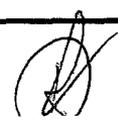


## PLANO DE TRABALHO

### TERMO DE COLABORAÇÃO (01/01/2020 a 31/12/2020)

IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE			
<b>CENTRO DE LIBERTAÇÃO DE VIDAS</b>			
CNPJ: 43.341.650/0001-03	Nº DE REGISTRO CNAS:	Nº DE REGISTRO CMAS:	Nº DE REGISTRO CMDCA: 048/99-05
ENDEREÇO: Rua Lagoa Santa, 98			
COMPLEMENTO:	BAIRRO: Jardim do Sol	CEP: 09071-280	
TELEFONE: (DDD): (11) 4421-9517	TELEFONE: (DDD): (11) 4421-7298		
E-MAIL INSTITUCIONAL: <a href="mailto:celividascreche@gmail.com">celividascreche@gmail.com</a>	SITE: <a href="http://www.celivi.com.br">www.celivi.com.br</a>		

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL			
NOME Renata Silveira Hilário			
CPF: 269.935.938-66	RG nº 30 483 400 - 2	DATA DE EMISSÃO 19/01/2010	ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP-SP
CARGO: Presidente	PERÍODO DE MANDATO: 28/10/2018 a 27/10/2021		
ENDEREÇO: Rua Pirassununga, 223			
COMPLEMENTO: Casa 2	BAIRRO: Valparaíso	MUNICÍPIO: Santo André	
CEP: 09060-020	TELEFONE: (DDD) (11) 2379-4041	TELEFONE: (DDD) (11) 2324-0319	CELULAR: 94014-2438
E-MAIL PARTICULAR: <a href="mailto:renata@plenopoder.com.br">renata@plenopoder.com.br</a>	E-MAIL PESSOAL INSTITUCIONAL: <a href="mailto:celivicreche@gmail.com">celivicreche@gmail.com</a>		



## QUALIFICAÇÃO DA ENTIDADE

**Perfil Institucional:** O Centro de Libertação de Vidas – CELIVI é uma organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, fundado em fevereiro de 1981, por Dona Helena Herrerias, por uma iniciativa pessoal, sem nenhum tipo de apoio financeiro de organizações.

Tem como visão crianças com um novo olhar de Mundo, ativas na construção de paradigmas e valores, para que possam estabelecer projetos de vida saudáveis e humanizados.

**Missão:** Promoção assistencial às crianças e famílias, sobretudo as mais necessitadas em regime integral, sem distinção de cor, raça, sexo, credo político ou religioso, nos aspectos de educação, saúde, recreação, socialização, promoção social e orientações às famílias carentes de subsistência.

**Estrutura Organizativa:** Direção – Diretoria Executiva composta por 06 membros: presidente; vice-presidente; primeiro secretário; segundo secretário; primeiro tesoureiro; segundo tesoureiro e 3 membros do Conselho Fiscal, eleitos por Assembleias Geral, dentre todos os sócios em gozo de seus direitos políticos e estatutários;

Administração geral;

Equipe técnica: Coordenação Pedagógica, auxiliar de coordenação operacional;

Equipe pedagógica: Coordenação Pedagógica, Orientadora de Atividades Socioeducativas, Educadores, Auxiliares de Educação e Agente de Apoio Geral;

Equipe de apoio: Agente de Manutenção Geral, Agentes de Serviços Gerais, Líder de Cozinha, Cozinheira e Auxiliar.

**Principais Linhas de Ação:** O CELIVI tem por finalidade promover o desenvolvimento integral da criança, complementando a ação da família e da comunidade. Para isso, oferece atendimento de Creche e Pré-escola, a crianças de 11 meses a 05 (cinco) anos e 07 (sete) meses.

Tem por objetivo o desenvolvimento da criança, sua participação ativa no processo de aprendizagem, seu preparo para a cidadania, desenvolvimento nos aspectos cognitivos, social, físico, psicológico, intelectual e moral.

O CELIVI além do objetivo geral e dos previstos na Constituição da República Federativa do Brasil, número da Lei de Diretrizes de Base da Educação Nacional da LDB, nº 9394/96, na Declaração dos Direitos da Criança e no Estatuto da Criança e do Adolescente e do Referencial Curricular da Educação Infantil, tem ainda os seguintes objetivos específicos:

- I – Atendimento às crianças em Creche e Pré-escola, oferecendo alimentação, higiene, recreação, educação, socialização e orientação à saúde;
- II – Atendimento às famílias carentes de subsistência e promoção social das mesmas;
- III – Manutenção de intercâmbio com instituições similares.



## JUSTIFICATIVA

A Educação Infantil caracteriza-se como a primeira etapa da Educação Básica. O direito à Educação Infantil, ou seja, às Creches e Pré Escolas, configura-se como uma parte do direito a Educação e este, por sua vez, como parte dos Direitos Humanos que todos possuem. A Constituição Federal estabelece em seu artigo 206, **"A Educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho"**.

