

Relatório de Atividades 2024

Contrato de Gestão N°46/2023

SUMÁRIO

1. HISTÓRICO.....	3
2. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:.....	4
3 - ATENÇÃO BÁSICA DE SANTO ANDRÉ.....	5
3.1 Núcleo Ampliado De Saúde Da Família (NASF).....	7
3.2 Saúde Bucal.....	8
3.3 Serviço De Atenção Domiciliar (SAD).....	8
3.4. Organização Administrativa Das Unidades Básicas De Saúde.....	9
3.4.1 Recepção.....	9
3.4.2 Serviço De Atendimento Ao Usuário.....	10
3.4.3 Pesquisa De Satisfação.....	10
3.4.4 Farmácia.....	11
3.4.5 SAME - Serviço de Arquivo Médico e Estatística.....	12
3.5 Comissões Obrigatórias.....	12
3.5.1 Comissões Ligadas À Gestão Administrativa.....	12
3.5.2 Comissões Ligadas À Gestão Médica.....	13
3.5.3 Comissões Ligadas À Gestão De Enfermagem.....	13
3.6. Plano De Gerenciamento De Resíduos.....	13
3.7 Metas Qualitativas.....	13
4. VIGILÂNCIA EM SAÚDE.....	29
4.1 Vigilância Epidemiológica.....	29
4.2 Zoonoses.....	30
3.7 Metas Qualitativas.....	31
5. APOIO À GESTÃO.....	32
6. CONTEXTUALIZAÇÃO FINAL.....	34



1. HISTÓRICO

O Contrato de Gestão Nº 46/2023-PJ, celebrado entre a Secretaria Municipal de Saúde de Santo André e a Fundação do ABC, tem como objeto o fomento e a execução de atividades de prestação de serviços no âmbito da Rede de Atenção Básica, Vigilância a Saúde e Apoio Administrativo do Município de Santo André – SP.

Assim, procuramos descrever no presente a execução do objeto supramencionado, referente a fevereiro a dezembro de 2024, demonstrando assim os resultados alcançados, consoante ao pactuado nos Planos de Trabalho.

Apresentamos a seguir o Relatório Anual de Atividades de Janeiro a fevereiro descrevendo a execução do objeto supramencionado:

2. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Razão Social FUNDAÇÃO DO ABC	CNPJ 57.571.275/0001-00
--	-----------------------------------

Endereço da entidade Avenida Lauro Gomes, 2000 – Vila Sacadura Cabral

Cidade Santo André	UF SP	CEP 09060-650	Telefone (011) 2666-5400	FAX (011) 2666-5462
------------------------------	-----------------	-------------------------	------------------------------------	-------------------------------

Responsável: LUIZ MARIO PEREIRA DE SOUZA GOMES
Cargo: Presidente
Natureza da Entidade: Organização Social de Saúde caracterizada como entidade civil privada de assistência social, à saúde e educação.
Área de Atuação: Universalização da atenção integral à saúde, assessorando programas e projetos na região do ABC. Garantir uma sólida formação preparando futuros profissionais de saúde para enfrentar os desafios das rápidas transformações da sociedade, do mercado de trabalho e das condições do exercício profissional. Característica marcante da instituição é ser um espaço público, porém não governamental instituída pelos municípios de Santo André, São Bernardo do Campo e São Caetano do Sul.

3 - ATENÇÃO BÁSICA DE SANTO ANDRÉ

A Atenção Básica abrange ações de promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico e o tratamento, a reabilitação, a redução de danos e a manutenção da saúde. Como objetivo de uma atenção integral e resolutive, que deve estar ligada a toda a rede de saúde e também com todos os serviços do território, de forma que possa ser gestora do cuidado dos usuários de seu território.

Tem como diretriz trabalhar com os usuários a partir de suas necessidades, identificadas no território, a partir da construção de vínculo entre o usuário e os trabalhadores. Desta forma, pode acompanhar as famílias por meio das equipes de Saúde da Família (ESF), compostas por equipes multiprofissionais, alocadas em Unidades de Saúde, que tenham ambiência e estrutura humanizadas, proporcionando melhor acompanhamento aos usuários e ambiente de trabalho para seus trabalhadores.

A Rede Assistencial de Atenção Primária sob gestão da CONTRATADA está composta por 35 Unidades de Saúde, conforme quadro abaixo. Estão implantadas as Estratégias de Saúde da Família e de Agentes Comunitários de Saúde em 23 Unidades de Saúde e atualmente, existem 52 equipes de saúde da família e 1 equipe de EACS – Agentes Comunitários de Saúde.

Território	Nome da Unidade	Tipo	Logradouro	Nº	Bairro	telefone
1	UBS Parque Novo Oratório	Tradicional	R. Tunisia	S/N	Pq. Novo Oratório	4422-4800
	UBS Vila Lucinda	Tradicional	R. Caconde	S/N	Vi. Lucinda	4435-1370
	UBS Dr. Moysés Fucs	Mista	R. Alexandreta	180	Vila Cláudio	4435-1373
	UBS Parque das Nações	Tradicional	Praça Waldemar Soares	S/N	Centro	4435-1369
	UBS Utinga	Mista	Alameda México	643	Vi. Metalúrgica	4435-1376
2	UBS Jardim Sorocaba	Estratégia Saúde da Família	Av. Sorocaba	924	Jd. Sorocaba	4435-1360
	UBS Parque João Ramalho	Tradicional	R. Maragogipe	S/N	Pq. João Ramalho	4435-1450
	UBS CSE	Tradicional	R. Irlanda	700	Pq. Capuava	4435-1363
	UBS Jardim Santo Alberto	Estratégia Saúde da Família	R. Almada	745	Jd. Santo Alberto	4435-1355
	UBS JD Ana Maria	Estratégia Saúde da Família	R. Otávio Mangabeira	331	Jd. Ana Maria	4435-1358
	UBS Alzira Franco	Estratégia Saúde da Família	Rua Asa Branca	S/N	Tamanduateí	4435-1315

	UBS Valparaíso		Rua Andradina	471	Valparaíso	4435-1487
--	----------------	--	---------------	-----	------------	-----------

3		Estratégia Saúde da Família				
	UBS Vila Guiomar	Mista	Rua das Silveiras	73	Vila Guiomar	4435-1384
	UBS Centro	Tradicional	R. Campos Salles	575	Centro	4422-9519
	UBS Campestre	Tradicional	Rua das Figueiras	2716	Campestre	4435-1492
	UBS Vila Palmares	Mista	Praça Áurea	234	Vila Palmares	4435-1481
	Serviço de Atenção Domiciliar		Rua Vitória Régia	940	Campestre	4435-9500
4	UBS Vila Linda	Estratégia Saúde da Família	R. Embaré	97	Vila Linda	4435-1350
	UBS Vila Helena	Tradicional	Av. Andrade Neves	1082	Vila Helena	4435-1394
	UBS Jardim Alvorada	Mista	R. Dr. Almenor Jd. Silveira	S/N	Jd. Alvorada	4435-1455
	UBS Bairro Paraíso	Mista	R. Juquiá	256	Bairro Paraíso	4422-9522
	UBS Bom Pastor	Tradicional	R. José D'Angelo	35	Jd. Bom Pastor	4422-9532
5	UBS Jardim Carla	Estratégia Saúde da Família	R. Lopes Trovão	S/N	Jd. Carla	4435-1391
	UBS Centreville	Mista	R. Bezerra de Menezes	340	Centreville	4435-1388
	UBS São Jorge/Espírito Santo	Mista	Av. São Paulo	800	Cid. São Jorge	4435-1478
	UBS Vila Humaitá	Tradicional	R. Fernando de Mascarenhas	191	Vila Humaitá	4422-4814
6	UBS Jardim Santo André	Estratégia Saúde da Família	R. Sete, s/nº	S/N	Jd. Santo André	4435-1471
	UBS Jardim Irene I	Mista	Estrada do Cata Preta	552	Jd. Irene	4435-1462
	UBS Cipreste	Mista	Rua Caminho dos Vianas	300	Jd Cipreste	4435-1459
	UBS Vila Luzita	Mista	Av. Dom Pedro I	4197	Vila Luzita	4435-1474
	UBS Cruzado	Estratégia Saúde da Família	Rua dos Vicentinos	335	Jdm Santo André	4435-1471
7	UBS Paranapiacaba	Estratégia Saúde da Família	R. Rodrigues Alves	29	Paranapiacaba	4422-9506
	UBS Parque Andreense	Mista	R. Ibertioga	100	Pq. Andreense	4422-9512
	UBS Recreio da Borda do Campo	Estratégia Saúde da Família	Av. Mico Leão Dourado	2452	Rec da B Campo	4435-1467
	UBS Parque Miami	Mista	Estrada do Pedroso	5151	Pq. Miami	4435-1465

O horário de funcionamento de segunda a sexta-feira das 7h00 às 17h00.

O Município de Santo André faz parte do Programa Saúde na Hora, que viabiliza o custeio para implantação do horário estendido de funcionamento das As 09 (nove) Unidades de Atenção Primária, que fazem parte do programa, com atendimento à população no horário das 07 às 21hs. São estas:

Território	Nome da Unidade	Logradouro	Nº	Bairro
1	UBS Dr. Moysés Fucs	R. Alexandreta	180	Jd. Santo Antônio
3	UBS Valparaíso	Rua Andradina	471	Valparaíso
	UBS Vila Guiomar	Rua das Silveiras	73	Vila Guiomar
4	UBS Vila Linda	R. Embaré	97	Vila Linda
5	UBS Jardim Carla	R. Lopes Trovão	S/N	Jd. Carla
6	UBS Jardim Santo André	R. Sete, s/nº	S/N	Jd. Santo André
	UBS do Vila Luzita	Av. Dom Pedro I	4197	Vila Luzita
7	UBS Recreio da Borda do Campo	Av. Mico Leão Dourado	2452	Rec da B Campo
	UBS Parque Miami	Estrada do Pedroso	5151	Pq. Miami

As principais ações e procedimentos atribuídos à Atenção básica:

- a) Consultas médicas;
- b) Consultas de enfermagem;
- c) Consultas odontológicas;
- d) Visitas Domiciliares;
- e) Grupos Educativos/ Práticas Corporais;
- f) Vacinação;
- g) Inalação, Medicação e Curativo;
- h) Teste Imunológico de Gravidez;
- i) Testes rápidos HIV, Sífilis e Hepatite B;
- j) Coleta de Papanicolau;
- k) Coleta de material para análises clínicas;
- l) Coleta de material para detecção dos erros inatos do metabolismo (Teste do pezinho);
- m) Verificação da Pressão Arterial;
- n) Verificação de Temperatura;
- o) Suturas (procedimento médico);
- p) Lavagem de ouvido;
- q) Tratamento de feridas;
- r) Inserção e retirada de DIU; (procedimento médico);
- s) Dispensação de medicamentos;
- t) Atendimento e procedimento odontológico;
- u) Procedimentos coletivos em saúde bucal;
- v) Vigilância em Saúde – Notificação, e eventual acompanhamento, dos agravos e eventos de notificação compulsória, segundo Portaria nº 104, de 25 de janeiro de 2.011, do Ministério da Saúde.

