

## MANUAL ACTO

### Monitoramento do Cadastro Prévio Pedidos de Licenças ou Autorizações Ambientais

Após a realização do cadastro prévio é necessário ingressar com o pedido de licenciamento ambiental desejado.

Para isso, o usuário deve abrir o processo de cadastro prévio:

The screenshot shows the Acto system interface for the 'Prefeitura Municipal de Santo André'. The top navigation bar includes icons for 'MINHAS TAREFAS', 'SOLICITAR SERVIÇO', 'ACOMPANHAR PROCESSOS', 'DOCUMENTOS EMITIDOS', 'DADOS GERENCIAIS', 'PAINEL PRINCIPAL', and 'LOCALIZAR PROCESSOS'. The main content area displays the details of a process: 'Processo: 2022 - CADASTRO PRÉVIO AMBIENTAL - Status: Conferir Documentos - Orgão: Licenciamento Ambiental'. Below this, there is a progress bar with 'Conferir Documentos' and 'Completo' stages. A section titled 'Ações que o usuário pode executar' is visible, along with tabs for 'Requerimento', 'Tramitação', and 'Documentos, Anexos, Estudos e Evidências'.

Clicar em Ações que o usuário pode executar e em seguida clicar em monitorar

This screenshot shows the 'Ações que o usuário pode executar' menu in the Acto system. The menu is organized into a grid of icons, with the 'MONITORAR' icon highlighted in a dark purple box. Other icons include 'COMUNICADO', 'INFORMAÇÕES ADICIONAIS', 'GERENCIAR SETOR', 'CERTIFICADO DE CONCLUSÃO', 'HISTÓRICO MÓVEL ACTOR/DM', 'INFORMAR PROCESSO FÍSICO', 'ALERTAS', 'REQUERENTE', 'ANEXOS', 'COMPROMENTE DE PAGAMENTO', 'ATUALIZAR DADOS (RECLASSIFICAR)', 'DADOS BOM CLASSIFICAÇÃO FISCAL', 'BLOCO DE NOTAS', 'CLONAR', and 'NÃO TEM COBRANÇA'. Below the menu, there are tabs for 'Requerimento', 'Tramitação', and 'Documentos, Anexos, Estudos e Evidências'.

Selecionar na lista o pedido ou escrever o que deseja na linha digitável.

Alguns itens já serão automaticamente preenchidos, com base no cadastro. Se necessário, faça a devida correção.

Para prosseguimento, selecione o tipo de solicitação e clique em Avançar.

Para cada pedido aparecerá este quadro onde deverá ser selecionada informação adicional: selecione o item correspondente ao objeto do processo, por exemplo, se é atividade industrial, se o licenciamento envolve mais de um lote, se haverá supressão de vegetação ou compensação ambiental e clique em Avançar.

Os formulários demarcados em verde já serão automaticamente preenchidos, com base no cadastro. Faça correções, se necessário.

Os formulários demarcados em vermelho precisam ser preenchidos, conforme descrito abaixo. Cada tipo de pedido tem formulários distintos.

Abaixo, listamos os formulários (GRIDS) mais usuais.

The screenshot shows the Acto web application interface for the 'Prefeitura Municipal de Santo André'. The main navigation bar includes icons for 'MINHAS TAREFAS', 'SOLICITAR SERVIÇO', 'ACOMPANHAR PROCESSOS', 'DOCUMENTOS EMITIDOS', 'DADOS GERENCIAIS', 'PAINEL PRINCIPAL', and 'LOCALIZAR PROCESSOS'. The current page is titled 'Preencha O Novo Monitoramento' and is for the 'Autorização Ambiental Para Intervenção Em App - Aaiapp' under 'Cadastro Prévio Ambiental Residencial Residencial Unifamiliar Unifamiliar'. The form contains several sections: 'TIPO DE SOLICITAÇÃO', 'IMÓVEL/LOCAL', 'PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL', 'IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO', 'USO E OCUPAÇÃO/ PORTE DO EMPREENDIMENTO', 'PARÂMETROS URBANÍSTICOS', and 'LOCALIZAÇÃO HIDROGRÁFICA'. Below these are sections for 'Termos, Declarações e Compromissos' and 'Informação Adicional'. At the bottom, there are buttons for '< Voltar' and 'Avançar >', and a link to 'Clique aqui para visualizar as orientações de uso para o Solicitante'.

