

447

PLANO DE TRABALHO

(Decreto Municipal nº 16.314 de 17 de agosto de 2012, art. 2º, § 1º e § 2º)

Termo de Parceria nº 001/2017 - 1º Aditivo

Vigência de 27/10/2021 até 26/10/2022

OBJETO: Ações e serviços de cooperação técnica para a execução de projeto pedagógico e para a prestação de serviços especializados de suporte de manejo da fauna e da flora, gerenciamento, operacionalização e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas, apoio administrativo, educação ambiental e mão de obra qualificada, visando o atendimento de todas as necessidades do espaço reservado à fauna e à flora na Sala da Vida da SABINA Escola Parque do Conhecimento, em específico os espaços pedagógicos: aquários, pinguinário, terrário, laboratório, quarentena de animais e setor extra, conforme termo de referência.

IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE		
INSTITUTO DE FORMAÇÃO EDUCACIONAL E EMPRESARIAL CONTÍNUA - IFEEC		
CNPJ: 08.586.164/0001-64		
ENDEREÇO: Avenida Firestone, 478, Santo André - SP		
COMPLEMENTO: Sala 1	BAIRRO: Casa Branca	CEP: 09015-390
TELEFONE: (DDD): 11 4249-3442	TELEFONE: (DDD):	
E-MAIL INSTITUCIONAL: adm@ifeec.org.br	SITE: http://www.ifeec.org.br/	

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL			
NOME JOSÉ FRANCISCO DE ALMEIDA			
CPF: 005.882.578-93	RG nº 10.498.411-9	DATA DE EXPEDIÇÃO 05/11/2014	ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP - SP
CARGO: presidente		PERÍODO DE MANDATO: 27/10/2018 até 27/10/2024	
ENDEREÇO: Rua Décio de Assis Pedrosa, 55			
COMPLEMENTO: apto 13		BAIRRO: Vila Assis Brasil	MUNICÍPIO: Mauá - SP
CEP: 09370-640	TELEFONE: (DDD)	TELEFONE: (DDD)	CELULAR: 11 99977-6967
E-MAIL PARTICULAR: josefalmeida765@gmail.com		E-MAIL PESSOAL INSTITUCIONAL: jfalmeida@ifeec.org.br	



QUALIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA

O Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC é uma organização governamental sem fins lucrativos, sediada no município de Santo André, fundada em 27 de outubro de 2006, e qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP.

Criada com o propósito de desenvolver programas de educação para apoio à alfabetização científica, à educação ambiental, ao desenvolvimento da criatividade e da autonomia, visando desmistificar as ciências usando o brincar, a experimentação e a problematização dialógica como caminhos de aprendizagem.

A OSCIP considera um pressuposto do trabalho educacional a integração do corpo docente, dos funcionários, dos alunos e suas famílias, em uma comunidade dinâmica e colaborativa. Atuamos através da interdisciplinaridade aplicada de forma lúdica e problematizada para uma aprendizagem intencional espiralada.

O Ifeec tem estrutura organizacional composta por: Conselho Administrativo, Conselho Fiscal e a Assembleia Geral, composta pelos associados.

MISSÃO

Promover o conhecimento científico como forma de experimentar, observar e refletir sobre a realidade, atuando em rede, como multiplicador de estratégias pedagógicas para a transformação social brasileira.

VISÃO

Ser reconhecido por contribuir para formação de ecossistemas comunicativos e relacionais de aprendizagem, inovando a forma de aprender.

Principais linhas de ação:

- Desenvolver programas de educação e assistência social;
- Organizar eventos, seminários, exposições, ciclo de palestras e treinamentos;
- Gerir projetos, manter, defender e apoiar ações nas áreas de preservação e conservação do meio ambiente, desenvolvimento da educação ambiental e promoção ao desenvolvimento sustentável através da operacionalização de zoológicos, aquários e escolas de educação ambiental;
- Organizar e administrar educação formal infantil, fundamental, médio e superior;
- Desenvolver atividades de extensão e pesquisa;
- Integrar atividades educacionais com o setor empresarial e governamental;
- Promover e organizar cursos profissionalizantes e de atualização profissional com gratuidade, conforme legislação vigente;
- Desenvolver e gerir programas e ações nas áreas da educação, cultura, esportes em todos os seguimentos e a promoção gratuita da educação.



JUSTIFICATIVA

A manutenção do Termo de Parceria nº 004/2020 visa atuar junto à Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Santo André para oferecer ferramentas de aprendizagem relacionadas ao currículo de Ciências da Natureza, em especial a área de Educação Ambiental e Sustentabilidade.

Este projeto foi criado para realizar o gerenciamento, a operacionalização de serviços especializados de suporte de manejo de fauna e a flora, operação e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas da Sala da Vida da SABINA, incluindo: o fornecimento e produção de água salgada, a manutenção preventiva e corretiva do sistema de reuso de água, o monitoramento da qualidade da água, a manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos e recintos, o enriquecimento ambiental, a limpeza e conservação de ambientes, a comunicação visual do espaço e dos recintos, a divulgação das informações e ações da Sala da Vida, o fornecimento de material, de insumos de uso veterinário, medicamentos, a realização de exames, o transporte adequado de carga viva, aquisição de materiais permanentes, fornecimento de dieta adequada a todo o plantel, o apoio administrativo, ações de educação ambiental e mão de obra qualificada, conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência do Concurso de Projetos nº 001/2020.