3.1 Núcleo Ampliado De Saúde Da Família (NASF).

Os NASFs têm como objetivo apoiar a consolidação da Atenção Básica, ampliando as ofertas de saúde na rede de serviços, assim como a resolutividade, a abrangência e o alvo das ações. Configuram-se como equipes

multiprofissionais que atuam de forma integrada com as equipes de Saúde da Família (ESF) e com as equipes de atenção básica para populações específicas (consultórios na rua, entre outros).

Esta atuação integrada permite realizar discussões de casos clínicos, possibilita o atendimento compartilhado entre profissionais tanto na Unidade de Saúde como nas visitas domiciliares, permite a construção conjunta de projetos terapêuticos de forma que amplia e qualifica as intervenções no território e na saúde de grupos populacionais. Estas ações de saúde também podem ser intersetoriais, com foco prioritário nas ações de prevenção e promoção da saúde.

Será priorizado profissionais das áreas de saúde mental e reabilitação na composição dos NASFs. Cada equipe NASF está sediada em uma UBS e os profissionais são responsáveis por esta e outras unidades a ele referenciadas.

Considerando a quantidade atual de equipes de Saúde da Família em Santo André e segundo parâmetros da Portaria, há necessidade de reativação de 07 equipes de NASFs, que no momento estão incompletas, devendo ser contratados os profissionais faltantes.

São ações do NASF:

- a) Matriciamento das equipes ESF;
- b) Consultas Compartilhadas;
- c) Consultas Específicas;
- d) Visitas Domiciliares Compartilhadas;
- e) Visitas Específicas;
- f) Acompanhamento de PTS;
- g) Grupos Educativos e Práticas Corporais na Comunidade;
- h) Reuniões de Equipe NASF;
- i) Reuniões da Equipe NASF com as equipes ESF;
- j) Outras atividades a serem solicitadas de acordo com o escopo definido nas diretrizes

3.2 Saúde Bucal.

As equipes, que atuam na Atenção Básica, são responsáveis por realizar minimamente, ações de promoção, prevenção, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde, buscando resolver os problemas dentários dos pacientes.

A Saúde Bucal está implantada em parte das Equipes de Saúde da Família, conforme diretrizes do Ministério da Saúde e hoje existem 24 equipes de saúde bucal, devendo a Contratada repor os profissionais faltantes.

3.3 Serviço De Atenção Domiciliar (SAD)

O Serviço de Atenção Domiciliar- SAD de Santo André presta assistência médica, de enfermagem, fisioterapia, fonoaudiologia, nutrição, serviço social e psicologia e entrega de medicamentos para pacientes elegíveis aos critérios do programa. O Centro Hospitalar Municipal e as Unidades de Pronto Atendimento são as referências para os pacientes que têm seus quadros clínicos agudizados e que necessitam de internação hospitalar ou avaliação de urgência. O serviço está localizado em imóvel próprio da PMSA, à Rua Vitoria Régia, 940, Campestre e conta com 07 Equipes Multiprofissionais de Atenção Domiciliar (EMAD – tipo I) e 3 Equipes Multiprofissionais de Apoio (EMAP) compostas por médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, fonoaudiólogos, terapeuta ocupacional, nutricionistas, assistentes sociais e psicólogos.

A CONTRATADA contribuirá com o Serviço de Atenção Domiciliar de Santo André para alcançar o próximo passo após a desospitalização precoce, a promoção da reabilitação, também precoce. Para isso, a CONTRATADA em conjunto com a CONTRATANTE buscarão meios para proporcionar:

- Adequação da frota do SAD e horário dos carros;
- Implementar visitas de rotinas garantindo atendimento a todos os pacientes;
 - Fortalecimento da fisioterapia SAD – com a proposta de ampliar as possibilidades de atendimento dentro de PTS;
- Fortalecimento da Pediatria – estudar a viabilidade de adquirir equipamentos compatíveis com o perfil das crianças de menor peso, que possibilitem a desospitalização precoce reinserido as crianças em seu ambiente familiar e convívio social;
 - Busca de orientação/ respaldo jurídico nas admissões e controle ODP (Oxigenoterapia Domiciliar Prolongada), assim com a validação do protocolo de ODP;
- Fortalecimento do apoio do SAD nas unidades de saúde para casos mais complexos, com discussão de casos, através da sistematização de rounds clínicos multidisciplinares, buscando diminuir o índice de encaminhamentos errados;
- Retomada de discussões com articuladores representantes da rede hospitalar e da rede de urgência e emergência, estreitando discussões de caso, buscando minimizar as não admissões e necessidade de reavaliações constantes;
- Potencialização da discussão da cultura paliativa na Atenção Básica;
- Discussão da possibilidade de Matriciamento da equipe SAD com os especialistas da rede, minimizando o deslocamento dos usuários.

3.4. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE

A Fundação do ABC manterá em funcionamento nas Unidades de Saúde as seguintes áreas:

3.4.1 Recepção

O paciente será recebido pela recepção e encaminhado para o setor responsável ou para a abertura de fichas onde serão registrados em sistema e serão orientados quanto as rotinas da unidade e documentos necessários ao seu atendimento. O atendimento na recepção seguirá as seguintes habilidades de comunicação:

- Atitude de cordialidade, respeito e atenção;
- Escuta atenta às demandas do paciente, não o interrompendo antes dele concluir;
- Adequada comunicação verbal e não verbal;
- Atenção às questões do paciente e respostas pertinentes e necessárias;
- Responder como equipe perante as queixas do paciente e procurar resolver seus problemas em nome da Instituição;
- Não entrar em discussões com o paciente e se perceber que a comunicação está muito difícil, solicitar a participação de outro profissional junto na conversa;
- Ao final do atendimento, checar se o paciente entendeu tudo que foi conversado e responder às dúvidas ainda presentes;
- Entendida a necessidade do paciente, encaminhá-lo para seguimento do fluxo da unidade O serviço de recepção além de informar também fornecerá declaração de comparecimento quando solicitado pelo paciente e/ou acompanhante.

3.4.2 Serviço De Atendimento Ao Usuário

O SAU – Serviço de Atendimento ao Usuário é um setor que prioriza a qualidade no atendimento prestado nos Serviços de Saúde. Tem como principal atividade dar abertura para sugestões e reclamações dos usuários, além de esclarecer dúvidas e orientar de acordo com as necessidades. O objetivo principal deste serviço é a melhoria do atendimento, tornando-o mais ágil e acolhedor.

A CONTRATADA deverá disponibilizar formulário específico em todas as Unidades (em local de fácil acesso e com visibilidade) para avaliação e comentários (dúvidas, sugestões, elogios e reclamações) referentes aos serviços oferecidos. As demandas serão analisadas pela equipe do SAU e, posteriormente encaminhadas aos setores competentes para ciência e providências.

Após esse processo o Serviço de Atendimento ao Usuário encaminhará a devolutiva da manifestação ao usuário, utilizando os dados informados no momento do preenchimento do formulário. A CONTRATADA deverá elaborar relatórios quantitativos e qualitativos mensais com gráficos, números e pesquisa de satisfação dos usuários e reuniões periódicas com a equipe para monitoramento do serviço.

3.4.3 Pesquisa De Satisfação

A pesquisa de satisfação é fundamental para que os gestores das Unidades de Saúde possam conhecer a visão dos pacientes diante da qualidade do atendimento, e assim intervir baseando nas necessidades evidenciadas. Principais objetivos:

1. Avaliar a qualidade do atendimento em saúde sob a óptica dos usuários atendidos.
2. Identificar os principais fatores que afetam a satisfação dos pacientes atendidos na instituição.
3. Transcrever sugestões para a melhoria da qualidade no atendimento sob o ponto de vista do usuário.
4. Detectar as falhas no atendimento.
5. Evidenciar as necessidades dos pacientes.

A pesquisa possibilitará o conhecimento de diversas opiniões e sugestões, englobando fatos que vão desde a estrutura física da instituição até a disponibilidade do profissional em atendê-lo. Ao analisar as pesquisas de satisfação do paciente de maneira criteriosa, encontra-se dados relevantes para o gerenciamento da instituição.

A CONTRATADA deverá desenvolver um sistema de avaliação de satisfação como ferramenta para o desenvolvimento de estratégias de gestão, foco na padronização e aprimoramento dos serviços através de instrumento de coleta de dados com questões que avaliem o atendimento em todos os âmbitos, permitindo avaliar o serviço em três níveis:

- Estrutura;
- Processo;
- Resultado.

Estrutura: envolve recursos físicos, humanos, materiais, equipamentos e financeiros necessários para a assistência médica; o processo refere-se às atividades que envolvem os profissionais de saúde e paciente e o resultado corresponde ao produto da assistência.

Processo: Ao avaliar o processo de satisfação do cliente baseando-se nos três níveis de análise citados acima, é preciso considerar a diversidade de situações vivenciadas no ambiente hospitalar, pois são atendidas pessoas com diferentes patologias e faixa etária.

Resultado: Dados relevantes para o gerenciamento da instituição.

3.4.4 Farmácia

A farmácia é a unidade de apoio assistencial e técnico-administrativa, dirigida por profissional farmacêutico, integrada, funcionalmente às atividades da Unidade de Saúde e hierarquicamente à Coordenadoria de Assistência Farmacêutica.

