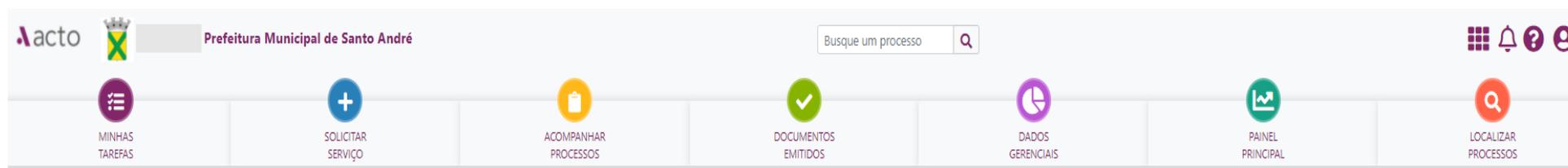


MANUAL ACTO

Cadastro de Responsável Técnico

1) Acessar o sistema e clicar em solicitar serviço:



2) Selecionar Licenciamento Ambiental

Novo



3) Selecionar o tipo de requerimento: Registro/ Renovação de Profissional - Semasa

Seleção de tipo de requerimento

Seleção de tipo de requerimento

CADASTRO PRÉVIO AMBIENTAL

REGISTRO/RENOVAÇÃO DE PROFISSIONAL - SEMASA

4) Preencher os dados solicitados:

Preencha o Novo Requerimento

REGISTRO/RENOVAÇÃO DE PROFISSIONAL - SEMASA

Pessoa Física

Engenheiros e/ou Arquitetos

Tipo de Análise/Ocupação

Engenheiros e/ou Arquitetos

Outros

5) Selecionar o tipo de solicitação

REGISTRO/RENOVAÇÃO DE PROFISSIONAL - SEMASA

Pessoa Física

Engenheiros e/ou Arquitetos

Solicitação Pretendida:

Solicitação Pretendida:

Cadastro Profissional/Empresa

Renovação de Cadastro de Profissional/Empresa

6) Clique em Avançar

Preencha o Novo Requerimento

REGISTRO/RENOVAÇÃO DE PROFISSIONAL - SEMASA

Pessoa Física

Engenheiros e/ou Arquitetos

Cadastro Profissional/Empresa

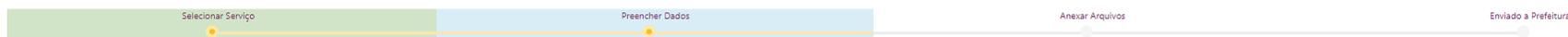
Selecione o tipo de preenchimento de dados que deseja

< Voltar

Avançar >

7) Descreva a solicitação pretendida

Preencha O Novo Processo



Registro/renovação De Profissional - Semasa

Pessoa Física

Engenheiros E/ou Arquitetos

TIPO DE SOLICITAÇÃO

Solicitação Pretendida:

Cadastro Profissional/Empresa

Descrição Sucinta da Solicitação

Estilo - | Formata... - | Fonte - | Tamanho - | A - | B - | ?

- 8) Preencha o cadastro do responsável técnico a ser habilitado.
O cadastro deve ser feito em nome da pessoa física ou da pessoa jurídica, vinculado ao cadastro de usuário do sistema.
Clique em Avançar.

CADASTRO DO CONTRIBUINTE ?

Nome		Nº Cadastro Municipal de Contribuinte	
<input type="text" value="Nome"/>		<input type="text" value="Nº Cadastro Municipal de Contribuinte"/> <input type="button" value="Q"/>	
Tipo de Pessoa	Situação	Número do Benefício	CEP
<input checked="" type="radio"/> Pessoa Física <input type="radio"/> Pessoa Jurídica	<input type="text" value="Situação"/>	<input type="text" value="Número do Benefício"/>	<input type="text" value="CEP"/>
Logradouro	Número		Complemento
<input type="text" value="Logradouro"/>	<input type="text" value="Número"/>		<input type="text" value="Complemento"/>
Bairro	Cidade	Estado	Telefone
<input type="text" value="Bairro"/>	<input type="text" value="Cidade"/>	<input type="text" value="Selecione um Estado"/>	<input type="text" value="Telefone"/>
Número de Celular	E-mail	Contato	
<input type="text" value="Número de Celular"/>	<input type="text" value="E-mail"/>	<input type="text" value="Contato"/>	
CRP	<input type="text" value="CRP"/>		

Informação Adicional

- 9) Anexe os documentos necessários e clique em Avançar.