## FORMULÁRIOS OU GRIDS

- 1) Tipo de solicitação: descrever no campo o tipo de solicitação pretendida e outras informações importantes sobre o pedido (como por exemplo, se há processo físico, se quer parcelar a taxa de análise, etc.)

The screenshot shows the Acto web application interface for the 'Prefeitura Municipal de Santo André'. The main navigation bar is the same as in the previous screenshot. The current page is titled 'Preencha O Novo Monitoramento' and is for the 'Autorização Ambiental Para Movimentação De Terra - Aamt' under 'Cadastro Prévio Ambiental Industrial Industrial Industrial Industrial'. The form contains sections for 'TIPO DE SOLICITAÇÃO' and 'Solicitação Pretendida'. The 'Solicitação Pretendida' section has a dropdown menu set to 'Primeira Emissão'. Below this is a large text area for 'Descrição Sucinta da Solicitação' with a rich text editor toolbar. The text area is currently empty.

2) Imóvel: identificar o imóvel objeto do licenciamento.

**Preencher a classificação fiscal** e clicar na lupa. O Sistema carregará automaticamente o endereço, sendo necessária apenas a conferência e complemento de algum dado faltante.

**Preencher o zoneamento.** Caso não saiba, acessar o Portal de Serviços da Prefeitura > Consultas > Quadra > Fiscal (<https://www.santoandre.sp.gov.br/PortalServico/Consultas/frmMenuConsultas.aspx>) O site será redirecionado para o portal geo-web da Prefeitura.

Clique em quadra-fiscal e preencha a classificação fiscal do imóvel e clique em ver no mapa

Para informações sobre o imóvel, clique duas vezes sobre o lote. Será exibida uma lista com o descritivo do imóvel, onde consta o zoneamento.

**Anexar os documentos referentes ao imóvel, conforme consta do formulário.**

2.1) Caso tenha selecionado no quadro (no início do pedido) a opção de mais de 1 lote, será exibido este formulário para informar os lotes adicionais envolvidos no licenciamento.

Se for um único lote este formulário não será exibido.

3) Informar o proprietário do imóvel. Caso haja mais de 1 proprietário, clique em adicionar proprietário

4) Selecionar o CNAE da atividade, se cabível. Este formulário não é exibido para todos os pedidos.

5) Informar o responsável técnico pelo **Licenciamento Ambiental**.

Neste formulário podem ser indicados, também, os responsáveis pelo projeto e acompanhamento de obra, se for o caso.

O nome do responsável deve ser selecionado na lista indicada.

Lembrete: o responsável técnico tem que estar previamente cadastrado no sistema ACTO para que o nome seja exibido. Para maiores informações consulte o manual **“Cadastro de Responsável Técnico”**.

Anexar os documentos solicitados no formulário.

6) Caso o pedido envolva de supressão de vegetação, este formulário deverá ser preenchido.

Selecionar o tipo de intervenção: supressão de árvore isolada, transplante, dentre outros

Preencher a classificação fiscal, tipo de vegetação (se souber) e a área do terreno, além do número de exemplares a serem removidos.

Caso haja mais de 1 árvore, clique em “adicionar gestão arbórea”

**SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO**

Tipo de intervenção:

Classificação Fiscal:

Tipo de vegetação:

Selecione Tipo de Vegetação:

Área do Terreno:

Área de Supressão:

Qt. Exemplares:

Qt. de replantio:

Tela de Supressão/Replanteio:

Área de replantio:

Área de Supressão Valor Total:

Qt. Exemplares Valor Total:

Área de replantio Valor Total:

Qt. de replantio Valor Total:

7) Selecionar o zoneamento de acordo com o uso pretendido para o imóvel.

**Preencher o zoneamento.** Caso não saiba, acessar o Portal de Serviços da Prefeitura > Consultas > Quadra Fiscal (<https://www.santoandre.sp.gov.br/PortalServico/Consultas/frmMenuConsultas.aspx>) O site será redirecionado para o portal geo-web da Prefeitura.