São atribuições da farmácia:

- Separar medicamentos e insumos de acordo com requisição e prescrição médica para abastecimento dos setores internos da unidade;
- Arquivar prescrições;
- Receber medicamentos e insumos do almoxarifado;
- Conferir, organizar e armazenar medicamentos e insumos por ordem alfabética nas dependências da farmácia, a fim de facilitar sua localização;
- Manter controle de diversos medicamentos;
- Controlar estoques de medicamentos, registrando as entradas e saídas dos mesmos, a fim de suprir as necessidades do serviço;
- Controlar validade dos medicamentos;
- Realizar inventário;
- Dispensar medicamentos;
- Limpar balcões, prateleiras e refrigerador;
- Controlar temperatura do refrigerador;
- Realizar pedidos mensais e requisições avulsas ao almoxarifado para abastecimento da farmácia;
- Executar outras tarefas afins e correlatas sob designação da chefia.
- Supervisionar o recebimento e armazenamento adequado dos medicamentos;
- Realizar pedidos mensais e requisições avulsas ao almoxarifado para abastecimento da farmácia;
- Divulgar a Remume para os diversos profissionais de saúde da equipe;
 - Elaborar, em conjunto com a Coordenadoria de Assistência Farmacêutica, informes técnicos, protocolos terapêuticos e materiais informativos sobre assistência farmacêutica e medicamentos, bem como divulgá-los à equipe de saúde;
- Elaborar e acompanhar a implementação de normas e Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das ações da assistência farmacêutica para organização dos serviços, bem como divulgar e revisar periodicamente o material;
 - Acompanhar a utilização de protocolos terapêuticos;
- Elaborar e implementar, em conjunto com a Coordenadoria de Assistência Farmacêutica, plano de ação para a farmácia, com acompanhamento e avaliações periódicas;
 - Promover discussões com gestor e equipe de saúde sobre a assistência farmacêutica; • Promover e intermediar, junto aos profissionais de saúde, ações que disciplinem a prescrição e a dispensação;
 - Realizar avaliações periódicas das ações de assistência farmacêutica com sugestões de mudanças para sua melhoria;
 - Realizar ações de educação em saúde voltadas para a comunidade;
- Realizar contato com os prescritores com a finalidade de evitar aviamento de receitas que possam prejudicar a saúde do usuário;

- Implementar grupos operativos e educativos com objetivo de prevenir e promover a saúde, estimulando a adoção de hábitos saudáveis de vida;
- Realizar visitas domiciliares em pacientes nos quais se identifica a necessidade;
- Participar da elaboração de planos terapêuticos para o usuário, buscando a responsabilização do paciente com o seu tratamento e com a sua condição de saúde;
- Realizar dispensação especializada, orientação e acompanhamento farmacoterapêutico na unidade de saúde visando à promoção da saúde e prevenção de Problemas Relacionados a Farmacoterapia (PRF), conforme necessidade e condições de execução;
- Realizar conciliação de medicamentos visando seu uso racional;
- Realizar gestão de caso junto a outros profissionais visando à adesão ao tratamento;
- Orientar usuários quanto à obtenção de medicamentos de responsabilidade das três esferas governamentais;
- Desenvolver ações e intervenções para redução de erros de medicação;
- Promover ações que disciplinem a prescrição, dispensação e consumo visando ao Uso Racional de Medicamentos (URM);
- Participar do processo de decisão em saúde junto aos gestores e demais profissionais de saúde;
 - Planejar e conduzir, junto à equipe de saúde, grupos de controle do tabagismo;
 - Atender às solicitações da Coordenadoria de Assistência de Farmacêutica e encaminhar os relatórios técnicos na periodicidade necessária.

3.4.5 SAME - Serviço de Arquivo Médico e Estatística

Os prontuários físicos dos pacientes, independentemente dos registros realizados através de prontuário eletrônico (PEP), em arquivos próprios dentro do serviço e com organização que permita integridade física, sigilo de seu conteúdo, além de seu levantamento de forma ágil quando solicitado. Quando solicitado, o SAME fornecerá cópia dos prontuários, respeitando a normatização estabelecida pela legislação vigente. Será elaborado POP (Procedimento Operacional Padrão) com a padronização do registro das diferentes categorias profissionais, sistemática de impressão das fichas de atendimento, arquivamento do prontuário físico dos documentos imprescindíveis estabelecidos em legislação e sistemática de fornecimento de cópias do prontuário.

3.5 Comissões Obrigatórias

A comissões obrigatórias serão implementadas de acordo com a especificidades da unidade vinculada:

3.5.1 Comissões Ligadas À Gestão Administrativa

- Padronização de Material e Medicamento e Farmácia Terapêutica;
- Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA;
- Comissão de Prevenção de Acidentes de Perfuro Cortante;
- Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - CCIH;
- Comissão de Humanização; o Gerenciamento de Resíduos.

3.5.2 Comissões Ligadas À Gestão Médica

- O Comissão de Revisão de Óbitos;
- O Comissão de Revisão de Prontuários;
- O Comissão de Ética Médica.

3.5.3 Comissões Ligadas À Gestão De Enfermagem

- Ética de Enfermagem;
- Núcleo de Segurança do Paciente.

3.6. PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS

A fim de atender às exigências legais e normativas, à demanda social, com o foco de se tornarem mais sustentáveis e a necessidade de apresentarem melhor desempenho ambiental, a CONTRATADA elaborará o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) da Atenção Básica. A implantação do PGRSS não é voluntária, é obrigatória a todos os estabelecimentos que de alguma forma gerem resíduos de saúde, em concordância com a RDC 222/18 da ANVISA e da Resolução 358/05 do CONAMA. O PGRSS é um conjunto de procedimentos que devem ser adotados pelos estabelecimentos médico-hospitalares com o objetivo de diminuir ou eliminar a produção de resíduos, sua correta segregação em classes e assim, proporcionar aos resíduos gerados um encaminhamento seguro de forma eficiente, visando a proteção dos trabalhadores e a preservação da saúde pública e do meio ambiente.

3.7 METAS QUALITATIVAS

JAN/2024

TABELA I - METAS QUALITATIVAS

ATENÇÃO BÁSICA				
ITEM	INDICADOR	META	SCORE DE PONTUAÇÃO	JAN
1	Número de Equipes de estratégia Saúde da Família	Manter contratadas 52 /56 equipes de Saúde da ESF	Pontuação: 90 a 100%: 80 pontos 70 a 89%: 65 pontos Abaixo 69%: não pontua	70
Justificativa 1.º Quadrimestre - Superação da meta em razão da programação de ampliação de Estratégia de Saúde da Família no município de Santo André.				

2	Número de NASF	Manter 7 (sete) equipes eMulti completas	Pontuação: 90 a 100%: 80 pontos 70 a 89%: 65 pontos Abaixo 69%: não pontua	7
3	Número de Equipes de Saúde Bucal em EASF	Repor a contratação de Equipes de Saúde Bucal, tendo por parâmetro 24 ESB (repor 5 equipes)	Pontuação: 90 a 100%: 80 pontos 70 a 89%: 65 pontos Abaixo 69%: não pontua	19
Justificativa 1.º Quadrimestre - Em fase de reposição de recursos humanos em virtude de demissões, preparando as novas admissões com treinamentos para execução da prestação de serviço.				
4	*Proporção de gestantes com pelo menos seis consultas pré-natal realizadas, sendo a 1ª até a 12ª semana de gestação	Atingir 45% de gestantes com pelo menos 06 (seis) consultas pré-natal realizadas.	Pontuação: 90 a 100%: 80 pontos 70 a 89%: 65 pontos Abaixo 69%: não pontua	31%
Justificativa 1.º Quadrimestre - Estamos utilizando para registro das informações o sistema e-Sus com revisão dos cadastros individuais das gestantes, um grande problema que encontramos são os absenteísmo de paciente, os quais acabam fugindo do nosso controle, mas ações estão sendo realizadas para a conscientização. Também é importante informar que a alimentação das informações ocorre pelo sistema Giesp, o qual o banco alimenta o e-sus, porém já tivemos algumas conversas com o município que ao transferir o banco de dados do Giesp para o e-sus estamos tendo perda de informação que não está passando para o e-sus, o qual não representa a realidade executada na atenção básica, porém estamos em tratativa com o Município para análise e regularização.				
5	*Proporção de gestantes com realização de exames para sífilis e HIV	60%	Pontuação: 90 a 100%: 80 pontos 70 a 89%: 65 pontos Abaixo 69%: não pontua	57%
Justificativa 1.º Quadrimestre - Estamos utilizando para registro das informações o sistema e-Sus com revisão dos cadastros individuais das gestantes. Também é importante informar que a alimentação das informações ocorre pelo sistema Giesp, o qual o banco alimenta o e-sus, porém já tivemos algumas conversas com o município que ao transferir o banco de dados do Giesp para o e-sus estamos tendo perda de informação que não está passando para o e-sus, o qual não representa a realidade executada na atenção básica, porém estamos em tratativa com o Município para análise e regularização.				
6	*Proporção de gestantes com atendimento odontológico realizado	60%	Pontuação: 90 a 100%: 80 pontos 70 a 89%: 65 pontos Abaixo 69%: não pontua	39%
Justificativa 1.º Quadrimestre - Estamos utilizando para registro das informações o sistema e-Sus com revisão dos cadastros individuais das gestantes. Também é importante informar que a alimentação das informações ocorre pelo sistema Giesp, o qual o banco alimenta o e-sus, porém já tivemos algumas conversas com o município que ao transferir o banco de dados do Giesp para o e-sus estamos tendo perda de informação que não está passando para o e-sus, o qual não representa a realidade executada na atenção básica, porém estamos em tratativa com o Município para análise e regularização.				
7	Cobertura de Exame Cito Patológico	40%	Pontuação: 90 a 100%: 80 pontos 70 a 89%: 65 pontos Abaixo 69%: não pontua	22%
Justificativa 1.º Quadrimestre - Foi observada a deficiência no cadastro individual das usuárias no sistema. Os dados do sistema privado não são computados, enviesando os resultados e análise. Embora o citopatológico seja ofertado em livre demanda pelas UBS e há busca ativa de mulheres entre 25 e 64 anos cadastradas na UBS, há baixa adesão por parte da população. Paralelo a esta realidade há uma dificuldade enfrentada por todos os municípios da região em				

atingir a meta proposta, questionando a metodologia de cálculo que implica em baixos índices do referido indicador na região, bem como os dados apresentados pelo sistema (anexo relatório do SISAB da região do ABCD). Os indicadores estão diretamente relacionados ao cadastro da pessoa, mas sim às condições avaliadas nos atendimentos, o que pode gerar erros na coleta de dados. Também é importante informar que a alimentação das informações ocorre pelo sistema Giesp, o qual o banco alimenta o e-sus, porém já tivemos algumas conversas com o município que ao transferir o banco de dados do Giesp para o e-sus estamos tendo perda de informação que não está passando para o e-sus, o qual não representa a realidade executada na atenção básica, porém estamos em tratativa com o Município para análise e regularização.