Em meio à pandemia da Covid-19, durante 2020 e 2021, foram realizadas manutenções nas instalações e recintos extremamente necessárias para o bem estar animal, ações diárias de manejo incluindo alimentação, limpeza de recintos, tratamentos veterinários e ações de enriquecimento ambiental, além da produção de site com conteúdos de educação ambiental e gravação e edição de vídeos pedagógicos, oficinas pedagógicas para acesso remotos de alunos e professores e a realização de aulas on-line síncronas através de recurso Microsoft Teams.

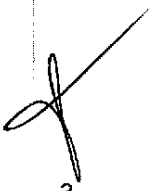
Este Plano de Trabalho compreende o 1º Termo Aditivo do Termo de Parceria nº 004/2020, com vigência prorrogada de 27/10/2021 até 26/10/2022, totalizando 12 meses de execução. A renovação da parceria com elaboração de novo plano de trabalho visa a continuidade do projeto pedagógico desenvolvido na SABINA para proporcionar aos alunos ricos espaços de aprendizagem, funcionando como um laboratório vivo que apoia a prática escolar quanto ao desenvolvimento do currículo relacionado à educação ambiental e sustentabilidade.

Para a prorrogação deste Plano de Trabalho, foi realizada a adequação de objetivos específicos, previsão de recursos humanos e linhas de despesas, valor global da parceria, sem alteração da natureza do objeto. Para o próximo ano de execução é necessário o reajuste de salários conforme dissídio da categoria, previsto em 6,22% de aumento no período de outubro/2021 até fevereiro/2022, mais 8,45% de reajuste salarial após o dissídio de março/2022, baseado na previsão da inflação (IPCA) para o período. A função de "Assistente administrativo e de RH" foi modificada para "Analista Administrativo e de RH", de forma a atualizar a atividade desempenhada pelo profissional no projeto.

Nos últimos 12 meses, houve um aumento relevante no valor de materiais e serviços que são utilizados para a execução da parceria. Realizamos negociações com alguns fornecedores contínuos do projeto, em busca de melhores preços, e realizamos levantamento de necessidades para adequação dos valores despendidos com materiais e serviços necessários para a execução da parceria. É necessária a substituição de equipamentos no sistema trocador de calor do T. Oceânico, aquisição de monitor, estabilizador e nobreaks, além do aumento na quantidade de materiais de consumo para a compra de água e sal para reposição de recintos que terão manutenção programada no período.

Dessa forma, a previsão de despesas gerais para execução do novo plano de trabalho, com vigência de 12 meses, implicará no aditivo de 23% no valor total da parceria, totalizando R\$1.788.800,39 (um milhão, setecentos e oitenta e oito mil e oitocentos reais e trinta e nove centavos).

Com o exposto, salientamos que todo o projeto aqui apresentado é proposto para atender às necessidades da Secretaria de Educação, apoiando as ações de capacitação para professores sobre educação ambiental e meio ambiente, a realização de aulas curriculares junto aos alunos de educação básica, possibilitando o contato com animais para uma vivência única de aprendizagem, possibilitando a sensibilização e mudança de comportamento para uma sociedade mais consciente e sustentável.





PREFEITURA DE
SANTO ANDRÉ



OBJETIVO GERAL: Execução de projeto pedagógico com prestação de serviços especializados de suporte de manejo da fauna e da flora da Sala da Vida da SABINA Escola Parque do Conhecimento, em específico os espaços: aquários, pinguinário e terrário, proporcionando saúde e bem-estar para o plantel do local e possibilitando o desenvolvimento de ações relacionadas à educação ambiental para professores e alunos de educação básica, além da comunidade escolar e visitantes.

METAS QUANTITATIVAS	
Dias de manejo de fauna e flora, manutenção e operação dos sistemas de suporte à vida*	TOTAL POR PERÍODO DE EXECUÇÃO (MÍNIMO / MÁXIMO)
Alunos, professores e comunidade escolar em ações de educação ambiental atendidos na SABINA**	365 dias
TOTAL	5.000 / 10.000 beneficiários

*Nota: Os atendimentos serão realizados presencialmente através das Instalações de Sala da Vida, na SABINA Escola Parque do Conhecimento, e/ou através de aulas on-line e vídeos pedagógicos, em meses letivos. A mediação será realizada por estagiários da SABINA, com formação e orientação da equipe técnica do projeto. O número de beneficiários pode variar conforme a modalidade de atendimento. **É responsabilidade da parceria a prestação de serviços especializados do suporte de manejo da fauna e da flora, gerenciamento, operacionalização e manutenção do sistema de suporte à vida e áreas técnicas para possibilitar a realização de aulas complementares de educação ambiental para a educação básica.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADO	METAS	ATIVIDADES	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET
1. Realização de MANEJO ADEQUADO DE FAUNA E FLORA do plantel existente nos aquários (tanque oceânico, tanque de observação e aquário de recife de corais), pinguinário e terrário.	1.1. O MANEJO ADEQUADO DO PLANTEL, com cerca de 100 animais, possibilitará o desenvolvimento saudável dos animais e a realização de ações de educação ambiental junto à Rede Municipal de Ensino de Santo André, outras redes e visitantes.	1.1.1 Realização de ações de manejo diariamente, inclusive em finais de semana e feriados. 1.1.2 Acompanhamento contínuo de animais, biometria, observação comportamental e de saúde. Tratamentos veterinários e exames preventivos e para diagnóstico realizados conforme a necessidade dos animais. 1.1.3 Ao menos uma ação de enriquecimento ambiental, realizada semanalmente, em cada recinto.	1.1.1.1 Ações de suporte e manejo de plantel. 1.1.1.2 Tratamento veterinário 1.1.1.3 Ações de Enriquecimento Ambiental	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO do sistema de suporte à vida e áreas técnicas da Sala da Vida.	2.1. O atendimento às especificações e exigências normativas de manejo de fauna silvestre em cativeiro, com MONITORAMENTO E MANUTENÇÃO adequados, permitirá um ambiente saudável a cerca de 100 animais do plantel e ainda favorece a função pedagógica nos atendimentos realizados na Sabina.	2.1.1 Monitoramento de Parâmetros físico-químicos ambientais em recintos realizados duas vezes por semana com realização de ações para normalizar eventuais variações prejudiciais ao bem-estar animal. 2.1.2 Monitoramento e manutenção de Tanque de Observação 2.1.3 Monitoramento e manutenção de Pinguinário 2.1.4 Monitoramento e manutenção de Aquário de Recife de Corais 2.1.5 Monitoramento e manutenção de Terrário (Serpentário)	2.1.1.1 Monitoramento e manutenção (de Aquário Marinho (Tanque Oceânico) 2.1.1.2 Monitoramento e manutenção de Tanque de Observação 2.1.1.3 Monitoramento e manutenção de Pinguinário 2.1.1.4 Monitoramento e manutenção de Aquário de Recife de Corais 2.1.1.5 Monitoramento e manutenção de Terrário (Serpentário)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2

