

# PLANO DE TRABALHO

## TERMO DE COLABORAÇÃO

(01/01/2024 à 31/12/2024)

### ANEXO 1

IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE			
<b>CASA ASSISTENCIAL E EDUCACIONAL AMOR AO PRÓXIMO - CAAP</b>			
CNPJ: 58.175.514/0001-68	Nº DE REGISTRO CNAS: 28996022673/94-37	Nº DE REGISTRO CMAS:	Nº DE REGISTRO CMDCA: 020/98-2
ENDEREÇO: Rua Alexandre Ribeiro, nº 100			
COMPLEMENTO:	BAIRRO: Jardim Utinga	CEP: 09250-340	
TELEFONE: (DDD): (11) 44612143	TELEFONE: (DDD): (11) 4461 3368		
E-MAIL INSTITUCIONAL: <a href="mailto:crecheluzdovale@terra.com.br">crecheluzdovale@terra.com.br</a>	SITE: <a href="http://caapsantoandre.org.br/">http://caapsantoandre.org.br/</a>		

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL			
NOME Terezinha de Jesus Tortele			
CPF: 155.187.838-09	RG nº 4.827.304-1	DATA DE EMISSÃO 04/02/2012	ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP/SP
CARGO: Encarregada de Coordenação	PERÍODO DE MANDATO: 05/11/2020 À 04/11/2024		
ENDEREÇO: Rua Ibatiba, 124			
COMPLEMENTO: Casa 120	BAIRRO: Vila Metalurgica	MUNICÍPIO: STO. ANDRÉ	
CEP: 09220-608	TELEFONE: (DDD) (11) 4461.2143	TELEFONE: (DDD)	CELULAR: (11) 95769.1393
E-MAIL PARTICULAR: <a href="mailto:adrianaluzdovale@terra.com.br">adrianaluzdovale@terra.com.br</a>	E-MAIL PESSOAL INSTITUCIONAL: <a href="mailto:crecheluzdovale@terra.com.br">crecheluzdovale@terra.com.br</a>		

## QUALIFICAÇÃO DA ENTIDADE

No dia 17 de fevereiro de 1988 foi fundada por um grupo Espírita a CASA ASSISTENCIAL AMOR AO PRÓXIMO, tendo como finalidade a prática da caridade em todos os modos de seu alcance: moral e material, não havendo distinção de raça, cor, condição social e credo político ou religioso, conforme fica claro no artigo 2º de seu Estatuto Social, dando assistência à criança (Creche), idoso (Asilo) e ao portador de deficiência.

O trabalho inicial era feito apenas com famílias carentes, onde saíam grupos percorrendo favelas e lugares mais pobres, conhecendo e cadastrando as famílias mais necessitadas, distribuindo cestas básicas, roupas e medicamentos. Esse trabalho se estendeu por quase dois anos, em uma sede provisória cedida pelo seu Fundador, e idealizador Sr. Luiz e sua esposa Sra. Terezinha de Jesus (reconhecida década após, como "Madre Tereza" pela revista Livre Mercado), mas o grupo acreditava que ainda estava fazendo pouco, pois o AMOR AO PRÓXIMO, à vontade, a responsabilidade social e o comprometimento com a causa, foram aumentando cada vez mais, em 1990 a entidade filiou-se a FEASA, e logo após surgiu o projeto CRECHE LUZ DO VALE. O grupo obteve um prédio que fazia parte do Grêmio recreativo do Jardim Utinga, espaço este que pertence à Prefeitura de Santo André e estava abandonado, depois de muitas reformas e adaptações, a entidade ocupou em 1990 o imóvel, e iniciou o atendimento, a princípio com 25 crianças que ficavam duas vezes por semana, porém rapidamente ampliou o trabalho e passou a dar assistência a 90 crianças diariamente em período integral com serviço totalmente gratuito.

Em 2001 a instituição conseguiu o convênio com a Secretaria da Educação e Formação Profissional ampliando o trabalho para 130 crianças de 0 a 6 anos.

Em 2004 a razão social foi alterada para CASA ASSISTENCIAL E EDUCACIONAL AMOR AO PRÓXIMO.

No ano de 2007, conforme Lei nº 8945 de 30 de maio de 2007, Projeto de Lei nº 003, de 13.02.2007 – Processo nº 20.332/2004-7. Outorga concessão de direito real de uso à Casa Assistencial e Educacional "Amor ao Próximo" – CAAP.

Parágrafo único. A outorga da concessão dar-se-á pelo prazo de 30 (trinta) anos, a título gratuito.