Clique em quadra-fiscal e preencha a classificação fiscal do imóvel e clique em ver no mapa.

Para informações sobre o imóvel, clique duas vezes sobre o lote. Será exibida uma lista com o descritivo do imóvel, onde consta o zoneamento.

**PARÂMETROS URBANÍSTICOS**

Selecionar Zoneamento:

Zoneamento	CA Básico	CA Máximo	Fronte	Lateral	Laterais <sup>(1)</sup>	TO(%)	TP(%)	GAB	Incomodidade Permitida	Categoria de Uso Permitida
SBO-1	1,5	3,0	10,0		0,00	75,0	90,0	9,0	Não Incômodo	Não Residencial
SBO-2	1,34	4,0	10,0		60,00	67,0	80,0	9,0	Não Incômodo	Não Residencial, Unifamiliar, Multifamiliar Via, Multifamiliar de Pequeno Porte, Multifamiliar Vertical, Uso Misto
SBO-1	1,34	4,0	10,0		5000,00	67,0	70,0	9,0	Não Incômodo	Não Residencial, Uso Misto, Unifamiliar, Multifamiliar Via, Multifamiliar Vertical, Multifamiliar de Pequeno Porte
SQ-3	1,34	4,0	10,0		3000,00	67,0	70,0	9,0	Incômodo I	Uso Misto, Não Residencial, Unifamiliar, Multifamiliar Via, Multifamiliar Vertical, Multifamiliar de Pequeno Porte
SQ-2	1,34	4,0	10,0		4,50	67,0	20,0	9,0	Incômodo II	Não Residencial, Unifamiliar, Multifamiliar Via, Multifamiliar Vertical, Multifamiliar de Pequeno Porte
SQ-7	1,34	4,0	5,0		250,00	67,0	40,0	9,0	Incômodo II	Não Residencial, Uso Misto, Unifamiliar, Multifamiliar Via, Multifamiliar Vertical, Multifamiliar de Pequeno Porte
SOT	1,5	3,0	50,0		5000,00	75,0	70,0	9,0	Incômodo II	Não Residencial
SQ-8	1,34	4,0	10,0		7500,00	67,0	70,0	9,0	Incômodo I	Não Residencial, Unifamiliar, Multifamiliar Via, Multifamiliar Vertical, Multifamiliar de Pequeno Porte, Uso Misto
ZDEC	1,5	3,0	50,0		5000,00	75,0	70,0	9,0	Incômodo IV	Não Residencial
SQ-4	1,5	4,0	10,0		3000,00	67,0	50,0	9,0	Incômodo I	Uso Misto, Não Residencial, Unifamiliar, Multifamiliar Via, Multifamiliar Vertical, Multifamiliar de Pequeno Porte
SQ-5	1,5	4,0	5,0		250,00	67,0	40,0	9,0	Incômodo II	Uso Misto, Não Residencial, Multifamiliar Via, Multifamiliar Vertical, Multifamiliar de Pequeno Porte, Unifamiliar
SQ-6	1,5	4,0	10,0		300,00	67,0	30,0	9,0	Incômodo II	Não Residencial, Uso Misto, Unifamiliar, Multifamiliar Via, Multifamiliar Vertical, Multifamiliar de Pequeno Porte
ZREU - 01	1,34		5,0		20000,00	67,0		9,0	Não Incômodo	Unifamiliar
ZREU - 02	1,34		5,0		20000,00	67,0		9,0	Não Incômodo	Multifamiliar de Pequeno Porte
ZREU - 03	1,34		5,0		20000,00	67,0		9,0	Não Incômodo	Multifamiliar Via
ZREU - 04	3,0	4,0			20000,00				Não Incômodo	Multifamiliar Vertical
ZREU - 05	1,5	3,0	5,0			75,0		9,0	Não Incômodo	Não Residencial
ZQU-RU - 01	1,34		5,0			67,0		9,0	Não Incômodo	Unifamiliar
ZQU-RU - 02	1,34		5,0		20000,00	67,0		9,0	Não Incômodo	Multifamiliar de Pequeno Porte
ZQU-RU - 03	1,34		5,0		20000,00	67,0		9,0	Não Incômodo	Multifamiliar Via
ZQU-RU - 04	2,5	4,0			20000,00				Não Incômodo	Multifamiliar Vertical
ZQU-RU - 05	1,34	2,0	5,0			67,0		9,0	Não Incômodo	Não Residencial
ZQU-RU - 06	1,34	2,0	5,0			67,0		9,0	Não Incômodo	Uso Misto

8) Preencher as informações sobre dimensões e ocupação do imóvel. Este formulário não está disponível para todos os pedidos e pode ser exibido em formato diferente, dependendo do objeto do pedido.