450

[illegible]

451

5

[illegible]

452



PREFEITURA DE
SANTO ANDRÉ



	5.3 A emissão bimestral de RELATÓRIOS DE EXECUÇÃO DA PARCERIA elaborados de forma clara e detalhada, gestão da aplicação de recursos e a entrega da prestação de contas conforme instrução normativa viabilizarão o adequado monitoramento e avaliação do projeto.	7.2 Produção bimestral de relatórios de execução do projeto e entrega de prestação de contas trimestralmente.	7.2.1 Emissão de relatórios de execução de projeto e prestação de contas (fiscal/administrativo e técnico/pedagógico)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

X = EXECUÇÃO

P = PLANEJAMENTO

= NÃO PREVISTA A EXECUÇÃO NO MÊS

* Cada mês de execução inicia no dia 27 e finaliza no dia 26 do mês subsequente. Os meses de execução do objetivo podem ser alterados durante a vigência da parceria, sem prejuízo da conclusão da meta, desde que justificadas as interferências externas.

453

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

1. Realização de MANEJO ADEQUADO DE FAUNA E FLORA do plantel existente nos aquários (tanque oceânico, tanque de observação e aquário de recife de corais), pinguinário e terrário.

As ações serão desenvolvidas para garantir uma qualidade de vida à fauna local semelhante à vivenciada por cada espécie em vida livre, cumprindo as especificações e exigências de normativas relacionadas à classificação do espaço como Zoológico, Categoria C, e buscando proporcionar saúde e bem-estar para a biodiversidade do espaço. As ações de suporte e manejo de plantel serão realizadas de forma contínua, dentre elas cita-se:

- Alimentação dos animais diariamente;
- Biometria periódica;
- Higienização dos recintos diariamente;
- Sifonagem dos recintos aquáticos duas vezes por semana;
- Registros em ficha individuais de cada animal;
- Registros em caderno de monitoramento comportamental;
- Acompanhamento e tratamento veterinário, com a realização de exames, - aplicação de medicação conforme necessidade, e demais procedimentos veterinários;
- Realização de exames preventivos uma vez no ano, para monitoramento da saúde dos animais;
- Ações de Enriquecimento Ambiental aplicadas semanalmente em todos os recintos para favorecer a saúde mental e bem-estar dos animais do plantel.

2. OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO do sistema de suporte à vida e áreas técnicas da Sala da Vida.

A operação e manutenção diária desse sistema são essenciais para prevenção e correção dos equipamentos, mantendo-os em funcionamento adequado e de acordo com o necessário para cada recinto.

2.1. Monitoramento e Manutenção

Ocorrerá o monitoramento contínuo de todos os componentes do sistema de suporte à vida, bem como das condições dos recintos que garantem o bem-estar adequado ao plantel através da mensuração de parâmetros físicos químicos e biológicos. A avaliação e manutenção dos equipamentos que compõe este sistema ocorrerá de forma preditiva, preventiva e corretiva.

Além das ações de manutenção corretiva que ocorrerão conforme demanda, as principais ações de monitoramento e manutenção planejadas são:

- Teste dos parâmetros de qualidade da água realizados duas vezes por semana;
- Troca Parcial de água periódica do Tanque Oceânico Mensalmente;
- Troca Parcial de água periódica do Pinguinário Mensalmente;
- Troca Parcial de água periódica do Tanque de Observação bimestralmente;
- Troca Parcial de água periódica do Aquário de Recife de Corais bimestralmente;
- Troca das mídias filtrantes conforme saturação;
- Revisão mensal das bombas hidráulicas;
- Revisão semestral dos quadros elétricos.
- Checagem e higienização do ar-condicionado do Pinguinário.
- Troca periódica das mídias do sistema de filtragem de água, conforme a necessidade.

2.2. Adequações Técnicas

Compreende ações técnicas que visam a conformidade dos recintos e sistemas de suporte à vida, bem como das áreas de manejo, às condições adequadas tanto em relação ao bem-estar do plantel quanto à legislação vigente.

Ocorrerá a instalação de um novo equipamento de controle térmico (trocador de calor) para o Tanque oceânico. O equipamento tem função de aquecimento e resfriamento, e realiza estas operações automaticamente de acordo com a temperatura estabelecida, garantindo que a água do recinto permaneça sempre entre 24°C e 26°C, sendo esta a temperatura ideal para o bem-estar do plantel.