O ano de 2009 foi um ano de grandes conquistas para esta entidade, pois além da vistoria aprovada pelos bombeiros, fomos contemplados com a parceria da Fundação Salvador Arena sendo a creche agraciada com um maravilhoso parque na área externa. Fomos aprovados também para a realização do Projeto da Cozinha Comunitária do Governo Federal "Fome Zero" com a coparticipação da Prefeitura Municipal de Santo André.

Em 01 de abril de 2010 a Secretária da Educação do Município de Santo André, no uso de suas atribuições legais, autorizou o funcionamento do curso de educação infantil com berçário a esta instituição.

Diante de tal autorização em 2016 a entidade, mais uma vez, ampliou seu atendimento, estendendo para 160 crianças, todas em período integral. Em 2020 o atendimento foi ampliado para 170 crianças, porém em 2021 a Secretaria da Educação suprimiu o atendimento para 156 educandos, permanecendo com o mesmo atendimento em 2022. No ano de 2023 a instituição atendeu 155 crianças em período integral.

### Missão

Somos uma entidade da sociedade civil sem fins lucrativos, na área da assistência social e educação, respeitando princípios de ética, qualidade e responsabilidade, resgatando a cidadania e valorizando os excluídos. Nosso crescimento será atingido pelo aumento de programas sociais implantados e pelo aperfeiçoamento e qualidade dos serviços oferecidos.

### Estrutura Organizativa

A Casa Assistencial é dirigida pela diretoria executiva e conselho fiscal da entidade, onde todos prestam trabalho voluntário a eleição desse corpo dirigente acontece a cada 04 (quatro) anos, a equipe gestora compõe essa estrutura organizativa, porém é formada por funcionários da entidade com cargo de confiança.

Contamos com doações espontâneas de pessoas físicas, empresas como a Ativa extintores, Associações Chinesas do Brasil e alguns condomínios residenciais que realizam campanhas esporádicas, contamos também com a parceria do Banco de Alimentos do Município que realiza doações semanais, realizamos eventos sociais periódico para sustentabilidade da entidade, entretanto nossa principal parceria é com a Prefeitura de Santo André através do convênio da Secretaria da Educação.

### Principal Linha de Ação

Prestaremos serviço à comunidade de baixa renda na área da educação (crianças) e assistência social (famílias), respeitando princípios de ética, qualidade e responsabilidade.



## JUSTIFICATIVA

A Educação Infantil caracteriza-se como a primeira etapa da Educação Básica. O direito à Educação Infantil, ou seja, às Creches e Pré Escolas, configura-se como uma parte do direito a Educação e este, por sua vez, como parte dos Direitos Humanos que todos possuem. A Constituição Federal estabelece em seu artigo 206, **"A Educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho"**.

Outras reformas também buscaram melhorar a qualidade da Educação Infantil brasileira: a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (LDBEN/96); o Plano Nacional de Educação (2014/2024), Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014, a alteração da LDBEN/96 por força da Lei nº 13.415/2017.

As mudanças, com base em documentos legais, também visavam garantir a qualidade das práticas pedagógicas desenvolvidas na Educação Infantil, entre elas, a Política Nacional de Educação Infantil de 1994 (BRASIL, 1994), em que o Ministério de Educação (MEC) estabeleceu metas como a expansão de vagas e políticas de melhoria da qualidade no atendimento às crianças; os Critérios para um Atendimento em Creches que respeite os Direitos Fundamentais das Crianças (BRASIL, 1995); os Subsídios para Credenciamento e o Funcionamento das Instituições de Educação Infantil; o Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil (BRASIL, 1998); as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil, entre outros.

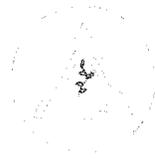
No mesmo sentido de promover a qualidade para a Educação foi promulgada a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), oportunizada a partir da meta 7, do PNE, lei Nº 13.005 de 2014. Trata-se de um documento homologado em 20 de dezembro de 2017, que se caracteriza por sua pluralidade.

A BNCC tem caráter mandatório e estabelece o conjunto de aprendizagens essenciais e indispensáveis, com Objetivos de Aprendizagem e Desenvolvimento e Direitos de Aprendizagem, a saber: conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se divididos em três grupos etários (bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas) nos cinco Campos de Experiências, nomeados como: "O Eu, o Outro e o Nós", "Corpo, Gestos e Movimentos"; "Traços, Sons, Cores e Formas"; "Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação" e "Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações".

Com a BNCC, os sistemas e as redes de ensino, bem como as instituições escolares públicas e particulares, passaram a ter uma referência nacional obrigatória para a elaboração ou adequação de seus currículos e/ou propostas pedagógicas.