**DIMENSÕES E OCUPAÇÃO DO LOTE**

Área total (m<sup>2</sup>):

Área Permeável a manter (m<sup>2</sup>):

Área Impermeável a manter (m<sup>2</sup>):

Área Permeável a manter (m<sup>2</sup>):

Área Impermeável (m<sup>2</sup>):

Taxa de Impermeabilidade (%):

Recuo dos Fundos (m):

Recuo Frontal (m):

Recuo Lateral Direita (m):

USO E OCUPAÇÃO/ PORTE DO EMPREENDIMENTO

Área Total (do(s) Lote(s)) m <sup>2</sup>	Área Construída m <sup>2</sup>
Área Total (do(s) Lote(s)) m <sup>2</sup>	Área Construída m <sup>2</sup>
Tentadas do(s) Lote(s) m	Área Total Ocupada pela Atividade
Tentadas do(s) Lote(s) m	Área Total Ocupada pela Atividade
Área de Novos Equipamentos(m <sup>2</sup> )	Intervenção em APP (m <sup>2</sup> )
Área de Novos Equipamentos(m <sup>2</sup> )	Intervenção em APP (m <sup>2</sup> )
Área Util ao ar livre m <sup>2</sup>	
Área Util ao ar livre m <sup>2</sup>	

9) Caso o pedido envolva movimentação de terra, este formulário deverá ser preenchido com as informações pertinentes ao volume de corte, aterro, bota-fora, dentre outras.

MOVIMENTAÇÃO DE TERRA

Tipo de Movimentação	Situação do Lote	Corte m <sup>3</sup>	Aterro m <sup>3</sup>
Selecionar um Tipo de Movimentação	Selecionar um Situação do Lote	Corte m <sup>3</sup>	Aterro m <sup>3</sup>
Bota-fora m <sup>3</sup>	Acréscimo m <sup>3</sup>	Movimentação terra m <sup>3</sup>	Total de Terraplanagem m <sup>3</sup>
Bota-fora m <sup>3</sup>	Acréscimo m <sup>3</sup>	Movimentação terra m <sup>3</sup>	Total de Terraplanagem m <sup>3</sup>
Total do terreno m <sup>2</sup>			
Total do terreno m <sup>2</sup>			
Nº de Autorização	Quantidade autorizada m <sup>3</sup>	Endereço da Movimentação	
Nº de Autorização	Quantidade autorizada m <sup>3</sup>	Endereço da Movimentação	

Remover

+ Adicionar item

10) Preencher o período de início e término da produção e operação. No caso de atividades industriais **em funcionamento**, a data de término NÃO DEVE ser informada.

**Em caso de movimentação de terra**, deve ser informada a data prevista para início e término da movimentação de terra

**Em caso de desativação**, deve ser informada a data de início e término das atividades da empresa.

PERÍODO DE PRODUÇÃO/OPERAÇÃO

Data de Início	Data de Término	Meses de Produção/Operação no Ano
Data de Início	Data de Término	Meses de Produção/Operação no Ano
Nº de funcionários do setor administrativo	Nº de funcionários do setor produtivo/operacional	
Nº de funcionários do setor administrativo	Nº de funcionários do setor produtivo/operacional	
Descrição Complementar		
Descrição Complementar		

11) Selecionar a bacia hidrográfica onde se localiza o empreendimento.

LOCALIZAÇÃO HIDROGRÁFICA

Selecione a Localização Hidrográfica

Selecione a Bacia Hidrográfica

UGDM	Bacia Hidrográfica	Sub-bacia Hidrográfica	Campo Secundário	Classe

Remover Localização Hidrográfica

+ Adicionar Localização Hidrográfica

12) Identificar a empresa ou empreendimento pretendido, seja pessoa física ou jurídica.