Serão adicionados seixos selecionados à parcela terrestre do recinto Pinguinário, garantindo adequação à normatização e maior bem-estar aos animais.

Serão apresentadas informações acerca das espécies existentes no plantel da Sabina, conforme estabelecido pela legislação. Estas informações são: Nome popular, nome científico, distribuição geográfica, status de conservação, e tamanho do animal em comparação ao ser humano. Para tal, será instalada uma TV para exibição destas informações na Sala da Vida.

2.3. Apoio técnico para a reforma do Tanque Oceânico

No momento da reforma do Tanque Oceânico, será realizado o suporte técnico no tangente ao manejo dos animais do recinto. A equipe do IFEEC realizará a contenção e transferência dos animais para viveiros preparados no setor extra, bem como todo o processo de manejo, monitoramento e acompanhamento veterinário ao plantel no período de reforma do Tanque Oceânico. A Equipe também será responsável pela transferência dos animais de volta ao recinto, após o término da reforma.

3. EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Realização de ações pedagógicas relacionadas à educação ambiental utilizando os espaços pedagógicos da Sala da Vida como recursos didáticos para a aprendizagem interdisciplinar e possibilitando a realização de aulas complementares junto a alunos e professores, além da popularização do conhecimento científico junto a outros grupos, comunidade escolar e visitantes.

3.1. Roteiros pedagógicos para aulas

Serão elaborados nove roteiros de aula presencial, um para a Educação Infantil 1º Ciclo e dois para a Educação Infantil 2º Ciclo, um para cada ano escolar do Ensino Fundamental I (1º ao 5º anos) e um para EJA. O conteúdo dos roteiros de aula será embasado pela BNCC, pelo Documento Curricular da Rede Municipal de Santo André e pelos princípios da Educação Ambiental estabelecidos pela Política Nacional de Educação Ambiental (LEI No 9.795, DE 27 DE ABRIL DE 1999.). O formato das aulas será desenvolvido de forma a possibilitar a aplicação de metodologias ativas de aprendizagem.

3.2. Vídeos Pedagógicos sobre Educação Ambiental

A produção de seis vídeos pedagógicos, contemplando conteúdos voltados à educação ambiental, ocorrerá de forma a fornecer aos professores uma ferramenta educativa a ser utilizada de forma integrada ao conteúdo trabalhado em sala de aula, bem como disseminar os princípios da conservação da biodiversidade.

Serão produzidos também outros três vídeos pedagógicos voltados à Educação Infantil, abordando as temáticas de fauna e flora.



3.3. Atividades realizadas nos meses de férias escolares

Duas propostas de atividades de férias ocorrerão nos meses de Janeiro e Julho, conforme o período de férias do calendário escolar. Estas atividades poderão ocorrer de forma presencial ou on-line e enriquecerão a experiência do público neste período, fornecendo novas possibilidades de interação com o plantel. Ocorrerá a preparação da atividade e o treinamento de estagiários da Sabina para a mediação junto à comunidade escolar e visitantes. A programação de férias contará com a atividade "Alimentação dos Pinguins", que ocorrerá diariamente por volta das 11h e/ou 16h, em que um monitor ou estagiário estará disponível para mediar a ação com o público, enriquecendo assim a experiência do mesmo. A atividade "Observação de Aves" será ofertada duas vezes, semanalmente. E será mediada por um monitor ou estagiário. Poderão ser propostas outras atividades conforme a disponibilidade de estagiários fornecidos pela Secretaria de Educação para a mediação.

3.4 Seis ações de educação ambiental em datas do calendário ecológico e/ou calendário da cidade de Santo André.

Ações educativas seguindo o calendário ecológico e/ou o calendário de Santo André, poderão ser realizadas em formatos variados, como a produção de vídeos, realização de LIVES, atividades educativas presenciais, ou palestras presenciais na Sabina. Ocorrerão seis ações ao longo do ano e os temas propostos são:

- 03/03 – Dia internacional da vida selvagem
- 22/04 – Dia do Planeta Terra
- 22/05 – Dia da Biodiversidade
- 16/06 – Dia mundial das tartarugas marinhas
- 26/07 – Dia mundial dos Manguezais
- 14/11 – Dia nacional dos Tubarões e Raias.

As datas e formatos serão definidos e ajustados em parceria com a equipe pedagógica da Sabina.

3.5. Dois encontros formativos para professores e profissionais da educação, em 12 meses, oferecendo 100 vagas por encontro.

A realização de dois encontros formativos para professores e profissionais da educação acontecerá conforme melhor momento para a rede. Ocorrerão duas ações formativas, em formato presencial ou on-line. O conteúdo desenvolvido será voltado ao aprimoramento dos profissionais para o desenvolvimento da educação ambiental, visando os princípios do conceito de conservação da biodiversidade.

4. PROGRAMA DE ESTÁGIO

Realização programa de estágio na SABINA Escola Parque do Conhecimento para estagiários curriculares em áreas técnicas, com vínculo direto com o instituto, e ações formativas de apoio aos estagiários de educação ambiental para atendimento de alunos e professores, com vínculo com a Secretaria de Educação de Santo André.

4.1. O programa de estágio técnico curricular contribuirá para a formação de profissionais qualificados no manejo de animais silvestres e em ações de educação ambiental.

O programa de estágio universitário será realizado juntamente a alunos de Medicina Veterinária e terá duração de um mês. Os estagiários terão a oportunidade de atuar juntamente à equipe do instituto na sua rotina de ações. Os estagiários terão um supervisor entre os integrantes da equipe do instituto, de acordo com a sua área de formação.