A luz da legislação citada no texto acima, a Secretaria de Educação, baseada nos preceitos estabelecidos pelo Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e de suas diretrizes Políticas Pedagógicas, vem implementando no município de Santo André, no que refere-se a Educação Infantil, políticas públicas educacionais, de acordo com os termos estabelecidos na Constituição Estadual e na Constituição Federal, bem como os propósitos de universalização, valorização e melhoria da qualidade de ensino, correlacionados na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional a fim de que todos os alunos possam ter assegurado o acesso e a permanência e a necessidade de garantia de oportunidades e igualdades de condições nas Creches Municipais, Creches Parceiras com Termo de Colaboração e EMEIEFs.

Considerando a demanda existente, atualmente, e a capacidade de vagas ofertadas nas Creches da Rede Municipal de Santo André, a Secretaria de Educação constata a existência de demanda reprimida no que se refere ao atendimento de crianças na faixa etária de 0 à 3 anos, sendo assim, justificamos a necessidade da celebração de Termo de Colaboração com Organizações da Sociedade Civil - OSCs, garantindo a complementação do atendimento nas Unidades Escolares da Rede Municipal.



## DIAGNÓSTICO

A entidade esta localizada no bairro do Jardim Utinga é uma região urbana pertencente ao segundo subdistrito-Sede/Capuava/Paranapiacaba. O entorno é muito importante, pois atendemos os bairros próximos como: Camilópolis, Jardim das Maravilhas, Vila Lucinda, Jardim Santo Antônio, Utinga, Parque Novo Oratório, Parque das Nações e Santa Terezinha. Atuamos na área da creche, temos como objetivo proporcionar aos educandos e suas familias uma instituição constituída num ambiente aberto de transformações, pautada nos princípios de igualdade e liberdade para aprender; no pluralismo de ideias, de concepções pedagógicas e nos ideais de uma solidariedade humana.

Conforme Art. 58 do ECA – No processo educacional respeitar-se-ão os valores culturais, artísticos e históricos próprios do contexto social da criança e do adolescente, garantindo-se a estes a liberdade de criação e o acesso às fontes culturais.

A sistematização de algumas ações previstas durante a execução deste projeto tem fundamental importância para garantir a coerência entre todas as áreas da Instituição, de modo que atuem com base nas mesmas diretrizes filosóficas, pedagógicas e administrativas, podemos mencionar:

- Estimular o desenvolvimento esperado para cada faixa etária atendida;
- Garantir a manutenção das vagas ofertadas;
- Envolver familiares e comunidade local;
- Ações de Formação com os funcionários;
- Incentivar a especialização da equipe pedagógica e demais funcionários da entidade;
- Possibilitar o acompanhamento da execução do Termo de Colaboração;
- Facilitar a troca de ideias para melhoramento das ações;
- Manter a entidade em condições físicas adequadas ao atendimento.



## DIRETRIZES

### CRITÉRIOS DE ACESSO:

- 1) Ser munícipe;
- 2) Se enquadrar nos parâmetros da Lei Municipal 8.233 de 14 de setembro de 2001;
- 3) Ser beneficiário de Programa Social, relacionado à criança;
- 4) Se enquadrar nos parâmetros da Lei Municipal 9.557 de 07 de março de 2014;
- 5) Menor renda familiar;
- 6) Mãe ou responsável legal ser trabalhador(a).

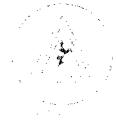
Após classificação sistêmica, baseada nos critérios acima, as unidades parceiras que possuem o serviço de Assistência Social poderão, excepcionalmente, gerar classificação específica baseada na situação de vulnerabilidade de cada criança, após visita in loco e avaliação socioeconômica. Após a publicação da lista de classificados, a mesma não poderá mais sofrer alteração.

### FAIXA ETÁRIA PARA ACESSO

#### Faixas etárias para ingresso em 2024

##### Data de corte de Março

Turmas	Educação Infantil			
	De	Data	A	Data
Berçário 1	de	01/04/2023	a	2024
Berçário 2	de	01/04/2022	a	31/03/2023
Maternal I (1º Ciclo Inicial da Educação Infantil)	de	01/04/2021	a	31/03/2022
Maternal II (1º Ciclo Final da Educação Infantil)	de	01/04/2020	a	31/03/2021



### OBJETIVO GERAL

Atendimento às crianças em creche, assegurando desenvolvimento educacional e social dentro do que preceitua a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional- LDB, em especial nos artigos 4º, 29, 30 e 31 e do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA, em especial nos artigos 3º, 4º, 5º, 17, 18, 53, 58, 70, bem como nos Referenciais Curriculares Nacionais para Educação Infantil - RCNEI e a Base Nacional Comum Curricular- BNCC.

Promover o cumprimento de todas as deliberações, legislações e normativas que tratam da Educação Básica, inclusive na Deliberação do CME nº 001/2018.