Anexar o documento pertinente (em caso de pessoa física anexar o documento pessoal/ em caso de pessoa jurídica anexar o contrato social da empresa)

13) Preencher o endereço da empresa, podendo ser o mesmo endereço do imóvel objeto da solicitação.

Identificar, também, o responsável legal da empresa. Caso seja mais 1 responsável legal, deverá ser adicionado quantos forem necessários.

14) Preencher o período de funcionamento da empresa. Este formulário só é exibido nos pedidos de licenciamento de indústrias.

15) Preencher os insumos, matérias-primas, materiais e materiais auxiliares utilizados no processo industrial, objeto do licenciamento.



16) Preencher a relação de produtos e/ ou serviços oferecidos pela indústria, bem como suas quantidades anuais.

17) Preencher os dados dos equipamentos utilizados na atividade industrial. No tipo de equipamento é possível selecionar alguns tipos de equipamento.

É possível selecionar o tipo “industriais outros” quando não há o equipamento utilizado pela empresa.

Deverão ser informados, também, a quantidade de equipamentos, bem como sua descrição, o ruído gerado e a medida de controle para contenção do ruído, se houver.

18) Preencher a fonte de abastecimento de água da empresa, tanto para uso doméstico (banheiros, refeitório), quanto para uso industrial (limpeza de piso, resfriamento de máquinas, etc). Utilizar como base a conta de água.

19) Preencher os dados referentes ao lançamento de esgotos, tanto doméstico, quanto industriais.

Em caso de indústrias deverá ser avaliado o tipo de lançamento de esgoto, conforme a certidão de esgotamento da Sabesp.

20) Preencher os resíduos gerados na atividade: tipo de resíduo, de acordo com a classificação  
 Quantidade gerada (anual) e unidade de medida  
 Estado Físico  
 Tipo de Armazenamento do resíduo na empresa  
 Recebedor dos resíduos

Nº CADRI  
Validade

Para cada resíduo deve ser adicionado um item novo.

GERAÇÃO, ARMAZENAMENTO, TRATAMENTO E DESTINO FINAL DE RESÍDUOS

Local de Geração de Resíduos

Local de Geração de Resíduos

Seleção um Tipo de Resíduos

Seleção um Tipo de Resíduos

Q1 RESÍDUOS GERADA (por ano)

Unidade de Medida

Seleção uma Unidade de Medida

Estado Físico

Seleção o Estado Físico

TIPO DE ARMAZENAMENTO

Seleção um TIPO DE ARMAZENAMENTO

TIPO DE TRATAMENTO

Seleção um TIPO DE TRATAMENTO

TIPO DE REUTILIZAÇÃO

Seleção um TIPO DE REUTILIZAÇÃO

TIPO DE DESTINO FINAL

Seleção um Tipo de Resíduos

Nº Cadri

Nº Cadri

Validade Cadri

Validade Cadri

Plano de Resíduos

Plano de Resíduos

Remover

Adicionar Resíduo Sólido

Anexar Arquivos

Certificado de Movimentação de Resíduos de Interesse Ambiental - CADRI

Clique para adicionar

Arquivos Anexados

21) Preencher os tipos de poluição gerada na empresa.

DESCRIÇÃO DOS TIPOS DE POLUIÇÃO GERADOS

Durante o processo produtivo existe a emissão de poluentes?

Seleção um Durante o processo produtivo existe a emissão de poluentes?

Q1 Atual (por ano)

Unidade de Medida

Qual o mecanismo utilizado pela empresa para o controle...

Qual o mecanismo utilizado pela empresa para o controle ambiental destas substâncias?

TIPO de Poluição

Seleção um Tipo de Poluição

Remover Poluição Atmosférica

Adicionar Atmosfera

22) Preencher o termo de veracidade das informações e clicar em Avançar.

