31	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	14.880,00	R\$ 0,00	14.880,00

- Apresentou e explicou cada item de material de consumo:

MATERIAL DE CONSUMO										
	Unidade	Valor Unitário	Quantidade		FUMGESAN		Contrapartida		Gastos Fumgesan	Gastos Contrapartida
			Prevista	Executada	Prevista	Executada	Prevista	Executada		
<b>CARTILHAS</b>	unid.	Todos	4.000	4.000			0	0		0
<b>CARTAZES</b>	unid.	os	200	200			0	0		0
<b>CAMISETAS</b>	unid.	valores foram	140	140			0	0		0
<b>CANECAS</b>	unid.	inclusos no mesmo contrato	140	140	46.028,00	47.102,00	0	0	47.102,00	0
<b>E-BOOK</b>	unid.		1	1			0	0		0
<b>DVDs</b>	unid.	R\$ 2,70	120	120	228,00	R 324,00	0	0	324,00	0
<b>Alimentos para evento de encerramento</b>										
lanche de metro salame	unid.	R\$ 39,90	10	10						
lanche de metro presunto	unid.	R\$ 39,90	10	10						
lanche de metro atum	unid.	R\$ 42,90	7	7						
lanche de metro 4 queijos	unid.	R\$ 42,90	7	7	3.000,00	2.418,60	0	0	2.418,60	0
carolinas	unid.	R\$ 0,70	300	300						
mini sonho	unid.	R\$ 0,70	300	300						
mini lua de mel	unid.	R\$ 0,70	300	300						
suco maguary	litro	R\$ 6,50	60	60						
<b>Alimentos para as aulas</b>	unid.	R\$ 50,00	128	124	6.400	6.209,73	0	0	6.209,73	

- Demonstrou resumidamente o que foi aprovado pelo Fumgesan e o que foi utilizado de fato no projeto:

Aprovado pelo FUMGESAN		Utilizado no Projeto	
Verba	Contrapartida	Verba	Contrapartida
R\$ 117.428,00	R\$ 4.400,00	R\$ 65.704,44	R\$ 73.840,00



- Finalizou apresentando a retrospectiva do projeto (vídeo).

## APRESENTAÇÃO PROJETO MEU PAPEL, NOSSO MEIO

- Carlos Pedro Bastos (DGA/SEMASA) convidou Vilma (DRS/SEMASA) para apresentação do encerramento do Projeto Meu Papel, Nosso Meio.
- Vilma Rosa (DRS/SEMASA) informou que o Projeto Meu Papel, Nosso Meio – Educação Ambiental e Reciclagem de Papel foi um projeto de educação ambiental desenvolvido pelo Departamento de Resíduos Sólidos (DRS) que buscou, por meio de visitas monitoradas e oficinas de reciclagem e confecção artesanal de blocos de papel, capacitar e sensibilizar estudantes da rede municipal de ensino e funcionários da autarquia e da administração direta quanto a práticas ambientalmente corretas, sobretudo no que diz respeito ao Programa de Coleta Seletiva de Santo André.
- Relembrou as metas:
  - ✓ Formar 480 funcionários
  - ✓ Receber 1440 estudantes
  - ✓ Produzir 2400 blocos de anotações
  - ✓ Divulgar as experiências
- Duração: De 15 de Janeiro de 2015 à 14 de Janeiro de 2016
- Apresentou e explicou os problemas ocorridos e as soluções encontradas para resolvê-los:

Problema	Solução	Resultado
Aquisição	Nova proposta ao Comugesan	Aquisição de todos os itens (materiais permanentes)
Atraso na execução	Novo cronograma	Novos prazos respeitados e todas as metas atingidas
Liberação de funcionários	Levar as oficinas para as áreas	Grande receptividade e meta atingida
Transporte dos estudantes	Levar as oficinas para as áreas	Grande receptividade e meta atingida

- Comentou o desenvolvimento do Projeto:

❖ Meta 1 – Formar 480 funcionários

### Módulo 1 – Oficina de Papel

Mês	Nº de funcionários	Percentual realizado relacionado à meta geral (480)
Outubro 2015	166	112 %
Novembro 2015	199	
Dezembro 2015	0	
Janeiro 2016	173	
Total	538	

### Módulo 2 – Oficina de Blocos

Mês	Nº de funcionários	Percentual realizado relacionado à meta geral (480)
Outubro 2015	0	103 %
Novembro 2015	321	
Dezembro 2015	0	
Janeiro 2016	174	
Total	495	

❖ Meta 2 – Receber 1440 visitantes

Mês	Nº de visitantes	Percentual realizado relacionado à meta geral (1440)
Junho 2015	180	100%
Julho 2015	32	
Agosto 2015	204	
Setembro 2015	301	
Outubro 2015	320	
Novembro 2015	290	
Dezembro 2015	125	
Janeiro 2016	0	
<b>Total</b>	<b>1452</b>	