4.2. A ação formativa contribuirá para a formação de profissionais na área de educação ambiental e subsidiará os conteúdos pedagógicos desenvolvidos através das instalações da Sala da Vida.

Serão realizados dez encontros formativos presenciais ou on-line para os estagiários do programa de estágio da Sabina, de forma a capacitá-los para a mediação junto aos alunos e público espontâneo que visita a Sabina. Os temas das formações serão sempre relacionados ao acervo vivo da Sala da Vida, Educação Ambiental e Conservação da Biodiversidade. Interferências externas: a suspensão do programa de estágio em convênio com a Secretaria de Educação de Santo André.

5. GESTÃO TÉCNICO-OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA da parceria, proporcionando equipe capacitada e os materiais e serviços adequados para o alcance dos objetivos e resultados propostos.

Faz-se necessária a realização de uma gestão bem definida e executada para gerar resultados eficazes e alcançar todos os objetivos propostos. Para isso, propõe-se uma gestão técnico-operacional e administrativa adequada, incluindo as ações descritas a seguir:

5.1. Um encontro mensal de planejamento e/ou capacitação para equipe de trabalho.

Ocorrerá mensalmente, ao menos uma reunião de planejamento ou capacitação interna da equipe de trabalho, visando o aprimoramento das ações e dos profissionais. Nestes encontros poderão ocorrer capacitações realizadas por integrantes da equipe, especialistas externos, ou para o acompanhamento de vídeos, lives ou encontros formativos on-line, que corroborem para o aprimoramento da equipe.

5.2. Participação em um congresso e submissão de artigo científico. A data de execução pode ser alterada conforme o calendário do evento.

Ocorrerá a participação de integrantes da equipe em congressos científicos e/ou educacionais, de forma presencial e/ou on-line, onde o intercâmbio de conhecimentos será favorecido.

Também será realizada a submissão de um artigo científico desenvolvido pelos profissionais do instituto a cerca do seu trabalho na Sabina, em congressos científicos voltados à área do conhecimento correlata ao tema do artigo.

5.3. Produção de relatórios de execução do projeto bimestralmente e entrega de prestação de contas mensal.

Visando um adequado monitoramento e avaliação do projeto, serão elaborados relatórios fiscal-administrativos e técnico-pedagógicos referentes à execução do projeto e prestação de contas. Os relatórios serão elaborados bimestral e anualmente, ou sempre que necessário, de forma clara e detalhada e a entrega da prestação de contas acontecerá conforme instrução normativa.

DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES DOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NO PROJETO

COORDENADOR ADMINISTRATIVO E PEDAGÓGICO

Função/ Atribuição: Responderá pelas ações administrativas do projeto, integrando as equipes pedagógica, logística e técnica. Atuará na emissão de relatórios bimestrais e anuais de desenvolvimento do projeto, representando a entidade na Comissão de Avaliação de Projeto. Participará ativamente das decisões junto aos demais profissionais sobre as ações desenvolvidas. Responsável por encaminhar as necessidades de compras de materiais juntamente para o Gestor de Projeto e a equipe administrativa da entidade. Será o interlocutor entre a coordenação da SABINA e a entidade e desempenhar demais atividades correlatas ao cargo.

Na área pedagógica, em parceria com o Biólogo, desenvolverá projetos, roteiros de aulas focadas e exploratória atividades, oficinas e eventos com foco na proposta pedagógica da rede municipal de Santo André e orientará o trabalho dos estagiários.

Perfil: Ensino Superior, pós-graduado e com experiência comprovada na gestão de projetos de educação ambiental.

BIÓLOGO RESPONSÁVEL

Função/ Atribuição: responsável pela gestão e curadoria de plantel. Deverá realizar a avaliação das condições físicas dos animais, manejo sanitário, nutricional e reprodutivo, manejo genético, enriquecimento ambiental reabilitação física e comportamental, fornecer documentação individual sobre cada animal do plantel, entre outras atividades. Será responsável pela montagem das formações para a equipe técnica em conjunto com demais profissionais e desempenhará outras tarefas correlatas ao cargo.

Atuará em parceria com o coordenador administrativo pedagógico na orientação e formação de estagiários para atendimentos de grupos e visitantes, além de realizar propostas formativas relacionadas aos temas abordados pelo setor reservado para a fauna e a flora na Sala da Vida da SABINA, para serem ofertados aos profissionais da rede municipal de ensino e demais educadores e estagiários da SABINA, bem como orientar estagiários, no atendimento de grupos escolares e municipais.

Perfil: Ensino superior completo na área de Biologia, com experiência comprovada de no mínimo 01 ano, atuando em aquário e/ou diretamente com animais marinhos, com curso de mergulho.

MONITOR

Função/ Atribuição: Apoiará o atendimento de educandos pela Sala da Vida, evitará que visitantes coloquem as mãos ou depositem alimentos e objetos no recinto dos animais, orientando e estimulando o aprendizado de forma lúdica, atrativa e divertida. Capacitado para ser comunicativo auxiliará o desenvolvimento de atividades e oficinas pedagógicas, bem como demais atividades correlatas ao cargo.

Perfil: Ensino Superior na área de ciências biológicas ou áreas correlatas.

TÉCNICO DE MANUTENÇÃO

Função/ Atribuição: Realizará a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e instalações do espaço reservado para a fauna e a flora na Sala da Vida, bem como atuará em parceria com outros profissionais na limpeza de filtros e troca de mídias, reparos em instalações elétricas, mecânicas e hidráulicas de áreas técnicas e demais atividades correlatas ao cargo.