### META QUANTITATIVA

Agrupamento	Nº de Turmas	Nº de Alunos (INTEGRAL)	Nº de Educadores	Nº de Auxiliares
Berçário I e II	3	72	3	9
Maternal I e II	4	94	4	7

**TOTAL DE ATENDIMENTO 166**

### CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Agrupamento	Quantidade total de atendimento (100%) (INTEGRAL)	Quantidade mínima de atendimento (95%) (INTEGRAL)	Quantidade de vagas permitidas devido à movimentação de alunos/mês
<b>TOTAL</b>	<b>166</b>	<b>158</b>	<b>8</b>

\*Conforme estabelecido no Resolução 02/2022-SE - Art. 8º "A OSC deverá cumprir o atendimento apresentado no Plano de Trabalho vigente, sendo tolerável variação de até 5% da meta estabelecida no mês, devido a possível movimentação de alunos. Havendo a divergência de atendimento em relação à meta pactuada, a Secretaria de Educação deverá notificar a OSC para devolução do valor correspondente ao percentual inferior a 95%.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ATIVIDADES, METAS E INDICADORES DE RESULTADOS

Objetivos Específicos	Metas	Indicadores de Resultado	Público Alvo	Periodicidade
Propiciar o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social (LDB).	Desenvolvimento integral da criança a partir dos Eixos Estruturantes: brincadeiras e interações.	Execução das propostas que garantam os direitos de aprendizagem: Conviver, Brincar, Participar, Explorar, Expressar, Conhecer-se; e dentro dos cinco Campos de Experiência, da BNCC: O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos; Traços, sons, cores e formas; Escuta, fala, pensamento e imaginação; Espaço, tempo, quantidade, relações e transformações.	Crianças de 0 a 3 anos	Diariamente
Garantir a Gestão Democrática	Participação dos profissionais da educação na elaboração do projeto pedagógico da creche, e participação da comunidade escolar	Plano Político Pedagógico	Comunidade e Equipe Escolar	Anual
Acompanhar a frequência das crianças matriculadas	Garantir a permanência da criança na creche (95% até 100% das vagas).	Presenciar diariamente o dia-a-dia de classe; Entrar em contato com os responsáveis das crianças que apresentam ausências;	Instituição	Diariamente
Promover a Integração da família com a creche	Promover diferentes ações de parceria para o estabelecimento de vínculo com as famílias	Reuniões de pais e educadores	Famílias	Mínimo 04 reuniões ao ano
		Atendimento Individualizado		Quando necessário
		Palestras educativas/Escola de Pais		Mínimo 02 encontros por ano
		Formas de Comunicação - Verbal, escrita ou digital		Quando necessário
Garantir a formação continuada de seus profissionais	Propiciar mecanismos de formação	Reuniões de formação - Parada pedagógica Congressos, palestras, seminários, cursos, oficinas, workshop	Educadores e demais profissionais	Mínimo 8 formações ao ano Mínimo 4 eventos ao ano, mediante certificação para os professores
Possibilitar o acompanhamento do Plano de Trabalho; Possibilitar momentos de reflexões objetivando a qualificação das ações.	Interação com Órgão Gestor.	Reuniões pedagógicas	Coordenador ou Assistente Pedagógico Professor (de acordo com a pertinência)	Mínimo de 1 vez por mês, 80% de presença ao ano (coordenador ou assistente pedagógico)
		Relatórios de Execução do Objeto	Coordenador Pedagógico	Mensal
		Visitas in loco.	Equipe de Supervisão	Mensal
Manter o espaço em condições físicas adequadas ao atendimento das crianças dentro das especificidades de cada idade.	Beneficentários nos Espaços Físicos; Proporcionar um atendimento pedagógico adequado ao desenvolvimento da criança	Pequenos reparos / manutenção; Aquisição de materiais pedagógicos; Adequação de espaço físico/ nº de crianças/metragem e relação adulto/criança; Melhorias no aspecto de segurança.	Instituição	Anual
Manter o quadro de funcionários de acordo com o plano de trabalho	Assegurar a relação adulto X criança estipulada no plano municipal de educação e a qualidade do atendimento às crianças	Relação de funcionários (anexar ao R.E.O)	Instituição	Mensal



## METODOLOGIA

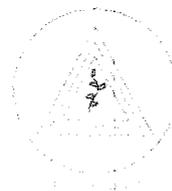
A metodologia de trabalho utilizada para o desenvolvimento do currículo da Casa Assistencial e Educacional Amor ao Próximo – CAAP será baseada na concepção *sócio-histórico-cultural* pautada nos fundamentos teóricos defendidos principalmente por Lev Vygotsky (1896–1934), considerando o ser humano como um sujeito histórico e social, que se constitui no convívio com o meio social e cultural.