Outras reformas também buscaram melhorar a qualidade da Educação Infantil brasileira: a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (LDBEN/96); o Plano Nacional de Educação (2014/2024), Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014, a alteração da LDBEN/96 por força da Lei nº 13.415/2017.

As mudanças, com base em documentos legais, também visavam garantir a qualidade das práticas pedagógicas desenvolvidas na Educação Infantil, entre elas, a Política Nacional de Educação Infantil de 1994 (BRASIL, 1994), em que o Ministério de Educação (MEC) estabeleceu metas como a expansão de vagas e políticas de melhoria da qualidade no atendimento às crianças; os Critérios para um Atendimento em Creches que respeite os Direitos Fundamentais das Crianças (BRASIL, 1995); os Subsídios para Credenciamento e o Funcionamento das Instituições de Educação Infantil; o Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil (BRASIL, 1998); as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil, entre outros.

No mesmo sentido de promover a qualidade para a Educação foi promulgada a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), oportunizada a partir da meta 7, do PNE, lei Nº 13.005 de 2014. Trata-se de um documento homologado em 20 de dezembro de 2017, que se caracteriza por sua pluralidade.

A BNCC tem caráter mandatório e estabelece o conjunto de aprendizagens essenciais e indispensáveis, com Objetivos de Aprendizagem e Desenvolvimento e Direitos de Aprendizagem, a saber: conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se divididos em três grupos etários (bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas) nos cinco Campos de Experiências, nomeados como: "O Eu, o Outro e o Nós", "Corpo, Gestos e Movimentos", "Traços, Sons, Cores e Formas", "Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação" e "Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações".

Com a BNCC, os sistemas e as redes de ensino, bem como as instituições escolares públicas e particulares, passaram a ter uma referência nacional obrigatória para a elaboração ou adequação de seus currículos e/ou propostas pedagógicas.

A luz da legislação citada no texto acima, a Secretaria de Educação, baseada nos preceitos estabelecidos pelo Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e de suas diretrizes Políticas Pedagógicas, vem implementando no município de Santo André, no que refere-se a Educação Infantil, políticas públicas educacionais, de acordo com os termos estabelecidos na Constituição Estadual e na Constituição Federal, bem como os propósitos de universalização, valorização e melhoria da qualidade de ensino, correlacionados na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional a fim de que todos os alunos possam ter assegurado o acesso e a permanência e a necessidade de garantia de oportunidades e igualdades de condições nas Creches Municipais, Creches Parceiras com Termo de Colaboração e EMEIEFs.

Considerando a demanda existente, atualmente, e a capacidade de vagas ofertadas nas Creches da Rede Municipal de Santo André, a Secretaria de Educação constata a existência de demanda reprimida no que se refere ao atendimento de crianças na faixa etária de 0 à 3 anos, sendo assim, justificamos a necessidade da celebração de Termo de Colaboração com Organizações da Sociedade Civil - OSCs, garantindo a complementação do atendimento nas Unidades Escolares da Rede Municipal.

## DIAGNÓSTICO

A entidade atuará nos segmentos de creche e pré-escola priorizando crianças provenientes de famílias de baixa renda ou em situação de risco social, famílias que apresentarem vulnerabilidade social e cuidadores que necessitem trabalhar para ajudar ou ainda garantir o sustento da família.

Para a efetuação da matrícula, os pais ou responsáveis precisam apresentar documentação que comprove adequação aos critérios estabelecidos. A auxiliar de coordenação fará visitas para avaliação socioeconômica e comprovação de emprego. As visitas domiciliares servirão também para um diagnóstico da realidade e flexibilização do plano de trabalho, para a orientação e quando necessário encaminhamentos.

Para a seleção da demanda a entidade priorizará a comunidade de entorno da creche, com destaque para os núcleos habitacionais Tamarutaca, Palmares, Vila Aquilino, bairros Sacadura Cabral e Santa Maria, todos pertencentes ao município de Santo André. Devido aos problemas ocorridos no dia a dia, com famílias e crianças, resultantes do aumento da incidência de pais presidiários, usuários em drogas e violência doméstica, a entidade fará um trabalho de apoio contínuo às famílias, por meio de formações, palestras, visitas domiciliares, encaminhamentos a equipamentos e serviços públicos sociais e de saúde, visando a prevenção e superação de traumas, para desenvolvimento integral da criança. O trabalho de fortalecimento de vínculos com as famílias será feito através da equipe pedagógica e voluntários com formação em, serviço social, psicologia e pedagogia.

## OBJETIVO GERAL

Atendimento a crianças em creche e pré-escola, na faixa etária de:

11 meses a 05 (cinco) anos e 07 (sete) meses.