Perfil: Superior Completo em engenharia industrial ou áreas correlatas.

ASSISTENTE TÉCNICO

Função/ Atribuição: auxiliará as ações de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e instalações do espaço reservado para a fauna e a flora na Sala da Vida, bem como atuará em parceria com outros profissionais na produção de água salgada, acompanhamento dos processos de manutenção e limpeza dos equipamentos e demais atividades correlatas ao cargo.

Perfil: Ensino médio concluído e experiência na área de manutenção de aquários.

MÉDICO VETERINÁRIO

Função/Atribuição: Realizará análise de exames clínicos, laboratoriais e radiológicos dos animais, tratamentos médicos, cirúrgicos e registro dos progressos. Prescrever dieta balanceada a todos os animais. Monitorar peso e crescimento dos animais. Solicitar junto ao setor de compras a aquisição de medicamentos, equipamentos, insumos veterinários, laboratoriais e equipamentos e ferramentas de manejo. Administrar medicamentos adequados ao tratamento dos animais. Acondicionar medicamentos, equipamentos e acessórios de forma organizada e segura. Monitorar postura de ovos, realizar a pesagem e ovoscopia. Relatar ocorrências referentes ao plantel à coordenação da SABINA e responsável técnico pelo setor reservado para a fauna e a flora na Sala da Vida. Realizar necropsia em animais que vierem a óbito e avaliar qualquer doença ou ferimento que possa estar presente e consequentemente colocar em risco os demais indivíduos. Acompanhar transporte de animais em caso de emergências médicas, transferência e recebimento de animais. Desenvolver demais atividades correlatas ao cargo.

Perfil: Ensino superior completo em Medicina Veterinária e experiência comprovada de no mínimo, 02 anos, de atuação em clínicas veterinárias que atendam animais silvestres, ou em aquários.

TRATADOR DE ANIMAIS

Função/ Atribuição: Desempenhará atividades de procedimentos técnicos e operacionais, que envolvem manejo e ou contenção de animais, preparo e distribuição de alimentação, auxílio na identificação, no tratamento e na reabilitação de animais, cuidados com filhotes, monitoramento da saúde e do comportamento animal (doenças, trauma, peso, consumo de alimentos, dieta, cópula, gestação, temperatura de recintos e animais, estresse agressividade, entre outros), auxílio na carga e descarga de produtos (alimento, materiais de limpeza etc.), confecção de itens de enriquecimento e aplicação de técnicas de condicionamento operante com reforço positivo, coleta de vegetação para ambientação e a limpeza de recintos de animais, entre outras atividades correlatas ao cargo.

Perfil: Ensino médio com experiência no cargo ou superior completo na área de biologia.

457

MONITOR

Função/Atribuição: Apoiará o atendimento de educandos pela Sala da Vida, evitar que visitantes coloquem as mãos ou depositem alimentos e objetos no recinto dos animais, orientando e estimulando o aprendizado de forma lúdica, atrativa e divertida. Capacitado para ser comunicativo auxiliará o desenvolvimento de atividades e oficinas pedagógicas, bem como demais atividades correlatas ao cargo.

Perfil: profissional com nível superior em licenciatura.

GERENTE DE PLANEJAMENTO E PROJETO

Função/Atribuição: Realizará o processo de compras de materiais e serviços, acompanhando o cronograma estabelecido, as rotinas administrativas e contábeis da parceria. Acompanha e realiza os lançamentos fiscais do processo de prestação de contas do termo de parceria, encaminhando à diretoria do instituto para conferências e aprovação.

Perfil: Superior Completo, pós-graduado, com experiência em gerência de projetos em parcerias (OSCIP).

FORMADOR ESPECIALISTA

Função/Atribuição: Profissional especialista que desenvolverá conteúdo de capacitação relacionado à educação ambiental junto aos professores da Rede Municipal de Santo André.

Perfil: Ensino Superior, especialista.

CONTADOR

Função/Atribuição: Profissional encarregado de trabalhar na área financeira, econômica e patrimonial do projeto, emissão de folhas de pagamento, controle de pagamento de impostos, balanço financeiro.

Perfil: Contador registrado no conselho de classe e com experiência em terceiro setor.

CONTADOR (AUDITORIA INDEPENDENTE)

Função/Atribuição: Profissional encarregado de realizar a auditoria independente de contas vinculadas ao termo de parceria.

Perfil: Contador com registro em conselho de classe e experiência em terceiro setor.

ANALISTA ADMINISTRATIVO E RH

Função/Atribuição: Profissional encarregado de rotinas administrativas, cotações para processos de compras, organização de arquivos, revisões de documentos, controle de recursos humanos (escalas de trabalho, folhas de ponto e holerites) entre outras atividades correlatas ao cargo.

Perfil: Ensino superior concluído em administração ou áreas correlatas.