Esta teoria traz para o campo da educação, um princípio de superação do ensino baseado na mera transmissão de conteúdos esvaziados de sentido.

Visamos propiciar o desenvolvimento humano, o tempo de aprendizado, respeitando a individualidade, tendo sempre a concepção da formação global do sujeito, considerando os diferentes tempos e as múltiplas maneiras de aprender e ensinar.

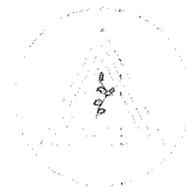
Para que cada etapa seja bem vivenciada, as intenções e as situações de aprendizagens a elas proporcionadas têm a intencionalidade de que eles aprendam fazendo, experimentando, descobrindo, investigando e tendo iniciativa. As crianças utilizam os espaços com confiança, liberdade e autonomia, para que cada situação de aprendizagem aconteça com qualidade, o espaço, o tempo, os materiais de apoio são previamente planejados para cada agrupamento.

As salas são um cenário mutável, flexível e adaptado ao tempo de ação que se deseja promover em cada intencionalidade pedagógica, e acima de tudo proporciona a interação e o brincar durante toda a rotina, permitindo que a criança seja um cidadão do mundo, capaz de sonhar, criar e realizar.



<b>ESPAÇO FÍSICO EXISTENTE</b>	
<b>Ambientes Internos</b>	<b>Nº de cômodos</b>
Sala regular das turmas	4
Sala de atividades multiuso	1
Berçário com fraldário	3
Brinquedoteca	0
Fraldário	2
Refeitório (adulto e infantil)	2
Banheiro infantil	5
<b>Ambientes Externos</b>	<b>Nº de cômodos</b>
Playground	1
Pátio (coberto e descoberto)	2
Horta	1
Solário	1
Quadra de esportes	0
<b>Ambientes de Apoio</b>	<b>Nº de cômodos</b>
Sala de direção	1
Secretaria	1
Coordenação pedagógica	1
Sala dos professores	0
<b>Ambientes de Serviços</b>	<b>Nº de cômodos</b>
Cozinha	1
Lactário	2
Despensa	1
Almoxarifado	1
Depósito de lixo	1
Banheiro de adultos	1
Lavanderia	1
Outros	

<b>PREVISÃO DE ADEQUAÇÕES DO ESPAÇO</b>		
<b>Ambiente</b>	<b>Descrição da Adequação</b>	<b>Prazo Previsto</b>
Creche	Pintura interna e externa	Dezembro de 2024
Área Externa	Substituição de parte de um alambro em mau estado por fileiras de tijolo	Novembro de 2024
Área Externa	Contenção do barranco que esta atrás da cozinha	Novembro de 2024
Área Externa	Instalação de calhas na abertura já existe do parque	Novembro de 2024
Creche	Adequação dos espaços para a LTA	Novembro de 2024
<b>Nota:</b> Reparos e adequações físicas do imóvel somente poderão ser efetuados após autorização prévia da Gestora.		



## **AÇÕES DE COMUNICAÇÃO**

### **PUBLICIDADE DO TERMO DE COLABORAÇÃO**

- Em cumprimento a Lei Federal nº 13.019/2014, artigo 11, ao Decreto Municipal nº 16.870/2016, artigo 12 e ao Decreto Municipal nº 16.646/2015 será divulgada na internet e em locais visíveis da entidade a parceria celebrada com a administração pública.

### **MATRÍCULAS**

Após o término da inscrição, a creche deverá publicar a lista de classificados/espera, respeitando a Lei Geral de Proteção de dados 13.709, de 14/08/2018, conforme cronograma das datas estabelecidas no site (<http://santoandre.educacao.com.br>), obrigatoriamente no mural da unidade. Poderá divulgar no site da entidade ou através de outras ferramentas de comunicação, se julgar necessários.

### **ATIVIDADES EXERCIDAS E EVENTOS PROGRAMADOS**

- O site oficial da entidade apresentará fotos e descrição de eventos e atividades ocorridas na entidade ou na comunidade escolar, realizadas com recursos da parceria;  
- Serão divulgadas as ações ocorridas através da parceria celebradas em redes sociais;  
- Será facultativa a distribuição de panfletos informativos para comunidade escolar e público em geral, apresentando as ações educativas realizadas na entidade, constando informações da parceria celebrada.

### **PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Serão divulgados no site da entidade:

- Os dados de atendimento por faixa etária;  
- Os dados referentes às despesas realizadas (Decreto Municipal nº 16.870/2016, art. 50, §1º);  
- Os valores pagos a título de remuneração para a equipe de trabalho vinculada à execução do objeto da parceria, de maneira individualizada. (Decreto Municipal nº 16.870/2016, art. 57, §6º).