❖ Meta 3 – Produzir 2400 blocos

Mês	Nº de blocos	Percentual realizado relacionado à meta geral (2400)
Novembro 2015	1013	100%
Dezembro 2015	0	
Janeiro 2016	1387	
<b>Total</b>	<b>2400</b>	

❖ Meta 4 – Divulgação



- Desenvolvimento geral:

Meta	Descrição	Realizado até agora	Percentual realizado relativo à meta geral
1	Formar 480 funcionários – módulo 1	538	112 %
	Formar 480 funcionários – módulo 2	495	103%
2	Receber 1440 estudantes	1452	100%
3	Produzir 2400 blocos de papel reciclado	2413	100%
4	Divulgar as experiências	Sem referenciais numéricos. Divulgação constante, conforme oportunidade e necessidade.	

- Apresentou diversas fotos das atividades realizadas com estudantes, funcionários do Semasa e da Prefeitura de Santo André:



- Explicou o balanço:

Resumo							
Valor aprovado anteriormente		Valor aprovado posteriormente		Utilizado no projeto		Não utilizado no Projeto	
Comugesan	Contrapartida	Comugesan	Contrapartida	Comugesan	Contrapartida	Comugesan	Contrapartida
R\$ 53.121,00	R\$ 107.906,40	R\$ 52.682,75	R\$ 107.906,40	R\$ 23.565,00	R\$ 110.414,40	R\$ 29.117,75	0



- Finalizou apresentando a equipe envolvida no Projeto:

*Edinilson Ferreira dos Santos*  
Diretor

*Robson Moreno*  
Coordenador do Programa de Coleta Seletiva

*Vilma Rosa*  
Fiscal de Op. R. S. II

*Tarsila Uchoa*  
Agente Ambiental

### **EDITAL FUMGESAN – 2016**

- Carlos Pedro Bastos (DGA/SEMASA) informou que o Edital Fumgesan nº 01/2016 foi publicado no Jornal Diário do Grande ABC no dia 29/01/2016 e se encontra no site do Semasa ([www.semasa.sp.gov.br](http://www.semasa.sp.gov.br)) na área de Licitações.
- Comentou sobre os temas:
  - ✓ Recuperação de áreas degradadas
  - ✓ Uso racional, proteção e recuperação dos recursos hídricos
  - ✓ Práticas de consumo responsável
- Relembrou algumas informações:
  - R\$ 300 mil reais - 3 projetos - R\$ 100 mil por projeto
  - Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos
  - Propostas direcionadas e executadas em Santo André
  - Recebimento de projetos até 31/03/2016 na Av. José Caballero, 143, 1º andar (Protocolo)
  - Dúvidas: [fumgesan@semasa.sp.gov.br](mailto:fumgesan@semasa.sp.gov.br)
- Reforçou sobre os prazos:

Publicação do Edital de Chamamento Público	29/01/2016
Recebimento dos projetos	31/03/2016
Análise dos projetos	27/04/2016

Publicação do resultado	29/04/2016
Prazo para recursos	06/05/2016
Análise dos recursos	11/05/2016
Publicação do resultado do julgamento dos recursos	13/05/2016
Apresentação dos resultados e referendo do Comugesan	17/05/2016
Resultado final do processo de seleção	20/05/2016

- Comentou sobre o curso “*Elaboração, Administração e Avaliação de Projetos Socioambientais*” realizado pelo Instrutor – Prof. Ramatis Radis com o apoio do Instituto de Pós Graduação Prof. Dr. Cleber Leite.
- Explicou que o objetivo do curso era capacitar representantes de Organizações da Sociedade Civil para elaboração de projetos que visem oportunidades de busca de financiamento.
- Outras informações a respeito do curso:
  - Duração total: 10 horas
  - Dias: 19, 21, 26 e 28/01/2016
  - Auditório do Centro de Referência
  - Salão do 9º andar
  - Total de inscrições: 58
  - Total de participantes: 50
- Apresentou algumas fotos:





#### **JUSTIFICATIVA DE FALTAS**

- Justificaram ausência nesta reunião: ACISA, OAB, Sindicato dos Químicos e Coletivo N.A.S.A.

#### **ENCERRAMENTO**

- Sebastião Vaz Junior (SUP/SEMASA) agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.

Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião, cuja Memória assim redigida e devidamente aprovada, deverá ser oportunamente assinada por:

**Carlos Pedro Bastos**  
Secretário Executivo do COMUGESAN  
Diretor do Departamento de Gestão Ambiental

**Sebastião Vaz Junior**  
Presidente do COMUGESAN  
Superintendente do SEMASA