Enviar Documentos

? Favor anexar todos os arquivos para dar prosseguimento ao seu pedido.

[Clique aqui para fechar opção anexar mais documentos](#)

Selecione um Tipo de Documento

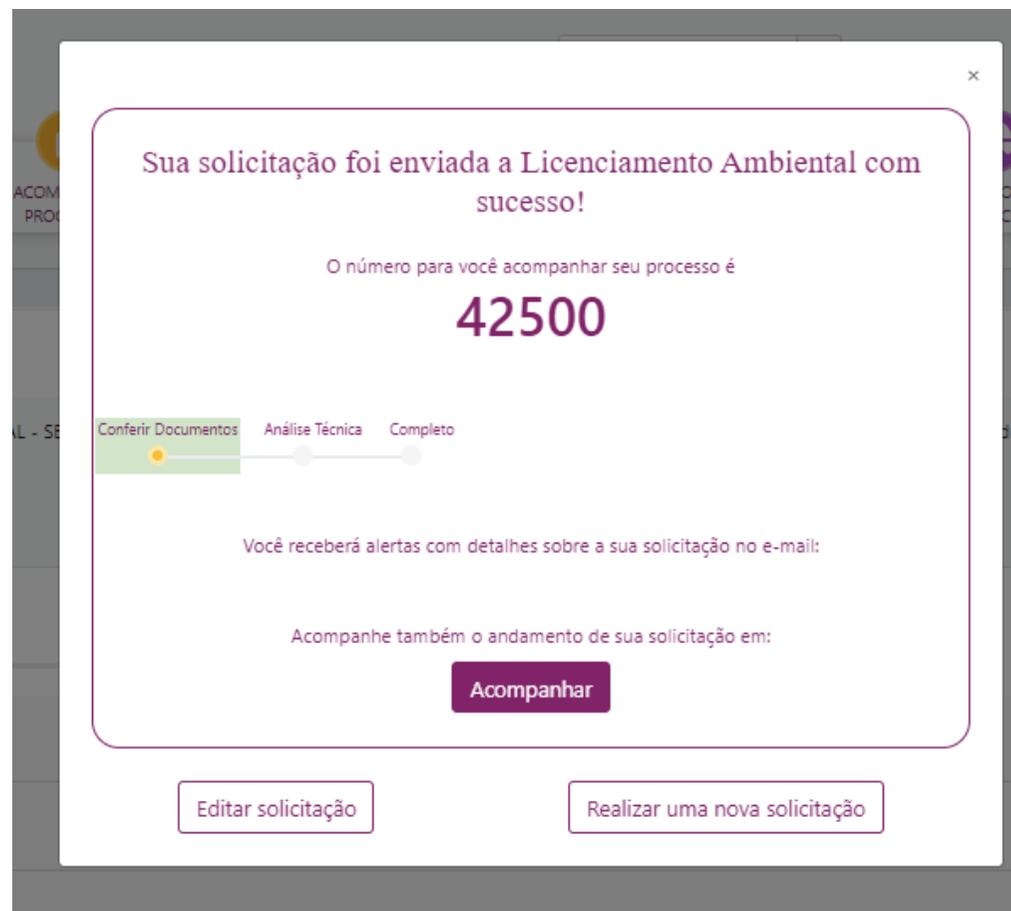
Selecionar

Selecionar

- Carteira de registro no CREA/CAU
- Certificado Registro Profissional e Quitação
- Comprovante de Pagamento
- CRP(CARTÃO REGISTRO PROFISSIONAL (DA PSA)
- Documento inserido por agente da Prefeitura

Selecione um Arquivo

10) Será gerado protocolo, com número do processo para acompanhamento.



Sua solicitação foi enviada a Licenciamento Ambiental com sucesso!

O número para você acompanhar seu processo é

42500

Conferir Documentos Análise Técnica Completo

Você receberá alertas com detalhes sobre a sua solicitação no e-mail:

Acompanhe também o andamento de sua solicitação em:

[Acompanhar](#)

[Editar solicitação](#) [Realizar uma nova solicitação](#)