8	Proporção de pessoas com hipertensão, com consulta e pressão arterial aferida no semestre	50%	Pontuação: 90 a 100%: 80 pontos 70 a 89%: 65 pontos Abaixo 69%: não pontua	20%
Justificativa 1.º Quadrimestre - Foi observada a deficiência no cadastro individual das usuárias no sistema. Os dados do sistema privado não são computados, enviesando os resultados e análise. Considerando que o município atualmente está em expansão de Estratégia de Saúde da Família atuando na APS, e a lógica proposta por este indicador é o monitoramento de usuários do sistema de saúde, a coleta e registro de dados se torna prejudicada. Paralelo a esta realidade há uma dificuldade enfrentada por todos os municípios da região em atingir a meta proposta, questionando a metodologia de cálculo que implica em baixos índices do referido indicador na região, bem como os dados apresentados pelo sistema (anexo relatório do SISAB da região do ABCD). Também é importante informar que a alimentação das informações ocorre pelo sistema Giesp, o qual o banco alimenta o e-sus, porém já tivemos algumas conversas com o município que ao transferir o banco de dados do Giesp para o e-sus estamos tendo perda de informação que não está passando para o e-sus, o qual não representa a realidade executada na atenção básica, porém estamos em tratativa com o Município para análise e regularização.				
9	Proporção de pessoas com diabetes, com a hemoglobina glicada solicitada no semestre	50%	Pontuação: 90 a 100%: 80 pontos 70 a 89%: 65 pontos Abaixo 69%: não pontua	19%
Justificativa 1.º Quadrimestre - Foi observada a deficiência no cadastro individual das usuárias no sistema. Os dados do sistema privado não são computados, enviesando os resultados e análise. Considerando que o município atualmente está em expansão de Estratégia de Saúde da Família atuando na APS, e a lógica proposta por este indicador é o monitoramento de usuários do sistema de saúde, a coleta e registro de dados se torna prejudicada. Paralelo a esta realidade há uma dificuldade enfrentada por todos os municípios da região em atingir a meta proposta, questionando a metodologia de cálculo que implica em baixos índices do referido indicador na região, bem como os dados apresentados pelo sistema (anexo relatório do SISAB da região do ABCD). Também é importante informar que a alimentação das informações ocorre pelo sistema Giesp, o qual o banco alimenta o e-sus, porém já tivemos algumas conversas com o município que ao transferir o banco de dados do Giesp para o e-sus estamos tendo perda de informação que não está passando para o e-sus, o qual não representa a realidade executada na atenção básica, porém estamos em tratativa com o Município para análise e regularização.				
10	Percentual de satisfação dos usuários da Rede de Atenção Básica	85%	Pontuação: 90 a 100%: 80 pontos 70 a 89%: 65 pontos Abaixo 69%: não pontua	Total
				792
				Satisfeitos = 93%
				762
11	Percentual das reclamações recebidas e providências relacionadas	85%	Pontuação: 90 a 100%: 80 pontos 70 a 89%: 65 pontos Abaixo 69%: não pontua	Total
				135
				Respondidas = 93%
				121
12	Percentual de famílias acompanhadas nas UBS que são beneficiárias do Bolsa Família	80%	Pontuação: 90 a 100%: 80 pontos 70 a 89%: 65 pontos Abaixo 69%: não pontua	43%
Justificativa 1.º Quadrimestre - As Unidades de Saúde da Atenção Primária realizam ações para captação de acompanhamento dos beneficiários através de cartazes, busca ativa, visitas domiciliares (nos locais em que possuem agentes comunitários), entretanto, há baixa adesão dos beneficiários para acompanhamento das condicionalidades na saúde, toda ação necessária está sendo realizada, porém alguns resultados não depende apenas da OS, mas como dos Municípios principalmente.				

FEVEREIRO A DEZEMBRO/2024

TABELA I - METAS QUALITATIVAS

ATENÇÃO BÁSICA														
ITEM	INDICADOR	META	SCORE DE PONTUAÇÃO	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	Número de Equipes de estratégia Saúde da Família	Manter contratadas 100 equipes de Saúde da ESF	Pontuação: 90 a 100%: 80 pontos 70 a 89%: 65 pontos Abaixo 69%: não pontua	74	74	74	74	94	95	96	96	97	97	97
Justificativa 1.º Quadrimestre - Informamos que o contrato de gestão trata-se de gestão compartilhada com a Secretária de Saúde, sendo assim foi contratado o quantitativo de equipe que foi sendo solicitado durante o exercício.														
Justificativa 2.º Quadrimestre - Informamos que o contrato de gestão trata-se de gestão compartilhada com a Secretária de Saúde, sendo assim foi contratado o quantitativo de equipe que foi sendo solicitado durante o exercício., conforme demonstra o aumento gradativo de equipes.														
Justificativa 3.º Quadrimestre - Quadrimestre - Informamos que o contrato de gestão trata-se de gestão compartilhada com a Secretária de Saúde, sendo assim foi contratado o quantitativo de equipe que foi sendo solicitado durante o exercício., conforme demonstra o aumento gradativo de equipes.														
2	Número de NASF	Manter 07 equipes eMulti completas	Pontuação: 90 a 100%: 80 pontos 70 a 89%: 65 pontos Abaixo 69%: não pontua	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
3	Número de Equipes de Saúde Bucal em EASF	Manter 27 equipes de ESB completas	Pontuação: 90 a 100%: 80 pontos 70 a 89%: 65 pontos Abaixo 69%: não pontua	20	20	17	27	27	26	27	26	26	25	25
Justificativa 1.º Quadrimestre - Quadrimestre - Informamos que o contrato de gestão trata-se de gestão compartilhada com a Secretária de Saúde, sendo assim foi contratado o quantitativo de equipe que foi sendo solicitado durante o exercício., conforme demonstra o aumento gradativo de equipes.														

Justificativa 3.º Quadrimestre - Apesar das contratações, houve saída de profissionais, assim houve todo o processo e contratação.

4	*Proporção de gestantes com pelo menos seis consultas pré-natal realizadas, sendo a 1ª até a 12ª semana de gestação	Atingir 45% de gestantes com pelo menos 06 consultas pré-natal realizadas	Pontuação: 90 a 100%: 80 pontos 70 a 89%: 65 pontos Abaixo 69%: não pontua	31%	39%	45%
Justificativa 1.º Quadrimestre - Estamos utilizando para registro das informações o sistema e-Sus com revisão dos cadastros individuais das gestantes.). Também é importante informar que a alimentação das informações ocorre pelo sistema Giesp, o qual o banco alimenta o e-sus, porém já tivemos algumas conversas com o município que ao transferir o banco de dados do Giesp para o e-sus estamos tendo perda de informação que não está passando para o e-sus, o qual não representa a realidade executada na atenção básica, porém estamos em tratativa com o Município para análise e regularização.						
Justificativa 2.º Quadrimestre - Estamos utilizando para registro das informações o sistema e-Sus com revisão dos cadastros individuais das gestantes.). Também é importante informar que a alimentação das informações ocorre pelo sistema Giesp, o qual o banco alimenta o e-sus, porém já tivemos algumas conversas com o município que ao transferir o banco de dados do Giesp para o e-sus estamos tendo perda de informação que não está passando para o e-sus, o qual não representa a realidade executada na atenção básica, porém estamos em tratativa com o Município para análise e regularização.						
5	*Proporção de gestantes com realização de exames para sífilis e HIV	60%	Pontuação: 90 a 100%: 80 pontos 70 a 89%: 65 pontos Abaixo 69%: não pontua	57%	59%	59%
Justificativa 1.º Quadrimestre - Estamos utilizando para registro das informações o sistema e-Sus com revisão dos cadastros individuais das gestantes.). Também é importante informar que a alimentação das informações ocorre pelo sistema Giesp, o qual o banco alimenta o e-sus, porém já tivemos algumas conversas com o município que ao transferir o banco de dados do Giesp para o e-sus estamos tendo perda de informação que não está passando para o e-sus, o qual não representa a realidade executada na atenção básica, porém estamos em tratativa com o Município para análise e regularização.						
Justificativa 2.º Quadrimestre - Estamos utilizando para registro das informações o sistema e-Sus com revisão dos cadastros individuais das gestantes.). Também é importante informar que a alimentação das informações ocorre pelo sistema Giesp, o qual o banco alimenta o e-sus, porém já tivemos algumas conversas com o município que ao transferir o banco de dados do Giesp para o e-sus estamos tendo perda de informação que não está passando para o e-sus, o qual não representa a realidade executada na atenção básica, porém estamos em tratativa com o Município para análise e regularização.						
6	*Proporção de gestantes com atendimento odontológico realizado	60%	Pontuação: 90 a 100%: 80 pontos 70 a 89%: 65 pontos Abaixo 69%: não pontua	39%	49%	50%

Justificativa 1.º Quadrimestre - Estamos utilizando para registro das informações o sistema e-Sus com revisão dos cadastros individuais das gestantes.). Também é importante informar que a alimentação das informações ocorre pelo sistema Giesp, o qual o banco alimenta o e-sus, porém já tivemos algumas conversas com o município que ao transferir o banco de dados do Giesp para o e-sus estamos tendo perda de informação que não está passando para o e-sus, o qual não representa a realidade executada na atenção básica, porém estamos em tratativa com o Município para análise e regularização.														
Justificativa 2.º Quadrimestre - Estamos utilizando para registro das informações o sistema e-Sus com revisão dos cadastros individuais das gestantes.). Também é importante informar que a alimentação das informações ocorre pelo sistema Giesp, o qual o banco alimenta o e-sus, porém já tivemos algumas conversas com o município que ao transferir o banco de dados do Giesp para o e-sus estamos tendo perda de informação que não está passando para o e-sus, o qual não representa a realidade executada na atenção básica, porém estamos em tratativa com o Município para análise e regularização.														
Justificativa 3.º Quadrimestre - Apesar das tentativas de busca ativa, algumas gestantes não aceitaram as convocações para o atendimento odontológico.). Também é importante informar que a alimentação das informações ocorre pelo sistema Giesp, o qual o banco alimenta o e-sus, porém já tivemos algumas conversas com o município que ao transferir o banco de dados do Giesp para o e-sus estamos tendo perda de informação que não está passando para o e-sus, o qual não representa a realidade executada na atenção básica, porém estamos em tratativa com o Município para análise e regularização.														
7	Percentual de satisfação dos usuários da Rede de Atenção Básica	85%	Pontuação: 90 a 100%: 80 pontos 70 a 89%: 65 pontos Abaixo 69%: não pontua	Total de Pesquisas										
				783	517	519	508	402	338	392	307	438	244	194
				Nº Usuários que responderam										
				679	493	495	482	383	325	379	295	418	233	187
				Satisfeitos = 93%			Satisfeitos = 96%			Satisfeitos = 96%				
Justificativa 1.º Quadrimestre - Foi estabelecido fluxo efetivo com as unidades de saúde e incentivo na utilização da oferta desse recurso, através de um procedimento operacional padrão - POP.														
Justificativa 2.º Quadrimestre - Foi estabelecido fluxo efetivo com as unidades de saúde e incentivo na utilização da oferta desse recurso, através de um procedimento operacional padrão - POP.														
Justificativa 3.º Quadrimestre - Foi estabelecido fluxo efetivo com as unidades de saúde e incentivo na utilização da oferta desse recurso, através de um procedimento operacional padrão - POP.														
8	Percentual das reclamações recebidas e providências relacionadas	85%	Pontuação: 90 a 100%: 80 pontos 70 a 89%: 65 pontos Abaixo 69%: não pontua	Total de Reclamações										
				140	145	175	180	161	176	129	146	153	160	98
				Respondidas no Prazo										
				141	134	157	162	139	142	117	130	149	133	79
				99%	92%	90%	90%	86%	80%	90%	89%	97%	83%	81%
Justificativa 2.º Quadrimestre - As reclamações sem solução no prazo se referem a problemas de estrutura física e serviços de manutenção predial que demandam mais														

tempo para a solução.

Justificativa 3.º Quadrimestre - As reclamações sem solução no prazo são referentes a problemas de estrutura física e serviços de manutenção predial que demandam maior tempo para a solução.