DESCRIÇÃO DOS TIPOS DE POLUIÇÃO GERADOS

Termos Declarações e Compromissos

TERMO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES

Emenda: Declarante informa a autenticidade e veracidade das informações e autoriza o uso de informações e samples

Declaro para efeitos legais e com base na legislação atual:

- Ter preenchido a presente solicitação;
- Ter conferido todas as informações preenchidas e constatado que elas estão corretas, são verdadeiras e estão em acordo com a legislação vigente, inclusive seus anexos;
- Autorizar expressamente o uso pela prefeitura dos meus dados e dos dados contidos neste requerimento, bem como, compartilhar com todos os órgãos de governo para fins de análise, tratativa legal, técnicas, fiscais e tributárias;
- Saber que os dados da declaração é auto-declarável e que qualquer responsabilidade destes dados recai sobre o declarante;
- Saber que informações incorretas, descobertas a qualquer tempo, tornam nulo o presente requerimento e todos os seus atos e documentos decorrentes e posteriores a esta solicitação;
- Saber que as anulações ou cassações do documento emitido, não exime seu autor e beneficiários de todas as sanções legais, bem como a devida apuração criminal.

Por fim, assumo inteira responsabilidade quanto a veracidade das informações prestadas, estando ciente de que o atestado de Uso do Solo não autoriza o início da atividade, que será licenciada através de solicitação em processo específico.

Eu Li e assino o presente termo

Interessado Legal  Precursor Constituído  Não Concordo

Sim  Não

Mostrar ou Documento Final

Informação Adicional

Voltar Avançar

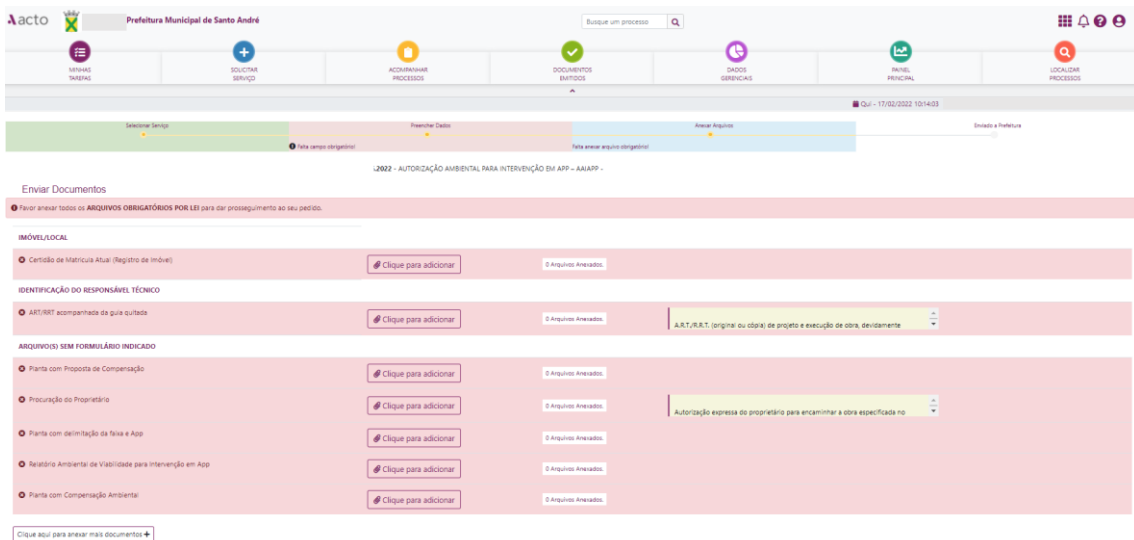
23) Após esta etapa, deverão ser anexados os documentos obrigatórios.

Será exibida esta observação de que não houve o preenchimento de todos os dados.



24) A tela aparecerá com itens em vermelho e, conforme os anexos são inseridos a cor muda para verde.

Os anexos inseridos são exibidos no final da página.



Os anexos inseridos são exibidos no final da página.

2022 - AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA SUPRESSÃO/TRANSPLANTE DE VEGETAÇÃO - AAV - 1

**Enviar Documentos**

Seu processo foi salvo e você anexou todos os arquivos obrigatórios por ele e já pode dar prosseguimento ao seu pedido junto à prefeitura.

