

MANUAL ACTO

Atualização de Dados (Reclassificar)

A atualização de dados deve ser feita sempre que for necessário corrigir ou complementar informações nos formulários do processo em análise. As atualizações podem ser feitas a qualquer momento e serão avaliadas pelo técnico responsável pela análise do pedido.

- 1) Quando é necessária a atualização de dados, para atendimento de notificação/recurso, deve-se entrar no Processo, selecionar a guia “Ações que o usuário pode executar” e selecionar o botão “Atualizar dados (reclassificar)”

The screenshot displays the ACTO system interface for the Prefeitura Municipal de Santo André. At the top, there is a navigation bar with icons for 'MINHAS TAREFAS', 'SOLICITAR SERVIÇO', 'ACOMPANHAR PROCESSOS', 'DOCUMENTOS EMITIDOS', 'DADOS GERENCIAIS', 'PAINEL PRINCIPAL', and 'LOCALIZAR PROCESSOS'. A search bar is present with the text 'Busque um processo'. The main content area shows the process details: 'Processo: 42505.2022 - LICENÇA AMBIENTAL DE OPERAÇÃO - LO - Industrial - Industria -' and 'Orgão: Licenciamento Ambiental'. Below this, a progress bar indicates the current step is 'Conferir Documentos', with other steps like 'Liberação Final', 'Redação Final', 'Deferimento', 'Completo', 'Aguarda Pagamento', 'Análise Documental', 'Análise Técnica', and 'Verificação' shown. At the bottom, a section titled 'Ações que o usuário pode executar' lists various actions such as 'MONITORAR', 'COMUNICADO', 'INFORMAÇÕES ADICIONAIS', 'ASSUNÇÃO/BAIXA DE RESPONSABILIDADE', 'GERENCIAR SETOR', 'CERTIFICADO DE CONCLUSÃO', 'HISTÓRICO IMÓVEL ACTO/EDM', 'INFORMAR PROCESSO FÍSICO', 'ALERTAS', 'REQUERENTE', 'ANEXOS', 'COMPROVANTE DE PAGAMENTO', 'ATUALIZAR DADOS (RECLASSIFICAR)', 'DADOS BOM CLASSIFICAÇÃO FISCAL', 'BLOCO DE NOTAS', 'CLONAR', 'NÃO TEM COBRANÇA', 'VEREDITAR TERMO', 'DESPACHO INTERMEDIÁRIO', 'ADICIONAR FORMULÁRIO', 'ADICIONAR FORMULÁRIOS', 'ADICIONAR BENEFICIÁRIO AO PROCESSO', 'COMUNICADO AO BENEFICIÁRIO', 'CONSULTA TÉCNICA', 'APENSAR', 'GESTÃO DE FLUXO', 'TROCA DE REQUERENTE', 'DADOS GEO QUADRA FISCAL', and 'ALERTA DE RETORNO'.

Atualização/Alteração de Dados do Processo

Selecione os dados que deseja alterar:

- Tipo de Requerimento
- TIPO DE SOLICITAÇÃO
- IMÓVEL/LOCAL
- PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL
- IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA/EMPREENHIMENTO
- IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL
- ATIVIDADES (CNAE)
- ENDEREÇO DA EMPRESA
- IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO
- USO E OCUPAÇÃO/ PORTE DO EMPREENHIMENTO
- PARÂMETROS URBANÍSTICOS
- PERÍODO DE PRODUÇÃO/OPERAÇÃO
- RELAÇÃO DE INSUMOS, MATERIAIS E MATÉRIAS PRIMAS
- RELAÇÃO DE PRODUTOS E SERVIÇOS
- DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS
- LOCALIZAÇÃO HIDROGRÁFICA
- FONTES DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E BACIAS
- GERAÇÃO, ARMAZENAMENTO, TRATAMENTO E DESTINO FINAL DE RESÍDUOS
- DESCRIÇÃO DOS TIPOS DE POLUIÇÃO GERADOS
- Informação Adicional

Deseja adicionar nesse PROJETO/ATIVIDADE o(s) Formulário(s) Abaixo:

- ENDEREÇO(S) DA SOLICITAÇÃO
- DIMENSÕES DA CONSTRUÇÃO
- PROJETO DE MOVIMENTAÇÃO DE TERRA
- PERÍODO DE FUNCIONAMENTO
- ETAPAS E PROCESSOS DE PRODUÇÃO
- DESPEJOS DE EFLUENTES
- SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO
- COMPENSAÇÃO AMBIENTAL
- IMPACTOS AMBIENTAIS

2) Na próxima tela, deverá selecionar os formulários que deseja alterar e caso necessite, adicionar mais formulários.

3) Após selecionar os formulários, deverá indicar o motivo da atualização e após as alterações clicar em avançar.

Obs.: Os campos que forem modificados ficarão com cor de fundo amarelo.

Motivo da Atualização			
Correção de Ofício por Agente Público			
Tipo de Requerimento			
IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA/EMPREENHIMENTO ⓘ			
CNPJ/CPF	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	
Razão Social	<input type="text"/>	Nome Fantasia	Pessoa Física Ou Jurídica
		<input type="text" value="Não foi informado"/>	<input type="radio"/> Pessoa Física
			<input checked="" type="radio"/> Pessoa Jurídica
Inscrição Estadual	CMC	Email	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefone	<input type="text"/>		
<input type="text"/>			
Informação Adicional			
<input type="button" value=" < Voltar"/>		<input type="button" value=" AVANÇAR >"/>	

- 4) Clique em avançar para enviar as alterações. O sistema gerará um número de processo como “Atualização de projeto”. Após o deferimento da atualização por parte do técnico, as alterações ficarão salvas no processo principal.

Alerta ×

Deseja Salvar as Alterações?

OBS.

Após esta etapa não poderão ser feitas alterações adicionais
Verifique se todas as alterações foram feitas

VOLTAR AVANÇAR