Tabela II - METAS QUANTITATIVAS

ITEM	INDICADOR	SCORE DE PONTUAÇÃO	TERRITÓRIO	UNIDADE	META	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	Nº de consultas médicas em Atenção Primária (código SIGTAP 0301010064)	Pontuação: 90 a 100%: 80 pontos 70 a 89%: 65 pontos Abaixo 69%: não pontua	1	UBS Parque Novo Oratório	6.200	1.370	1.627	1.815	1.757	1.776	1.822	1.941	1.620	1.701	1.476	1.257
2				UBS Vila Lucinda	4.900	1.111	1.230	1.340	1.330	1.289	1.279	1.420	1.183	1.218	1.143	988
3				UBS Dr. Moysés Fucs	5.600	885	1.579	1.817	1.572	1.316	2.184	1.681	2.250	2.104	1.620	1.074
4				UBS Parque das Nações	6.800	1.399	1.614	1.979	1.975	2.014	2.186	2.271	1.819	1.925	2.099	1.548
5				UBS Utinga	5.900	1.533	1.652	1.573	1.380	1.384	1.456	1.719	1.516	1.506	1.510	1.305
6			2	UBS Jardim Sorocaba	3.200	486	596	628	762	691	899	854	823	666	695	544
7				UBS Parque João Ramalho	5.900	1.539	1.577	1.458	1.415	1.110	1.210	1.274	1.359	1.398	1.177	846
8				UBS CSE	5.500	898	1.045	1.159	1.174	1.430	1.597	1.408	1.521	1.327	1.224	809
9				UBS Jardim Santo Alberto	2.100	414	504	123	376	587	482	552	642	540	512	402
10				UBS Jd. Ana Maria/Jd. Itapoan	3.600	651	811	1.100	960	862	1.156	1.253	973	1.162	771	520
11				UBS Alzira Franco	4.100	856	1.147	1.153	1.084	1.021	882	968	1.002	1.013	1.191	718
12				UBS Valparaíso	3.500	818	970	955	891	939	928	907	854	920	808	550
13				UBS Vila Guiomar	6.000	1.711	1.655	1.830	1.473	1.538	945	1.977	1.309	2.435	2.294	1.398
14				UBS Centro	3.000	262	811	674	389	1.111	777	1.122	1.062	1.313	970	874
15				UBS Campestre	3.700	731	885	1.188	935	1.046	1.157	1.103	1.296	1.141	1.245	1.072
16				UBS Vila Palmares	7.500	1.583	1.883	2.234	2.091	1.614	1.993	1.835	1.642	2.354	1.651	1.200
17			4	UBS Vila Linda	4.800	1.126	1.340	1.314	1.224	1.187	1.024	1.163	859	1.108	1.004	789
18				UBS Vila Helena	5.700	1.374	1.578	1.424	1.442	1.492	1.515	1.531	1.297	1.555	1.321	538
19				UBS Jardim Alvorada	8.500	2.036	2.536	2.053	2.085	2.423	1.838	2.025	1.957	2.123	2.164	1.722
20				UBS Bairro Paraíso	8.500	2.240	2.060	2.448	1.679	2.003	1.971	1.984	1.809	2.018	1.721	1.517
21				UBS Bom Pastor	5.500	1.186	1.378	1.472	1.316	1.299	1.362	1.411	1.313	1.454	1.250	1.022
22			5	UBS Jardim Carla	8.900	2.277	2.187	2.453	2.267	2.170	1.845	2.506	2.403	1.935	2.007	1.211
23				UBS Jardim Marek	4.500	993	1.059	1.290	1.128	912	981	1.162	1.205	683	1.610	1.160
24				UBS São Jorge	4.800	513	1.030	926	1.174	1.243	1.243	1.364	1.208	897	915	895
25				UBS Espírito Santo	3.200	555	502	754	564	867	716	865	923	859	553	500
26				UBS Vila Humaitá	6.800	1.653	1.866	1.763	1.793	1.790	1.784	1.935	1.770	1.799	1.366	1.366

27			6	UBS Jardim Santo André	4.300	785	1.180	1.311	966	1.203	1.059	1.124	705	984	905	649
28			6	UBS Jardim Irene I	6.500	1.497	1.585	1.920	1.683	1.392	1.921	1.793	1.783	1.541	1.731	1.484
29			6	UBS Cipreste	4.000	598	784	1.028	1.072	1.138	1.024	1.039	1.159	1.006	851	688
30			6	UBS do Vila Luzita	11.700	2.568	2.867	3.291	3.268	3.229	3.210	3.499	2.997	3.375	2.323	2.243
31			6	UBS Cruzado	4.200	1.188	1.120	1.460	904	907	1.102	1.248	1.161	1.372	1.025	700
32			7	UBS Paranapiacaba	1.000	218	249	255	263	265	287	316	268	250	244	240
33			7	UBS Parque Andreense	1.700	383	470	466	534	571	522	434	502	502	554	448
34			7	UBS Recreio Borda Campo	4.900	1.044	1.493	1.406	1.153	914	1.039	1.356	1.095	1.248	1.176	964
35			7	UBS Parque Miami	13.000	3.087	3.048	3.851	3.562	2.734	1.728	2.900	2.779	2.012	2.499	1.836

Justificativa 1.º Quadrimestre - As unidades de saúde em reforma há impacto no atendimento dos usuários. As Unidade de Saúde Centro de Saúde Escola, Jardim Ana Maria, Vila Guiomar, Centro, Jardim Alvorada, Centreville, Cidade São Jorge/Espírito Santo e Jardim Santo André passaram por reforma no período avaliado, tendo impactado no atendimento aos usuários. Para os casos das unidades em que houve superação da meta, foram realizadas campanhas de busca ativa na assistência quanto a sua integralidade. Foi implantado projeto de educação permanente com treinamentos para qualificação de dados de registro da produção ambulatorial. Importante informar que também sofremos com absenteísmo dos pacientes. Também é importante informar que a alimentação das informações ocorre pelo sistema Giesp, o qual o banco alimenta o e-sus, porém já tivemos algumas conversas com o município que ao transferir o banco de dados do Giesp para o e-sus estamos tendo perda de informação que não está passando para o e-sus, o qual não representa a realidade executada na atenção básica, porém estamos em tratativa com o Município para análise e regularização.

Justificativa 2.º Quadrimestre - A Unidade de Saúde João Ramalho teve o atendimento impactado por uma demissão a pedido de uma licença medica. Já na Unidade de Saúde Parque Miami ocorreu uma transferência emergencial para a integridade da profissional o que impactou nos atendimentos. Importante informar que também sofremos com absenteísmo dos pacientes. Também é importante informar que a alimentação das informações ocorre pelo sistema Giesp, o qual o banco alimenta o e-sus, porém já tivemos algumas conversas com o município que ao transferir o banco de dados do Giesp para o e-sus estamos tendo perda de informação que não está passando para o e-sus, o qual não representa a realidade executada na atenção básica, porém estamos em tratativa com o Município para análise e regularização.

Justificativa 3.º Quadrimestre - As unidades que não pontuaram apresentaram número significativo de absenteísmo, não foi feito o adequado registro no sistema de todos os atendimentos realizados e ainda as unidades não estavam incumbidas até o momento de fazer o devido monitoramento das metas, a fim de acompanhar ao longo do quadrimestre as quantidades pactuadas para o cumprimento da meta proposta. A Unidade de Saúde Vila Helena está fechada para reforma desde setembro de 2024, sendo o atendimento direcionado para a US Jardim Alvorada, mas a população acaba se direcionando para a unidade que fica mais próxima de sua residência e não a que foi referenciada. Também é importante informar que a alimentação das informações ocorre pelo sistema Giesp, o qual o banco alimenta o e-sus, porém já tivemos algumas conversas com o município que ao transferir o banco de dados do Giesp para o e-sus estamos tendo perda de informação que não está passando para o e-sus, o qual não representa a realidade executada na atenção básica, porém estamos em tratativa com o Município para análise e regularização.

	INDICADOR	SCORE PONTUAÇÃO	TERRITÓRIO	UNIDADE	META	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
36	Nº de atendimentos odontológicos (grupo SIGTAP 0307)	Pontuação: 90 a 100%: 80 pontos 70 a 89%: 65 pontos Abaixo 69%: não pontua	1	UBS Parque Novo Oratório	1.050	248	282	182	435	315	379	182	405	368	334	293
37				UBS Vila Lucinda	1.300	217	316	417	462	441	309	317	336	386	382	314
38				UBS Dr. Moysés Fucs	2.800	671	561	955	760	802	680	1.036	651	243	915	657
39				UBS Parque das Nações	1.050	380	284	284	184	275	142	313	274	321	208	229
40				UBS Utinga	1.100	335	417	236	205	173	309	372	566	531	279	159
41			2	UBS Jardim Sorocaba	1.200	0	0	74	239	294	342	447	215	331	428	252
42				UBS Parque João Ramalho	700	212	252	169	162	147	195	201	117	204	287	137
43				UBS CSE	500	160	110	98	184	193	50	68	297	467	438	248
44				UBS Jardim Santo Alberto	1.000	118	348	265	277	313	320	293	295	343	317	251
45				UBS Jd Ana Maria/Jd.Itapoan	1.000	160	187	144	146	108	208	516	642	501	421	355
46				UBS Alzira Franco	1.000	176	179	248	214	265	299	334	407	556	361	323
47			3	UBS Vila Guiomar	150	62	0	18	91	0	0	0	45	196	358	355
48				UBS Centro	280	93	61	14	0	0	56	244	274	176	241	266



49
50

	UBS Campestre	1.500	248	351	407	392	358	335	342	87	229	426	265
	UBS Vila Palmares	800	146	210	190	353	215	169	271	345	296	204	219

51	* As UBS sem cota de meta não possuem oferta de serviços odontológicos, quando há necessidade os pacientes são referenciados à UBS com o serviço no mesmo território de abrangência.	4	UBS Vila Helena	600	148	75	0	88	92	138	205	164	101	109	0
52			UBS Jardim Alvorada	5.200	1.018	934	823	1.476	1.252	1.700	1.574	1.499	1.153	1.501	1.060
53			UBS Bairro Paraíso	720	156	77	165	143	154	187	182	153	133	138	138
54			UBS Bom Pastor	800	178	166	50	66	175	241	188	168	178	167	216
55		5	UBS Jardim Carla	3.600	661	526	775	145	862	1.036	825	918	886	761	602
56			UBS Jardim Marek	400	60	61	226	37	82	40	63	58	32	269	446
57			UBS São Jorge	900	148	87	65	61	146	293	356	209	204	132	109
58			UBS Vila Humaitá	1.300	313	288	302	356	350	342	488	403	358	348	281
59		6	UBS Jardim Santo André	1.800	221	438	598	518	560	475	558	588	618	598	422
60			UBS Jardim Irene I	2.100	421	751	688	424	505	278	292	476	478	454	469
61			UBS Cipreste	1.600	156	119	241	298	323	502	429	242	234	238	280
62			UBS do Vila Luzita	3.000	210	486	676	297	641	892	980	517	722	744	729
63		7	UBS Cruzado	2.400	169	329	603	598	681	548	720	685	805	376	442
64			UBS Paranapiacaba	600	199	135	165	111	155	143	67	209	191	75	108
65			UBS Parque Andreense	1.200	270	335	385	228	280	132	445	360	287	302	327
66			UBS Recreio Borda Campo	2.400	201	491	513	445	372	749	560	392	353	417	412
67			UBS Parque Miami	1.900	617	384	421	465	324	397	558	578	578	612	521

Justificativa 1.º Quadrimestre - As Unidades de Saúde Centro de Saúde Escola, Jardim Ana Maria, Vila Guiomar, Centro, Jardim Alvorada, Centreville, Cidade São Jorge/Espírito Santo e Jardim Santo André passaram por reforma no período avaliado, tendo impactado no atendimento aos usuários. As Unidades de Saúde Bom Pastor, Cipreste, Vila Luzita, Cruzado e Recreio da Borda do Campos há justificativa quanto a rescisões, férias e licença médica de profissionais e manutenção de cadeiras odontológicas que impactaram no atendimento reduzindo de 50 a 100% os usuários atendidos. Para os casos das unidades em que houve superação da meta, foram realizadas campanhas de busca ativa na assistência quanto a sua integralidade. Foi implantado projeto de educação permanente com treinamentos para qualificação de dados de registro da produção ambulatorial. Importante informar também que a gestão é compartilhada e muitas vezes aguardamos autorização do Município para dar sequência em algumas ações. Também é importante informar que a alimentação das informações ocorre pelo sistema Giesp, o qual o banco alimenta o e-sus, porém já tivemos algumas conversas com o município que ao transferir o banco de dados do Giesp para o e-sus estamos tendo perda de informação que não está passando para o e-sus, o qual não representa a realidade executada na atenção básica, porém estamos em tratativa com o Município para análise e regularização.