**IMÓVEL/LOCAL**

Matrícula/Transcrição/Escritura/Contrato de Compra e Venda  1 Arquivos Anexados Matrícula de Registro de Imóveis ou Transcrição ou Escritura Registrada em

**IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO**

ART/RRT acompanhada da guia quitada  1 Arquivos Anexados ART, R.R.T. (original ou cópia) de projeto e execução de obra, devidamente

**SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO**

Projeto/cronômetro das árvores a serem suprimidas ou transplantadas  1 Arquivos Anexados

**ARQUIVOS SEM FORMULÁRIO INDICADO**

Procuração do Proprietário  1 Arquivos Anexados Autorização expressa do proprietário para encaminhar a obra especificada no

Relatório Fotográfico da Vegetação  2 Arquivos Anexados

Planta com Proposta de Compensação  1 Arquivos Anexados

Documentos, Anexos, Estudos e Evidências

Formulário	Tipo de Documento	Usuário	Data/Hora	Nome	Editar	Público	Ocultar	Análise e Deliberação	Remover
7	Planta com Proposta de Compensação		17/02/2022 10:44						
6	COMPENSAÇÃO AMBIENTAL	Relatório Fotográfico da Vegetação	17/02/2022 10:44						
5	COMPENSAÇÃO AMBIENTAL	Relatório Fotográfico da Vegetação	17/02/2022 10:43						
4	PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL	Procuração do Proprietário	17/02/2022 10:43						
3	IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO	ART/RRT acompanhada da guia quitada	17/02/2022 10:43						
2	IMÓVEL/LOCAL	Matrícula/Transcrição/Escritura/Contrato de Compra e Venda	17/02/2022 10:43						
1	SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO	Projeto/cronômetro das árvores a serem suprimidas ou transplantadas	17/02/2022 10:43						

25) Além dos documentos obrigatórios, podem ser inseridos outros documentos, conforme o caso.

Após finalizar, clique em Avançar.

Clique aqui para fechar opção anexar mais documentos

Selecione um Tipo de Documento

Selecione um Arquivo

Selecione

Anexar Documentos Originais

Evidência - Imagem do Local/Foto

Evidência - Documental

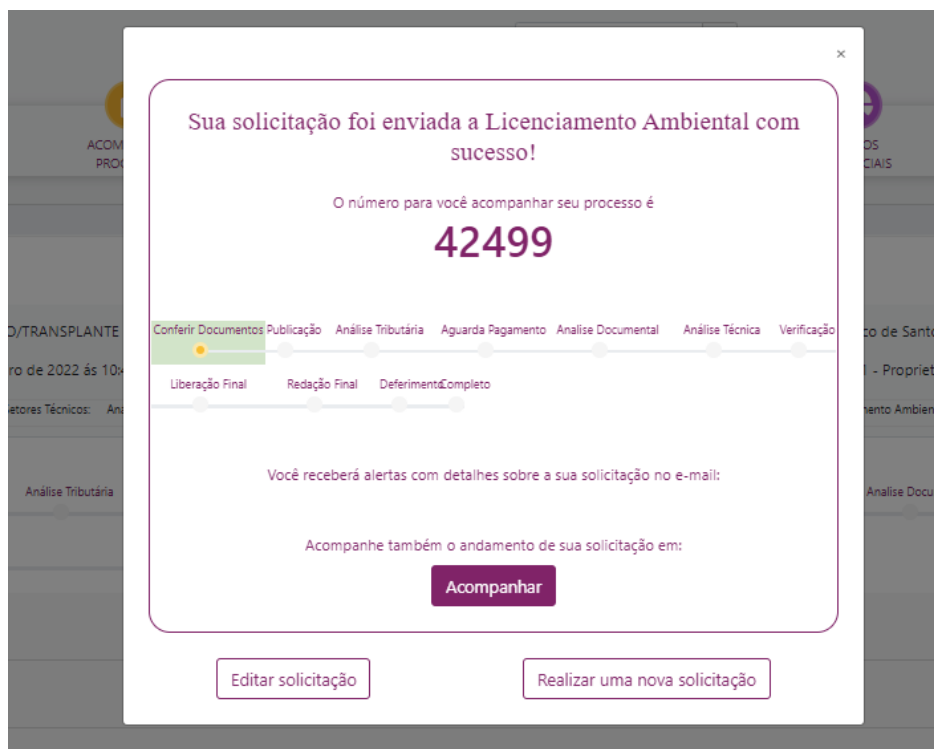
Evidência - Equipamento

Documentação Probatória de Avaliação

- 26) Após a conclusão do preenchimento e juntada dos anexos, o pedido será enviado para análise da Prefeitura, sendo exibido o alerta de envio. Clique em Sim, confirmar o envio.