### **SERÁ PUBLICADO NO JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO**

## **PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO**

Para fins de avaliação serão adotados procedimentos que permitam aferir a eficiência, eficácia e a efetividade das ações realizadas na execução da parceria, sendo:

- A entidade apresentará relatório mensal resumido: das atividades, eventos, ações pedagógicas e de manutenção do espaço que foram efetuadas, conforme estabelecido neste plano de trabalho;  
- A Comissão de Avaliação fará mensalmente visita in loco para verificação e orientação das ações previstas neste plano de trabalho, emitindo relatório de visita técnica (Decreto Municipal nº 16.870/2016, art. 62, §2º);  
- Serão apresentadas documentação para prestação de contas das despesas realizadas;  
- Eventualmente será realizada pesquisa de satisfação junto a pais e responsáveis.

**QUADRO DE DESPESAS COM RECURSOS HUMANOS (SEM DISSÍDIO)**

Obr. Necessária	Cargo/Função	JANEIRO E FEVEREIRO										FORMAÇÃO PROFISSIONAL		
		CH*	Salário Base	SB (GRUPO)	Bônus	BIÊNIO (GRUPO)	Prêmio	PRÊMIO (GRUPO)	FOTZ	FOTZ (GRUPO)	FOTZ		PAGADORA	
1	Agente de Limpeza	42930	R\$ 1.589,76	R\$ 1.589,76	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 127,18	MUNICIPAL	ensino fundamental
1	Agente de limpeza sanit.	42930	R\$ 1.753,41	R\$ 1.753,41	R\$ -	R\$ -	R\$ 70,14	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 145,98	R\$ 145,98	MUNICIPAL	ensino fundamental
1	Assistente Administrativo	42930	R\$ 4.300,00	R\$ 4.300,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 344,00	R\$ 344,00	MUNICIPAL	ensino superior
1	Assistente Pedagógico	42930	R\$ 4.300,00	R\$ 4.300,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 354,32	R\$ 354,32	MUNICIPAL	ensino superior
1	Auxiliar Administrativo	42930	R\$ 1.987,20	R\$ 1.987,20	R\$ -	R\$ -	R\$ 78,49	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 165,34	R\$ 165,34	MUNICIPAL	ensino médio
2	Auxiliar de Cozinha	42930	R\$ 1.753,41	R\$ 3.506,82	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 140,27	R\$ 280,55	MUNICIPAL	ensino fundamental
1	Auxiliar de Cozinha	42930	R\$ 1.987,20	R\$ 1.987,20	R\$ -	R\$ -	R\$ 78,49	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 165,34	R\$ 165,34	MUNICIPAL	ensino fundamental
1	Coordenadora Administrativa	30h	R\$ 8.264,41	R\$ 8.264,41	R\$ 226,62	R\$ -	R\$ 576,51	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 726,56	R\$ 726,56	MUNICIPAL	ensino superior
1	Coordenadora Geral	42930	R\$ 8.264,41	R\$ 8.264,41	R\$ 566,24	R\$ -	R\$ 576,51	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 792,73	R\$ 792,73	MUNICIPAL	ensino superior
1	Coordenadora Pedagógica	42930	R\$ 8.264,41	R\$ 8.264,41	R\$ 566,24	R\$ -	R\$ 576,51	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 792,73	R\$ 792,73	MUNICIPAL	ensino superior
1	Cosmetista	42930	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 200,00	R\$ 200,00	MUNICIPAL	ensino fundamental
1	Lecadeira	42930	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 240,72	R\$ 240,72	MUNICIPAL	ensino fundamental
1	Orientadora de Atividades I	42930	R\$ 3.308,10	R\$ 3.308,10	R\$ 55,81	R\$ -	R\$ 231,57	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 267,64	R\$ 267,64	MUNICIPAL	ensino superior
1	Orientadora de Atividades I	42930	R\$ 3.308,10	R\$ 3.308,10	R\$ 23,92	R\$ -	R\$ 231,57	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 265,09	R\$ 265,09	MUNICIPAL	ensino superior
1	Orientadora de Atividades I	42930	R\$ 3.308,10	R\$ 3.308,10	R\$ -	R\$ -	R\$ 165,41	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 277,86	R\$ 277,86	MUNICIPAL	ensino superior
1	Orientadora de Atividades I	42930	R\$ 3.308,10	R\$ 3.308,10	R\$ -	R\$ -	R\$ 66,16	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 269,94	R\$ 269,94	MUNICIPAL	ensino superior
1	Orientadora de Atividades I	42930	R\$ 3.308,10	R\$ 3.308,10	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 264,65	R\$ 264,65	MUNICIPAL	ensino superior
1	Orientadora de Atividades I	42930	R\$ 3.308,10	R\$ 3.308,10	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 264,65	R\$ 264,65	MUNICIPAL	ensino superior
1	Orientadora de Atividades II	42930	R\$ 3.068,00	R\$ 3.068,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 246,88	R\$ 246,88	MUNICIPAL	ensino médio
1	Recepcionista	42930	R\$ 1.753,41	R\$ 1.753,41	R\$ -	R\$ -	R\$ 35,07	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 143,08	R\$ 143,08	MUNICIPAL	ensino fundamental
1	Recepcionista	42930	R\$ 1.753,41	R\$ 1.753,41	R\$ -	R\$ -	R\$ 35,07	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 143,08	R\$ 143,08	MUNICIPAL	ensino fundamental
1	Recepcionista	42930	R\$ 1.753,41	R\$ 1.753,41	R\$ -	R\$ -	R\$ 17,53	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 141,68	R\$ 141,68	MUNICIPAL	ensino fundamental
1	Recepcionista	42930	R\$ 1.753,41	R\$ 1.753,41	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 140,27	R\$ 140,27	MUNICIPAL	ensino fundamental
1	Recepcionista	42930	R\$ 1.753,41	R\$ 1.753,41	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 140,27	R\$ 140,27	MUNICIPAL	ensino fundamental
1	Recepcionista	42930	R\$ 1.753,41	R\$ 1.753,41	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 140,27	R\$ 140,27	MUNICIPAL	ensino fundamental
1	Recepcionista	42930	R\$ 1.753,41	R\$ 1.753,41	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 140,27	R\$ 140,27	MUNICIPAL	ensino fundamental
1	Recepcionista	42930	R\$ 1.753,41	R\$ 1.753,41	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 140,27	R\$ 140,27	MUNICIPAL	ensino fundamental
1	Recepcionista	42930	R\$ 1.753,41	R\$ 1.753,41	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 140,27	R\$ 140,27	MUNICIPAL	ensino fundamental
1	Recepcionista	42930	R\$ 1.753,41	R\$ 1.753,41	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 140,27	R\$ 140,27	MUNICIPAL	ensino fundamental
1	Recepcionista	42930	R\$ 1.753,41	R\$ 1.753,41	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 140,27	R\$ 140,27	MUNICIPAL	ensino fundamental
1	Recepcionista	42930	R\$ 1.753,41	R\$ 1.753,41	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 140,27	R\$ 140,27	MUNICIPAL	ensino fundamental
1	Zelador	42930	R\$ 2.337,89	R\$ 2.337,89	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 187,03	R\$ 187,03	MUNICIPAL	ensino fundamental
36				R\$ 102.769,84	R\$ 1.438,83	R\$ -	R\$ 2.838,03	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.278,88	R\$ -		