Justificativa 2.º Quadrimestre - Os casos das unidades em que houve superação da meta, tal fato se deve à reposição de recursos humanos e campanhas de busca ativa na assistência quanto a sua integralidade. . Importante informar também que a gestão é compartilhada e muitas vezes aguardamos autorização do Município para dar sequência em algumas ações. Também é importante informar que a alimentação das informações ocorre pelo sistema Giesp, o qual o banco alimenta o e-sus, porém já tivemos algumas conversas com o município que ao transferir o banco de dados do Giesp para o e-sus estamos tendo perda de informação que não está passando para o e-sus, o qual não representa a realidade executada na atenção básica, porém estamos em tratativa com o Município para análise e regularização.

Justificativa 3.º Quadrimestre - As metas não alcançadas decorrem da redução do quadro de funcionários por motivo de afastamentos de saúde onde temos um processo de contratação que precisa ser realizado assim levando um tempo maior, e por quebra de equipamentos. Em alguns casos, um número significativo de absenteísmo também foi uma das razões, além de não ter sido feito o adequado registro no sistema de todos os atendimentos realizados. Salientamos que as unidades não estavam incumbidas até o momento de fazer o devido monitoramento das metas, a fim de acompanhar ao longo do quadrimestre as quantidades pactuadas para o cumprimento da meta proposta. A Unidade de Saúde Vila Helena está fechada para reforma desde setembro de 2024, sendo o atendimento direcionado para a US Jardim Alvorada, mas a população acaba se direcionando para a unidade que fica mais próxima da sua residência e não a que foi referenciada. . Importante informar também que a gestão é compartilhada e muitas vezes aguardamos autorização do Município para dar sequência em algumas ações. Também é importante informar que a alimentação das informações ocorre pelo sistema Giesp, o qual o banco alimenta o e-sus, porém já tivemos algumas conversas com o município que ao transferir o banco de dados do Giesp para o e-sus estamos tendo perda de informação que não está passando para o e-sus, o qual não representa a realidade executada na atenção básica, porém estamos em tratativa com o Município para análise e regularização.

	INDICADOR	SCORE DE PONTUAÇÃO	TERRITÓRIO	UNIDADE	META	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
68	Nº de visitas domiciliares por profissionais de nível médio (código SIGTAP 0101030010)	Pontuação: 90 a 100%: 80 pontos 70 a 89%: 65 pontos Abaixo 69%: não pontua	1	UBS Dr. Moysés Fucs	3.800	568	1.147	997	707	854	4.963	0	7.102	4.810	2.421	1.497
69				UBS Utinga	5.000	1.284	1.141	1.052	1.079	1.841	1.691	1.346	1.881	2.368	1.915	1.387
70			2	UBS Jardim Sorocaba	3.800	562	609	931	985	926	776	1.340	1.439	1.375	1.201	868
71				UBS Jardim Santo Alberto	5.600	753	736	1.150	1.211	1.232	1.513	1.384	1.612	1.178	1.244	919
72				UBS Jd. Ana Maria/Jd. Itapoan	7.300	1.339	1.986	1.849	2.196	1.456	1.645	1.885	1.777	1.575	2.740	7.234
73			3	UBS Alzira Franco	9.000	1.723	2.520	2.354	2.355	1.525	2.090	2.473	2.413	2.754	2.637	1.037
74				UBS Valparaíso	14.000	3.742	2.525	4.024	3.653	4.023	2.854	3.829	3.483	4.071	3.790	2.592
75				UBS Vila Guiomar	8.300	2.041	3.047	1.654	1.648	1.624	1.406	0	1.000	4.541	3.905	2.740
76				UBS Vila Palmares	14.000	2.229	4.263	5.067	2.370	2.110	1.918	2.189	2.764	2.505	2.034	2.150
77			4	UBS Vila Linda	8.000	14	13	1.787	2.377	2.585	1.170	2.350	2.804	2.531	2.163	1.602
78				UBS Jardim Alvorada	6.600	1.438	1.713	1.538	1.834	1.845	1.876	2.157	2.397	2.552	2.470	2.063
79				UBS Bairro Paraíso	3.800	697	1.418	861	889	906	787	1.134	1.305	1.607	1.731	1.396
80			5	UBS Jardim Carla	18.000	3.297	4.778	5.756	4.979	4.833	5.571	6.368	6.084	6.096	5.551	3.818
81				UBS Jardim Marek	2.000	543	765	176	443	624	711	0	527	679	409	879
82				UBS São Jorge									261	336	401	332
83			6	UBS Espírito Santo	5.500	1.392	1.657	1.022	1.492	1.624	1.513	1.424	1.561	1.763	1.567	1.286
84				UBS Jardim Santo André	6.000	0	0	1.584	1.459	1.975	1.644	0	2.086	2.094	3.303	4.627
85				UBS Jardim Irene I	7.200	508	1.110	1.698	1.655	1.950	1.689	2.340	1.841	3.414	3.194	2.538
86				UBS Cipreste	12.000	2.863	3.706	2.942	2.575	3.130	2.891	3.334	2.919	2.658	0	2.030
87				UBS do Vila Luzita	7.600	2.108	2.404	1.461	1.717	1.916	2.037	1.770	2.067	1.694	1.648	619
88			7	UBS Cruzado	4.300	1.029	1.054	1.121	1.086	1.839	554	962	1.897	5	1.432	773
89				UBS Parapiacaba	6.600	1.389	1.102	2.316	1.729	2.215	1.626	0	2.241	1.761	1.430	1.461
90				UBS Parque Andreense	2.700	613	827	670	693	590	644	657	615	657	699	460
91				UBS Recreio Borda Campo	10.000	1.888	1.127	138	2.125	2.231	3.173	3.386	3.197	3.595	2.775	2.982
92	* Meta aplicada somente as UBS que possuem Estratégia de Saúde da Família			UBS Parque Miami	9.500	1.362	1.893	3.396	2.870	3.303	2.793	1.928	2.654	1.909	2.414	1.145

Justificativa 1.º Quadrimestre - As Unidades de Saúde Centro de Saúde Escola, Jardim Ana Maria, Vila Guiomar, Centro, Jardim Alvorada, Centreville, Cidade São Jorge/Espírito Santo e Jardim Santo André passaram por reforma no período avaliado, tendo impactado no atendimento aos usuários.. As visitas domiciliares são impactadas quando não há disponibilidade de transporte para a equipe de deslocar para áreas distantes da unidade. Para os casos das unidades em que houve superação da meta, foram realizadas campanhas de busca ativa na assistência quanto a sua integralidade. Foi implantado projeto de educação permanente com treinamentos para qualificação de dados de registro da produção ambulatorial. . Importante informar também que a gestão é compartilhada e muitas vezes aguardamos autorização do Município para dar sequência em algumas ações. Também é importante informar que a alimentação das informações ocorre pelo sistema Giesp, o qual o banco alimenta o e-sus, porém já tivemos algumas conversas com o município que ao transferir o banco de dados do Giesp para o e-sus estamos tendo perda de informação que não está passando para o e-sus, o qual não representa a realidade executada na atenção básica, porém estamos em tratativa com o Município para análise e regularização.

Justificativa 2.º Quadrimestre - As Unidades de Saúde Vila Guiomar, Centreville e Jardim Santo André passaram por reforma no período avaliado, tendo impactado no atendimento aos usuários. As visitas domiciliares são impactadas quando não há disponibilidade de transporte para a equipe de deslocar para áreas distantes da unidade. Para os casos das unidades em que houve superação da meta, foram realizadas campanhas de busca ativa na assistência quanto a sua integralidade. Foi implantado projeto de educação permanente com treinamentos para qualificação de dados de registro da produção ambulatorial. . Importante informar também que a gestão é compartilhada e muitas vezes aguardamos autorização do Município para dar sequência em algumas ações. Também é importante informar que a alimentação das informações ocorre pelo sistema Giesp, o qual o banco alimenta o e-sus, porém já tivemos algumas conversas com o município que ao transferir o banco de dados do Giesp para o e-sus estamos tendo perda de informação que não está passando para o e-sus, o qual não representa a realidade executada na atenção básica, porém estamos em tratativa com o Município para análise e regularização.

Justificativa 3.º Quadrimestre - As metas não alcançadas decorrem de falha nos registros de atendimento. A Coordenadoria de Atenção Primária tem trabalhado para capacitar e orientar os profissionais quanto a importância do registro das informações e ainda, as unidades não estavam incumbidas até o momento de fazer o devido monitoramento das metas, a fim de acompanhar ao longo do quadrimestre as quantidades pactuadas para o cumprimento da meta proposta. . Importante informar também que a gestão é compartilhada e muitas vezes aguardamos autorização do Município para dar sequência em algumas ações. Também é importante informar que a alimentação das informações ocorre pelo sistema Giesp, o qual o banco alimenta o e-sus, porém já tivemos algumas conversas com o município que ao transferir o banco de dados do Giesp para o e-sus estamos tendo perda de informação que não está passando para o e-sus, o qual não representa a realidade executada na atenção básica, porém estamos em tratativa com o Município para análise e regularização.