- 27) Será gerado o número de Protocolo para acompanhamento do processo. Será exibida, também, a tramitação do pedido.



28) Os pedidos podem ser preenchidos e salvos em criação, antes de ser enviado à Prefeitura. Para continuar o preenchimento, clique em Solicitar Serviço.

Será exibido o alerta para continuidade do preenchimento.

29) Selecione o processo que deseja continuar preenchendo.

Está	Processo	Local	Proprietário	Interessado	Requerido	Alterado	Com	Órgão	Info
Em criação	42498.2022 (Comercio)	CADASTRO PRÉVIO AMBIENTAL			17/02/2022 10:30	17/02/2022 10:41		Licenciamento Ambiental	
Em criação (29.05.2022)	42496.2022 (Residencia)	AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA INTERVENÇÃO EM APP - ANAPP (Proc. 42453.2022)			17/02/2022 10:13	17/02/2022 10:13		Licenciamento Ambiental	

30) Clique em continuar preenchimento.

31) Serão exibidos os formulários que ainda não foram preenchidos ou será direcionado para a tela de anexos, para juntar documentos.

TIPO DE SOLICITAÇÃO	•
IMÓVEL LOCAL	•
PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL	•
IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA/EMPREENHIMENTO	•
ENDEREÇO DA EMPRESA	•

Termos, Declarações e Compromissos

32) Caso algum dos arquivos presentes no **Cadastro Prévio** não sejam migrados para o pedido, abra a guia **“Ações que o usuário pode executar”**, clique na opção **“Utilizar anexo de origem”**.

**Ações que o usuário pode executar** ←

MONITORAR	COMUNICADO	INFORMAÇÕES ADICIONAIS	ASSUNÇÃO/BAIXA DE RESPONSABILIDADE	GERENCIAR SETOR	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO	HISTÓRICO IMÓVEL ACTO/BDM	INFORMAR PROCESSO FÍSICO
ALERTAS	REQUERENTE	ANEXOS	COMPROVANTE DE PAGAMENTO	ATUALIZAR DADOS (RECLASSIFICAR)	DADOS BDM CLASSIFICAÇÃO FISCAL	BLOCO DE NOTAS	CLONAR
ALTERAR TIPO DE REQUERIMENTO	VER/EDITAR TERMO	DESPACHO INTERMEDIÁRIO	GESTÃO DE FLUXOS	ADICIONAR FORMULÁRIO	ENCERRAR REQUERIMENTO	ADICIONAR FORMULÁRIOS	ADICIONAR BENEFICIÁRIO AO PROCESSO
COMUNICADO AO BENEFICIÁRIO	CONSULTA TÉCNICA	APENSAR	GESTÃO DE FLUXO	DADOS GEO QUADRA FISCAL	ALERTA DE RETORNO	UTILIZAR ANEXO DE ORIGEM	

33) Na tela seguinte é só selecionar os arquivos e clicar em vincular arquivos.

Utilizar Arquivo do Processo de Origem

Nome do Arquivo	Tipo de Documento	Ação
<input checked="" type="checkbox"/> cnpj_Atualizado.pdf	CNPJ DA EMPRESA RESPONSÁVEL	Download
<input type="checkbox"/> 6°_Alteração_Contratual_EIRELI_reg.pdf	Contrato Social/Estatuto	Download
<input type="checkbox"/> Plano_de_Desativação_-_TILL_ass.pdf	Outros documentos exigidos por lei	Download
<input type="checkbox"/> cadastro_previo_ambiental_	Documento Final	Download

Vincular Arquivos ←

Selecione os documentos do projeto de origem que deseja utilizar