\*CH = Cargo Horário (semanal)  
Nota 1: Os valores discriminados dos funcionários em Folha de Pagamento (ex.: INSS, IRRF, contribuição sindical, etc.) compõem o valor de Salário Base.

VALORES TOTAIS POR MÊS (POR GRUPO DE FUNCIONÁRIOS)	
Total de Funcionários	36
Total do Salário Base (considerando o nº total de funcionários)	R\$ 102.769,84
Total de valores destinados a Bônus	R\$ 1.438,83
Total de valores destinados a Prêmio (opção 2 anos de contrato, 1% para cada ano trabalhado, limitado ao máximo de 10%)	R\$ 2.838,03
FOTZ	R\$ 8.573,66
Benefícios vale transporte, vale alimentação, vale refeição, auxílio creche, seguro de vida, cesta básica (outros benefícios somente se previsto em convenção ou acordo sindical)	R\$ 2.700,00
Recolhimento mensal referente a 13º Salário	R\$ 8.848,28
Recolhimento mensal referente a 13º Férias	R\$ 3.216,09
<b>TOTAL MENSAL</b>	<b>R\$ 131.389,76</b>
3 % de Provisão para Rescisão (sobre Folha de Pagamento)	R\$ 3.472,30



## PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA (ANUAL)

DESPESAS DE EXECUÇÃO DO PROJETO	VALOR PREVISTO
Recursos Humanos (incluindo: benefícios, 13º Salário e Férias)	R\$ 1.653.770,52
Materiais de Consumo <sup>4</sup>	R\$ 90.706,48
Serviços de Terceiros <sup>1,2,4</sup>	R\$ 86.000,00
Utilidades Públicas	R\$ 35.000,00
<b>Total de despesas</b>	<b>R\$ 1.865.477,00</b>
Valor de Provisão anual para Rescisões	R\$ 43.723,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.909.200,00</b>

### USO DO SALDO:

#### Saldo de Provisionamento para Rescisão Trabalhista:

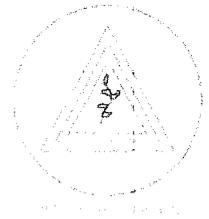
De acordo com o artigo 3º da Resolução 02/2022 - SE, o saldo reservado para rescisões trabalhistas em consonância com o art. 10º, inciso I das Disposições Transitórias da Constituição Federal e com o art. 6º da Lei Federal 5.107 de 13 de setembro de 1966 será autorizado para uso nas vigências subsequentes até o prazo limite para aditamento do Termo de Colaboração segundo o art. 83 do Decreto Municipal 16.870/2016.