	INDICADOR	SCORE PONTUAÇÃO	TERRITÓRIO	UNIDADE	META	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
93	Nº de consultas de profissionais de nível superior na Atenção Primária - EXCETO MÉDICO (código SIGTAP 0301010030)	Pontuação: 90 a 100%: 80 pontos 70 a 89%: 65 pontos Abaixo 69%: não pontua	1	UBS Parque Novo Oratório	1.000	122	67	113	405	249	418	226	347	253	361	329
94				UBS Vila Lucinda	1.800	375	432	545	542	624	538	370	569	600	782	558
95				UBS Dr. Moysés Fucs	1.200	279	204	296	406	300	260	405	144	219	423	633
96				UBS Parque das Nações	2.100	577	483	641	534	687	340	688	613	801	653	694
97				UBS Utinga	1.200	121	193	112	218	398	310	405	419	502	351	341
98			2	UBS Jardim Sorocaba	1.400	150	117	239	358	335	389	343	182	136	100	118
99				UBS Parque João Ramalho	600	111	151	146	227	157	171	104	119	158	251	96
100				UBS CSE	600	238	131	107	200	204	95	80	87	219	186	310
101				UBS Jardim Santo Alberto	800	126	70	151	166	164	200	228	168	152	133	69
102				UBS Jd. Ana Maria/Jd. Itapoan	1.600	127	1	81	48	97	436	477	375	271	266	227
103				UBS Alzira Franco	1.900	617	462	493	283	529	432	468	576	468	434	238
104			3	UBS Valparaíso	720	54	24	91	104	187	203	179	48	58	259	103
105				UBS Vila Guiomar	2.500	653	513	670	721	584	603	536	508	801	750	540
106				UBS Centro	720	172	204	69	45	18	182	355	407	290	330	419
107				UBS Campestre	1.600	343	311	342	355	425	546	386	194	430	402	281
108				UBS Vila Palmares	700	202	241	135	205	174	131	191	271	286	216	278
109			4	UBS Vila Linda	1.200	134	327	115	285	417	224	288	548	475	312	246
110				UBS Vila Helena	1.500	414	340	312	427	292	418	472	339	398	429	141
111				UBS Jardim Alvorada	7.600	628	830	716	996	1.777	2.081	1.965	1.991	1.849	2.254	1.669
112				UBS Bairro Paraíso	3.800	387	232	514	819	885	1.185	1.502	1.813	1.372	1.212	708
113				UBS Bom Pastor	1.200	450	458	129	207	299	214	426	351	354	351	318
114			5	UBS Jardim Carla	2.500	700	535	643	603	363	670	959	685	836	777	526
115				UBS Jardim Marek	600	136	132	128	99	197	171	131	136	228	657	722
116				UBS São Jorge	1.800	187	119	50	116	283	498	617	358	286	114	94
117				UBS Espírito Santo	600	153	126	147	213	119	176	161	242	243	276	80
118				UBS Vila Humaitá	4.000	941	1.080	1.056	961	956	713	1.065	1.052	1.032	948	871
119			6	UBS Jardim Santo André	2.800	192	503	614	771	781	632	782	755	753	996	586
120				UBS Jardim Irene I	1.300	253	250	442	415	447	275	331	377	589	528	491
121				UBS Cipreste	4.000	256	242	367	562	799	977	1.308	664	1.011	721	727
122				UBS do Vila Luzita	4.400	314	491	1.131	683	1.007	1.277	1.307	923	1.226	1.156	984
123				UBS Cruzado	3.300	624	1.106	872	777	939	832	1.059	1.130	1.105	776	649
124			7	UBS Paranapiacaba	500	158	109	151	115	154	122	105	120	170	70	111

125			UBS Parque Andreense	1.100	244	236	323	351	255	177	405	386	407	379	315
126			UBS Recreio Borda Campo	3.900	229	1.061	1.335	1.254	1.128	1.221	1.340	993	1.027	1.293	809
127			UBS Parque Miami	2.800	592	463	651	777	1.027	923	906	964	1.106	840	680

Justificativa 1.º Quadrimestre - As Unidades de Saúde Centro de Saúde Escola, Jardim Ana Maria, Vila Guiomar, Centro, Jardim Alvorada, Centreville, Cidade São Jorge/Espírito Santo e Jardim Santo André passaram por reforma no período avaliado, tendo impactado no atendimento aos usuários. Quando há período de férias ou licença médica não há reposição, para as Unidades de Saúde Cipreste, Vila Luzita, Paraíso e Valparaíso há justificativa quanto a rescisões e férias e licença médica de profissionais que impactaram no atendimento reduzindo de 50 a 100% os usuários atendidos. Para os casos das unidades em que houve superação da meta, foram realizadas campanhas de busca ativa na assistência quanto a sua integralidade. Foi implantado projeto de educação permanente com treinamentos para qualificação de dados de registro da produção ambulatorial. Também é importante informar que a alimentação das informações ocorre pelo sistema Giesp, o qual o banco alimenta o e-sus, porém já tivemos algumas conversas com o município que ao transferir o banco de dados do Giesp para o e-sus estamos tendo perda de informação que não está passando para o e-sus, o qual não representa a realidade executada na atenção básica, porém estamos em tratativa com o Município para análise e regularização.

Justificativa 2.º Quadrimestre - A Unidade de Saúde Jardim Ana Maria passou por reforma no período avaliado, tendo impactado no atendimento aos usuários. Quanto as Unidade de Saúde Centro e Cidade São Jorge quando há período de férias ou licença médica não há reposição. Para os casos das unidades em que houve superação da meta, foram realizadas campanhas de busca ativa na assistência quanto a sua integralidade. Foi implantado projeto de educação permanente com treinamentos para qualificação de dados de registro da produção ambulatorial. Também é importante informar que a alimentação das informações ocorre pelo sistema Giesp, o qual o banco alimenta o e-sus, porém já tivemos algumas conversas com o município que ao transferir o banco de dados do Giesp para o e-sus estamos tendo perda de informação que não está passando para o e-sus, o qual não representa a realidade executada na atenção básica, porém estamos em tratativa com o Município para análise e regularização.

Justificativa 3.º Quadrimestre - A Unidade de Saúde Vila Helena está fechada para reforma desde setembro de 2024, sendo o atendimento direcionado para a US Jardim Alvorada, mas a população acaba se direcionando para a unidade que fica mais próxima da sua residência e não a que foi referenciada. Também é importante informar que a alimentação das informações ocorre pelo sistema Giesp, o qual o banco alimenta o e-sus, porém já tivemos algumas conversas com o município que ao transferir o banco de dados do Giesp para o e-sus estamos tendo perda de informação que não está passando para o e-sus, o qual não representa a realidade executada na atenção básica, porém estamos em tratativa com o Município para análise e regularização.

	INDICADOR	SCORE PONTUAÇÃO	TERRITÓRIO	UNIDADE	META	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
128	Nº de visitas domiciliares / institucionais por profissional de nível superior (código SIGTAP 0101030029) do SAD	Pontuação: 90 a 100%: 90 pontos 70 a 89%: 75 pontos Abaixo 69%: não pontua	Rede de Saúde	SAD - Serviço de Atendimento Domiciliar	400	99	108	74	108	107	100	138	113	138	121	88

Justificativa 2.º Quadrimestre - Houve superação na meta, em decorrência da reposição de recursos humanos e campanhas de busca ativa na assistência quanto a sua integralidade.

Justificativa 3.º Quadrimestre - Realizada a busca ativa aos pacientes, promovendo o atendimento integral.

129	Nº de procedimentos em assistência domiciliar por equipe multiprofissional (código SIGTAP 0301050023) do SAD	Pontuação: 90 a 100%: 90 pontos 70 a 89%: 75 pontos Abaixo 69%: não pontua	Rede de Saúde	SAD - Serviço de Atendimento Domiciliar	400	91	101	132	137	107	74	121	197	129	145	82
-----	--	---	---------------	---	-----	----	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	----

Justificativa 1.º Quadrimestre - Foi implantado projeto de educação permanente com treinamentos para qualificação de dados de registro da produção ambulatorial.

Justificativa 2.º Quadrimestre - Foi implantado projeto de educação permanente com treinamentos para qualificação de dados de registro da produção ambulatorial.

Justificativa 3.º Quadrimestre - Realizada a busca ativa aos pacientes, promovendo o atendimento integral.

4. VIGILÂNCIA EM SAÚDE

A Vigilância está relacionada às práticas de atenção e promoção da saúde dos cidadãos e aos mecanismos adotados para prevenção de doenças. Além disso, integra diversas áreas de conhecimento e aborda diferentes temas, tais como política e planejamento, territorialização, epidemiologia, processo saúde-doença, condições de vida e situação de saúde das populações, ambiente e saúde e processo de trabalho. A partir daí, a vigilância se distribui entre: epidemiológica, ambiental, sanitária e saúde do trabalhador. A vigilância epidemiológica reconhece as principais doenças de notificação compulsória e investiga epidemias que ocorrem em territórios específicos. Além disso, age no controle dessas doenças específicas. A vigilância ambiental se dedica às interferências dos ambientes físico, psicológico e social na saúde. As ações neste contexto têm privilegiado, por exemplo, o controle da água de consumo humano, o controle de resíduos e o controle de vetores de transmissão de doenças – especialmente insetos e roedores.

As ações de vigilância sanitária dirigem-se, geralmente, ao controle de bens, produtos e serviços que oferecem riscos à saúde da população, como alimentos, produtos de limpeza, cosméticos e medicamentos. Realizam também a fiscalização de serviços de interesse da saúde, como escolas, hospitais, clubes, academias, parques e centros comerciais, e ainda inspecionam os processos produtivos que podem pôr em riscos e causar danos ao trabalhador e ao meio ambiente. Já a área de saúde do trabalhador realiza estudos, ações de prevenção, assistência e vigilância aos agravos à saúde relacionados ao trabalho. A Fundação do ABC apoiará a reestruturação dos programas de controle das arboviroses, vetores, roedores e animais sinantrópicos no diz respeito a reposição de profissionais. A principal atuação da A Fundação do ABC nas Vigilâncias será de complementar o quadro de Recursos Humanos necessários para o bom andamento dos serviços relacionados às atividades pertencentes a esta rede de atenção. Não faz parte das atribuições da A Fundação do ABC, por questões de ordem legal, a gestão plena do Serviço de Vigilâncias cabendo à mesma, ações complementares na execução dos serviços. Reposições de quadro e contratações adicionais às previstas neste plano operativo estarão condicionadas a T.A. específico.