PREFEITURA DE
SANTO ANDRÉ



IFEEC
Instituto de Fomento Econômico e Cultural
R. Agostinho Gomes

QUADRO DE DESPESAS MENSAS COM RECURSOS HUMANOS - NOVEMBRO/2021 A FEVEREIRO/2022

VALOR REFERENCIAL INDIVIDUAL POR FUNÇÃO COM DISSÍDIO 6,22% (CONTRATOS POR REGIME CELETISTA)					
Cargo/Função	CH/SEM	Salário Base Individual	Encargos Sociais (FGTS 8 %)	Encargos Sociais (PLS 1%)	INSS Patronal (26,93%)
COORDENADOR ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	40 h/sem	R\$ 3.717,70	R\$ 297,42	R\$ 37,18	R\$ 1.001,18
MONITOR	40 h/sem	R\$ 2.602,39	R\$ 208,19	R\$ 26,02	R\$ 700,82
TRATADOR DE ANIMAIS	40 h/sem	R\$ 2.124,40	R\$ 169,95	R\$ 21,24	R\$ 572,10
MEDICO VETERINARIO	40 h/sem	R\$ 6.373,20	R\$ 509,86	R\$ 53,73	R\$ 1.716,30
BIÓLOGO	40 h/sem	R\$ 6.266,98	R\$ 501,36	R\$ 62,67	R\$ 1.887,70
TECNICO DE MANUTENCAO	40 h/sem	R\$ 4.248,80	R\$ 339,90	R\$ 42,49	R\$ 1.144,20
ASSISTENTE TECNICO	40 h/sem	R\$ 3.717,70	R\$ 297,42	R\$ 37,18	R\$ 1.001,18

Nota: Os valores descontados dos funcionários em Folha de Pagamento (ex.: INSS, IRRF, contribuição sindical, etc.) compõem o valor de Salário Base. Os estagiários receberão bolsa auxílio, vale transporte e seguro de vida, conforme Lei do Estágio.

VALORES (POR GRUPO DE FUNÇÕES) - CONTRATOS POR REGIME CELETISTA					
Qt.	Cargo/Função	SALARIO BASE / BOLSA AUXILIO	Encargos Sociais - FGTS	Encargos Sociais - PIS	INSS Patronal
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	R\$ 3.717,70	R\$ 297,42	R\$ 37,18	R\$ 1.001,18
1	MONITOR	R\$ 2.602,39	R\$ 208,19	R\$ 26,02	R\$ 700,82
2	TRATADOR DE ANIMAIS	R\$ 4.248,80	R\$ 339,90	R\$ 42,49	R\$ 1.144,20
1	MEDICO VETERINARIO	R\$ 6.373,20	R\$ 509,86	R\$ 53,73	R\$ 1.716,30
1	BIÓLOGO	R\$ 6.266,98	R\$ 501,36	R\$ 62,67	R\$ 1.887,70
1	TECNICO DE MANUTENCAO	R\$ 4.248,80	R\$ 339,90	R\$ 42,49	R\$ 1.144,20
1	ASSISTENTE TECNICO	R\$ 3.717,70	R\$ 297,42	R\$ 37,18	R\$ 1.001,18
8		R\$ 31.175,57	R\$ 2.494,05	R\$ 311,76	R\$ 8.395,58
					R\$ 42.376,95

COMPOSIÇÃO MENSAL DE VALORES - RH (Regime Celetista)					
FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL + ENCARGOS					
VALOR RESERVADO PARA UTILIZAÇÃO COM BENEFÍCIOS					
RECOLHIMENTO REFERENTE A 13º SALÁRIO					
RECOLHIMENTO REFERENTE A 13 DE FÉRIAS					
5,00 % DE PROVISIONAMENTO PARA RESCISÕES					
TOTAL MENSAL					R\$ 50.933,50

VALORES DEFINIDOS PARA CADA PRESTADOR - AUTÔNOMO/MEI					
Qt.	Função	Período de Contratação (MÊS)	Valor	INSS (Patronal)	Valor Mensal
1	CONTADOR	4	R\$ 1.000,00	-	R\$ 1.000,00
1	ANALISTA ADMINISTRATIVO E DE RH	4	R\$ 3.300,00	R\$ 660,00	R\$ 3.960,00
1	GERENTE DE PROJETO	4	R\$ 6.750,00	-	R\$ 6.750,00
1	CONTADOR AUDITORIA INDEPENDENTE	1	R\$ 6.500,00	R\$ 1.300,00	R\$ 7.800,00
4			R\$ 17.550,00	R\$ 1.960,00	R\$ 19.510,00
					R\$ 54.840,00



PREFEITURA DE
SANTO ANDRÉ



IFEEC
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado de São Paulo

QUADRO DE DESPESAS MENSAIS COM RECURSOS HUMANOS - MARÇO A OUTUBRO/2022

VALOR REFERENCIAL INDIVIDUAL POR FUNÇÃO COM DISSÍDIO 3,45% (CONTRATOS POR REGIME CELETISTA)						
Cargo/Função	CH/SEM	Salário		Encargos Sociais (FGTS 8%)	Encargos Sociais (PIS 1%)	INSS Patronal (26,93%)
		Base Individual	R\$			
COORDENADOR ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	40 h/sem	R\$ 4.048,45	R\$ 323,88	R\$ 40,48	R\$ 1.090,25	
MONITOR	40 h/sem	R\$ 2.833,92	R\$ 226,71	R\$ 28,34	R\$ 783,17	
TRATADOR DE ANIMAIS	40 h/sem	R\$ 2.313,40	R\$ 185,07	R\$ 23,13	R\$ 623,00	
MEDICO VETERINARIO	40 h/sem	R\$ 6.940,20	R\$ 555,22	R\$ 69,40	R\$ 1.869,00	
BIÓLOGO	40 h/sem	R\$ 6.824,53	R\$ 545,96	R\$ 68,25	R\$ 1.837,85	
TECNICO DE MANUTENCAO	40 h/sem	R\$ 4.626,80	R\$ 370,14	R\$ 46,27	R\$ 1.246,00	
ASSISTENTE TECNICO	40 h/sem	R\$ 4.048,45	R\$ 323,88	R\$ 40,48	R\$ 1.090,25	

Nota: Os valores descontados dos funcionários em Folha de Pagamento (ex.: INSS, IRRF, contribuição sindical, etc.) compõem o valor de Salário Base. Os estagiários receberão bolsa auxílio, vale transporte e seguro de vida, conforme Lei do Estágio.