#### Demais saldos remanescentes:

De acordo com o artigo 4º, parágrafos 2º e 3º da Resolução 02/2022 - SE: Art. 4º As OSCs deverão apresentar até 30 de setembro de cada exercício projeção de saldo para o exercício subsequente, na seguinte conformidade: I. Saldo de provisionamento para rescisões trabalhistas; II. Saldo reservado para 13º salário; III. Saldo reservado para pagamento de férias; IV. Saldo remanescente excedente. § 1º A apresentação da projeção do saldo será de inteira responsabilidade das OSCs. § 2º Havendo saldo remanescente excedente ao valor estipulado para provisionamento, sua destinação para o exercício subsequente será definido a critério do gestor do Termo de Colaboração, com anuência do(a) Secretário(a) de Educação, nas seguintes possibilidades: I. Substituição de um ou mais repasses; II. Redução parcial, quando o saldo for superior a 50% do valor de repasse mensal; III. Manutenção da posse do saldo excedente para complementação das despesas previstas no Plano de Trabalho, conforme critérios estabelecidos no parágrafo 3º, incisos I, II e III. IV. Devolução aos cofres públicos municipais. § 3º Se o gestor do Termo de Colaboração, com anuência do(a) Secretário(a) de Educação, determinar que o saldo remanescente excedente ao valor estipulado para provisionamento fique em posse da entidade para complementação de despesas em Plano de Trabalho, sua utilização deverá seguir o seguinte critério: I. Até 15 de fevereiro da vigência seguinte a entidade deverá apresentar cópia dos extratos de conta corrente e aplicações financeiras contendo o saldo de 31 de janeiro, mais formulário de Autorização para Uso de Saldo Remanescente para análise; II. Se eventualmente, no período entre 01 e 31 de janeiro, a entidade depositar recurso próprio na conta específica no Termo de Colaboração, com vista a ressarcimento no mês posterior, esta deverá declarar por ofício o valor a ser desconsiderado do saldo excedente; III. Ficará a cargo do gestor do Termo de Colaboração a aprovação ou recusa da proposta apresentada.

#### Notas:

1. Devendo constar a apresentação do contrato para locações ou serviços contínuos.
2. Será permitido sinal contratual apenas nos casos em que essa prática for usual no mercado, desde que devidamente justificado, devendo o valor correspondente ser considerado no montante total aprovado. (Decreto Municipal nº 16.870/2016, art 48, parágrafo único)
3. Somente para equipamentos e afins utilizados para execução do objeto.
4. Reparos e adequações físicas do imóvel somente poderão ser efetuados após autorização prévia da Gestora.



VALORES DE REFERÊNCIA (PER CAPITA)		
MODALIDADES	PERÍODO INTEGRAL	
	VALOR	Nº DE ALUNOS
Berçário I e II	R\$ 1.100,00	72
Maternal I e II	R\$ 850,00	94
<b>Subtotal</b>		<b>166</b>
		<b>R\$ 159.100,00</b>

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO		
Mês	Situação Orçamentária	Valores
Janeiro	Utilização de verbas orçamentárias do exercício de 2024	R\$ 159.100,00
Fevereiro		R\$ 159.100,00
Março		R\$ 159.100,00
Abril		R\$ 159.100,00
Maio		R\$ 159.100,00
Junho		R\$ 159.100,00
Julho		R\$ 159.100,00
Agosto		R\$ 159.100,00
Setembro		R\$ 159.100,00
Outubro		R\$ 159.100,00
Novembro		R\$ 159.100,00
Dezembro		R\$ 159.100,00
<b>Total Orçamentário</b>		<b>R\$ 1.909.200,00</b>
<b>TOTAL DISPONÍVEL PARA EXECUÇÃO</b>		<b>R\$ 1.909.200,00</b>

VIGÊNCIA DO PLANO
O presente instrumento vigorará entre: 01 de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024.

Santo André, 29 de dezembro de 2023.

**ALESSANDRO DE FREITAS LEONE**  
Secretário da Educação - em substituição

*Terezinha de Jesus Tortele*  
**Terezinha de Jesus Tortele**  
Encarregada de Coordenação/ Procuradora  
Casa Assistencial e Educacional Amor ao Próximo