4.1 Vigilância Epidemiológica

Tem como objetos de sua atuação, a vigilância e o monitoramento de agravos transmissíveis e não transmissíveis que possam impactar a saúde da população. A análise permanente da situação de saúde tem o propósito de fornecer orientação técnica permanente para os que têm a responsabilidade de decidir sobre a execução de ações de controle de doenças e agravos. Além dos agravos de interesse epidemiológico há a área de Imunização que é a responsável pela coordenação das ações de rotina e de campanhas específicas de vacinação, planejando de forma articulada com a Atenção Básica e Clínicas Privadas, ações que possibilitem a obtenção de altas coberturas vacinais. Principais ações:

- Planejar, e desenvolver estratégias para detecção e resposta imediata às emergências epidemiológicas;

- Planejar, supervisionar, supervisionar e desenvolver ações de detecção, prevenção e controle de doenças de notificação compulsória, agravos inusitados, doenças emergentes, re-emergentes e agravos não transmissíveis;
- Planejar, e supervisionar as ações de imunização no âmbito municipal;
- Integrar e executar os sistemas de informação e programas na área de vigilância epidemiológica;
- Digitalizar, acompanhar, analisar e monitorar banco de dados dos sistemas de informação oficiais;
- Estabelecer sistemas de informação e análises que permitam o monitoramento do quadro sanitário no município que subsidiem a formulação, implementação e avaliação das ações de prevenção e controle de doenças e agravos, a definição de prioridades e a organização dos serviços e ações de saúde;
 - Promover educação permanente na área;
 - Realizar Treinamentos e Capacitações;
 - Executar ações de vigilância em saúde realizada no âmbito municipal de acordo com as normas vigentes e pactuações estabelecidas;
 - Fazer a vigilância de todos os Agravos e Doenças de notificação compulsória;
 - Realizar visitas domiciliares (coleta de materiais, investigação epidemiológica);
 - Monitorar e controle de Infecção Hospitalar;
 - Realizar campanhas e monitoramentos: Campanha da Influenza, seguimento do sarampo e poliomielite, monitoramento de HPV e Meningite;
 - Monitorar as coberturas vacinais;
 - Coordenar a Cadeia de Frio (Recebimento, armazenamento, transporte, entrega de grade nas UBS);
 - Investigar, identificar e realizar diagnóstico situacional para monitorar os indicadores e criar estratégia para diminuição de mortalidade materna e infantil do Município;
 - Geoprocessar as informações de interesse epidemiológico.

4.2 Zoonoses

Conforme a Portaria nº 1.138, de 23 de maio de 2014/ MS que define as ações e os serviços de saúde voltados para vigilância, prevenção e controle de zoonoses e de acidentes causados por animais peçonhentos e venenosos, os responsáveis por vigilância de zoonoses pertencentes ao SUS e os serviços voltados para a vigilância, a prevenção e o controle de zoonoses e de acidentes causados por animais peçonhentos e venenosos, de relevância para saúde pública, deverão ser inscritos no Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (SCNES), utilizando critérios de cadastramento que serão regulamentados em portaria específica do Secretário de Vigilância em Saúde do Ministério da Saúde.

3.7 METAS QUALITATIVAS

JANEIRO/2024

VIGILÂNCIA A SAÚDE				
ITEM	INDICADOR	META	SCORE DE PONTUAÇÃO	JAN
1	Vistorias de Combate à Dengue	100%	Pontuação:	Recebidas
			90 a 100%: 80 pontos	147
			70 a 89%: 65 pontos	Executadas = 100%
			Abaixo de 69%: não pontua.	147
2	Notificações de Sífilis Congênita lançadas no SINAN	100%	Pontuação:	Notificadas
			90 a 100%: 80 pontos	2
			70a 89%: 65 pontos	Lançadas = 100%
			Abaixo de 69%: não pontua.	2

FEVEREIRO A DEZEMBRO/2024

VIGILÂNCIA A SAÚDE														
ITEM	INDICADOR	META	SCORE DE PONTUAÇÃO	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	Vistorias de Combate à Dengue	100%	Pontuação:	Solicitadas										
			90 a 100%: 80 pontos	774	480	314	280	140	53	22	29	55	57	41
			70 a 89%: 65 pontos	Executadas										
			Abaixo de 69%: não pontua.	774	480	314	280	140	53	22	29	55	57	41
2	Notificações de Sífilis Congênita lançadas no SINAN	100%	Pontuação:	Notificadas										
			90 a 100%: 80 pontos	2	0	4	5	2	9	3	3	4	8	1
			70a 89%: 65 pontos	Lançadas										
			Abaixo de 69%: não pontua.	2	0	4	5	2	9	3	3	4	8	1

APOIO À GESTÃO

A Secretaria de Saúde possui áreas operacionais que atuam em função da rede de serviços, como por exemplo, o Departamento de Gestão Estratégica – DGE, a Escola da Saúde, o Departamento de Assistência Farmacêutica e o Departamento de Transporte Sanitário.

As ações de apoio à gestão envolvem atividades voltadas a operacionalização dos serviços e possui caráter abrangente e multiprofissional. Cabe ao apoio à gestão a organização das ações necessárias para a prestação dos serviços de saúde aos usuários SUS. A principal atuação no Apoio à Gestão é de complementar o quadro de Recursos Humanos necessários para o bom andamento dos serviços relacionados às atividades pertencentes a esta rede de atenção.

5.1 METAS QUALITATIVAS

JANEIRO/2024

APOIO ADMINISTRATIVO				
ITEM	INDICADOR	META	SCORE DE PONTUAÇÃO	JAN
1	Escala Médica da Regulação Hospitalar	Escala médica completa nos plantões 24 horas	100% = 50 pontos Abaixo de 100% = não pontua	Dias Cobertos
				30
2	Quadro de profissionais administrativos do DGE completo	33 profissionais administrativos nos setores do DGE	Pontuação: 100% = 50 pontos 85 à 99% = 40 pontos 84% ou menos = não pontua	Profissionais
				30
Justificativa 1.º Quadrimestre - Os processos de contratações contemplam diversas fases, inclusive de exames médicos, o que por vezes, dificulta o atingimento/manutenção da meta (33) em curto período de tempo. Importante informar que trata-se de uma gestão compartilhada e damos sequencia apenas em que é liberado pelo Município.				

FEVEREIRO A DEZEMBRO/2024

APOIO ADMINISTRATIVO

ITEM	INDICADOR	META	SCORE DE PONTUAÇÃO	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	Escala Médica da Regulação Hospitalar	Escala médica completa nos plantões 24 hs	Pontuação: 100% = 80 pontos Abaixo de 100% = não pontua	Dias Cobertos										
				30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
2	Quadro de profissionais administrativos do DGE completo	33 profissionais administrativos nos setores do DGE	Pontuação: 100% = 80 pontos 85 à 99% = 65 pontos 84% ou menos = não pontua	30	32	35	36	36	36	37	36	36	36	35
Justificativa 1.º Quadrimestre - Os processos de contratação contemplam diversas fases, inclusive de exames médicos, o que por vezes, dificulta o atingimento / manutenção da meta (33) em curto período de tempo. Importante informar que trata-se de uma gestão compartilhada e damos sequencia apenas em que é liberado pelo Município.														
Justificativa 2.º Quadrimestre - Devido á grande demanda por serviços de saúde, aumento do número de atendimentos na rede e, principalmente de pedidos de exames considerando as filas existentes, os pedidos de ampliação de equipe foram atendidos. Importante informar que trata-se de uma gestão compartilhada e damos sequencia apenas em que é liberado pelo Município.														
Justificativa 3.º Quadrimestre - Mesmo ocorrendo óbito e demissão na equipe, a meta foi superada, já que anteriormente houve aumento no número de profissionais.														
3	Proporção de serviço de transporte sanitário	90%	Pontuação:	Frota						Frota				
			90 a 100%: 80 pontos	15	15	15	15	15	8	8	10	10	10	10
			70 a 89%: 65 pontos	Em atendimento										
			Abaixo de 69%: não pontua	14	15	13	14	14	5	5	10	10	10	10
				93%			83%				100%			
Justificativa 2.º Quadrimestre - Em 25/07/2024 ocorreu a troca da prestadora locatária de Transporte de Pacientes, com uma adequação no quantitativo de VTRs impactando diretamente na produção diária.														

6. CONTEXTUALIZAÇÃO FINAL

O Relatório de Atividades apresenta Atenção Básica do município de Santo André, se configura como um pilar essencial para a saúde da população, abrangendo desde a promoção e proteção da saúde até o diagnóstico, tratamento e reabilitação, visando uma atenção integral e resolutiva. Com uma rede assistencial composta por 35 Unidades de Saúde, a Estratégia de Saúde da Família (ESF) e de Agentes Comunitários de Saúde (ACS) estão implantadas em 23 delas, contando atualmente com 52 equipes de Saúde da Família e 1 equipe de EACS, conforme Plano Operativo do Contrato de Gestão 46/2023.

Apresentamos a Análise das Metas Estabelecidas e Alcançadas no Plano Operativo da Atenção Básica do município de Santo André, com o objetivo de acompanhar e avaliar o desempenho institucional com base nas metas previamente pactuadas. Essa análise permite:

- Verificar mensalmente o cumprimento das metas quantitativas;
- Calcular a pontuação total alcançada.

Em suma, o Plano Operativo demonstra a capacidade e a complexidade da rede da Atenção Básica municipal de Santo André, delineando as responsabilidades e os recursos disponíveis para garantir a assistência integral à saúde da população, com foco na eficiência e economicidade da gestão.

7. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO CONTRATO DE GESTÃO 46/2023

Valor Contratado para o exercício de 2024	185.561.641,41	ANUAL
RECEITA		
Saldo Inicial	0,00	
Valor repassado no exercício de 2024	185.561.641,41	100,00%
Municipal	104.440.424,44	56,28%
Federal	45.463.681,04	24,50%
Estadual	35.657.535,93	19,22%
Rendimentos Bancários	22.253,99	
Outras Receitas	111.394,07	
Total Disponível exercício de 2024	185.695.289,47	
DESPESA		%
Recursos Humanos	116.497.171,96	63,455
Material Permanente	905.457,57	0,493
Material de Consumo	772.524,89	0,421
Medicamentos	4.810.923,58	2,620
Material Médico Hospitalar	3.248.032,93	1,769
Gêneros Alimentícios	178.111,00	0,097
Serviços Médicos	27.066.654,54	14,743
Serviços de 3.º PJ e Pessoa Física	18.544.891,91	10,101
Ações Judiciais	38.009,09	0,021
Encargos de NF	5.899.823,00	3,214
Locações	2.293.269,44	1,249
Manutenção Predial	0,00	0,000
Utilidade Pública (água, luz)	1.369.560,74	0,746
Despesas Financeiras e Bancárias	11.839,23	0,006

Santo André, 26 de junho de 2025.

BIANCA MELO
Diretora Administrativa

Relatório de Atividades 2024 - CG 46-2023 doc

Código do documento b551411d-4e9f-4cba-9c86-0565c210ba35



Assinaturas



BIANCA LIMA DE MELO
bianca.melo@fuabc.org.br
Assinar

Eventos do documento

27 Jun 2025, 17:51:45

Documento b551411d-4e9f-4cba-9c86-0565c210ba35 **criado** por BIANCA LIMA DE MELO (bb2021e2-051b-417b-8c50-900ef76a6e64). Email: bianca.melo@fuabc.org.br. - DATE_ATOM: 2025-06-27T17:51:45-03:00

27 Jun 2025, 17:52:23

Assinaturas **iniciadas** por BIANCA LIMA DE MELO (bb2021e2-051b-417b-8c50-900ef76a6e64). Email: bianca.melo@fuabc.org.br. - DATE_ATOM: 2025-06-27T17:52:23-03:00

Hash do documento original

(SHA256):d44194d8f6ad8588a998b5141b344b713c99db66d1c97b7fc800386e99574447

(SHA512):97418430a839bf363782ff21e97b7119a53278ea389663393345ecd38a5cd7ce27164c37c23c927eed439b845f7aee9f65932c630d9e73ff4a7eb604883aca02

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.