VALORES (POR GRUPO DE FUNÇÕES) - CONTRATOS POR REGIME CELETISTA					
Qt.	Cargo/Função	SALÁRIO BASE / BOLSA AUXÍLIO		Encargos Sociais - FGTS	SUBTOTAL MENSAL
		R\$	R\$		
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	R\$ 4.048,45	R\$ 323,88	R\$ 40,48	R\$ 5.503,06
1	MONITOR	R\$ 2.833,92	R\$ 226,71	R\$ 28,34	R\$ 3.852,14
2	TRATADOR DE ANIMAIS	R\$ 4.626,80	R\$ 370,14	R\$ 46,27	R\$ 6.289,21
1	MEDICO VETERINARIO	R\$ 6.940,20	R\$ 555,22	R\$ 69,40	R\$ 9.433,81
1	BIÓLOGO	R\$ 6.824,53	R\$ 545,96	R\$ 68,25	R\$ 9.276,58
1	TECNICO DE MANUTENCAO	R\$ 4.626,80	R\$ 370,14	R\$ 46,27	R\$ 6.289,21
1	ASSISTENTE TECNICO	R\$ 4.048,45	R\$ 323,88	R\$ 40,48	R\$ 5.503,06
8		R\$ 33.949,15	R\$ 2.715,93	R\$ 339,49	R\$ 9.142,50
					R\$ 46.147,07

COMPOSIÇÃO MENSAL DE VALORES - RH (Regime Celetista)			
FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL + ENCARGOS	R\$		46.147,07
VALOR RESERVADO PARA UTILIZAÇÃO COM BENEFÍCIOS	R\$		4.376,00
RECOLHIMENTO REFERENTE A 13º SALÁRIO	R\$		3.845,59
RECOLHIMENTO REFERENTE A 1/3 DE FÉRIAS	R\$		1.281,86
5,00 % DE PROVISIONAMENTO PARA RESCISÕES	R\$		2.307,35
TOTAL MENSAL			R\$ 55.650,52

VALORES DEFINIDOS PARA CADA PRESTADOR - AUTONOMOMIEI					
Qt.	Função	Período de Contratação (MÊS)	Valor	INSS (Patronal)	VALOR TOTAL (8 meses)
1	CONTADOR	8	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ 1.000,00
1	ANALISTA ADMINISTRATIVO E DE RH	8	R\$ 3.500,00	R\$ 700,00	R\$ 4.200,00
1	FORMADOR ESPECIALISTA	2	R\$ 3.000,00	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00
1	GERENTE DE PROJETO	8	R\$ 6.750,00	R\$ -	R\$ 6.750,00
4			R\$ 14.250,00	R\$ 1.300,00	R\$ 15.550,00
					R\$ 102.800,00



PREFEITURA DE
SANTO ANDRÉ



IFEEC
Instituto de Fomento Econômico
e Empresarial de Santo André

PREVISÃO DE DESPESAS GERAIS (ANUAL)		
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS		
Despesas para a execução do projeto		Valor Previsto (R\$)
Recursos Humanos (incluindo: benefícios, 13º Salário e Férias)		R\$ 648.938,19
Autônomos e MEI		R\$ 157.440,00
Materiais de Consumo		R\$ 310.200,00
Serviços de Terceiros ^{1,2}		R\$ 594.800,00
Locações Diversas ¹		R\$ -
Locação de Imóveis ¹		R\$ -
Combustível		R\$ 1.200,00
Utilidades Públicas		R\$ -
Materiais Permanentes		R\$ 49.288,00
Total de Despesas		R\$ 1.761.866,19
Provisão para rescisões trabalhistas		R\$ 26.934,20
TOTAL PREVISTO		R\$ 1.788.800,39

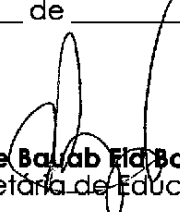
1. Devendo constar a apresentação do contrato para locações ou serviços contínuos

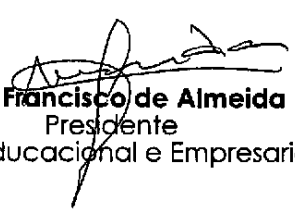
2. Somente para equipamentos e afins utilizados para execução do objeto.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	
MÊS / ANO PARA REPASSE	VALOR
Novembro/2021	R\$ 149.066,70
Dezembro/2021	R\$ 149.066,70
Janeiro/2022	R\$ 149.066,70
Fevereiro/2022	R\$ 149.066,70
Março/2022	R\$ 149.066,70
Abril/2022	R\$ 149.066,70
Maior2022	R\$ 149.066,70
Junho/2022	R\$ 149.066,70
Julho/2022	R\$ 149.066,70
Agosto/2022	R\$ 149.066,70
Setembro/2022	R\$ 149.066,70
Outubro/2022	R\$ 149.066,69
TOTAL*	R\$ 1.788.800,39

VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO
O presente instrumento vigorará entre: 27 de outubro de 2021 a 26 de outubro de 2022.

Santo André, _____ de _____ de 2021.


Cleide Baurab Fia Bochixio
Secretaria de Educação


José Francisco de Almeida
Presidente
Instituto de Formação Educacional e Empresarial Contínua - IFEEC