Assegurando atendimento educacional e social dentro do que preceitua a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) em especial nos artigos, 4º, 29, 30 e 31, e do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), em especial nos artigos 3º, 4º, 5º, 17, 18, 53, 58, 70, bem como nos Referenciais Curriculares Nacionais para Educação Infantil (RCNEI) e a Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Promover o cumprimento de todas as deliberações, legislações e normativas que tratem da Educação Básica, inclusive na Deliberação do CME nº 001/2018.



251/3

<b>META QUANTITATIVA</b>					
Agrupamento	Nº de Turmas	Nº de Alunos (PARCIAL)	Nº de Alunos (INTEGRAL)	Nº de Educadores	Nº de Auxiliares
Berçário (Ciclo I)	1	0	12	1	2
Maternal (Ciclo II) / Pré Escola (Ciclo III)	7	0	108	7	3

**TOTAL DE ATENDIMENTO 120**

<b>Faixas Etária para Ingresso em 2020</b>				
Ciclos	Turmas	Alunos Ingressantes	Alunos em continuidade	Crianças por Educador
Ciclo I	BERÇÁRIO 1	01/04/2019 a 2020	01/07/2019 a 2020	6 a 8
	BERÇÁRIO 2	01/04/2018 a 31/03/2019	01/07/2018 a 31/06/2019	10
Ciclo II	MATERNAL 1 (1º Ciclo Inicial)	01/04/2017 a 31/03/2018	01/07/2017 a 31/06/2018	15
	MATERNAL 2 (1º Ciclo Final)	01/04/2016 a 31/03/2017	01/07/2016 a 31/06/2017	15
Ciclo III	1ª ETAPA - PRÉ ESCOLA 1 (2º Ciclo Inicial)	01/04/2015 a 31/03/2016	01/07/2015 a 31/06/2016	20
	2ª ETAPA - PRÉ ESCOLA 2 (2º Ciclo Final)	01/04/2014 a 31/03/2015	01/07/2014 a 31/06/2015	25

<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS, DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES , METAS E RESULTADOS</b>			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ATIVIDADES	INDICADORES DE RESULTADO
Propiciar o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social (LDB).	Desenvolvimento integral da criança a partir dos Eixos Estruturantes: interações e brincadeiras.	Experiências e multiplicidade de ações com base nos cinco Campos de Experiência:  O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos; Traços, sons, cores e formas; Escuta, fala, pensamento e imaginação; Espaço, tempo, quantidade, relações e transformações.	Através da observação e registro da garantia dos seis Direitos de Aprendizagem:  Conviver; Brincar; Participar; Explorar; Expressar; Conhecer-se.
Garantir a manutenção das vagas ofertadas.	Cumprimento do Plano de Trabalho.	Registro no diário de classe; Cadastro na SED (Secretaria Escolar Digital); Relatórios de execução do objeto.	98% até 100% das vagas.
Envolver Familiares.	Participação da Família e Comunidade.	Reuniões de pais e educadores; Atendimento Individualizado; Eventos sociais; Palestras educativas; Comunicação escrita.	Mínimo de 50% de envolvimento de pais e da comunidade nas ações em que há possibilidade de registro.
Incentivar a especialização dos educadores; Propiciar o aumento de instrução dos demais profissionais envolvidos.	Aprimoramento dos Profissionais.	Congressos e/ou palestras e/ou seminários; Cursos e/ou oficinas e/ou workshop; Reuniões de Formação.	Mínimo 1 evento; Mínimo 7 formações.
Possibilitar o acompanhamento da execução do convênio; Possibilitar troca de idéias para melhoramento das ações.	Interação com Órgão Gestor.	Reuniões pedagógicas; Relatórios de Execução do Objeto; Visitas in loco.	Participação de 80%; Entrega Mensal; 01 Mensal.
Manter o espaço em condições físicas adequadas ao atendimento das crianças dentro das especificidades de cada idade.	Benfeitorias nos Espaços Físicos.	Pequenos reparos / manutenção; Aquisição de materiais pedagógicos; Adequação de espaço/ nº de crianças; Melhorias no aspecto de segurança.	Realização do Previsto.



252  
B

## METODOLOGIA

A organização trabalhará os campos de experiência interligados. As propostas serão planejadas e apresentadas a partir de um processo de observação, contínuo e permanente. Os educadores farão seus planos mensais, considerando as capacidades e limites da faixa etária atendida e as vivências individuais e coletivas observadas e registradas.

No decorrer do período, surgem necessidades e interesses das crianças e famílias que dão forma a projetos específicos. Alguns são comuns a todas as turmas (identidade, higiene) e outros são variados e de duração distinta. Os mesmos precisam estar abertos às questões de mundo, visões, questionamentos e curiosidades das crianças.

A metodologia estará pautada na teoria sócio-histórico-cultural. O educador não é aquele que determina o começo, o meio e o fim das propostas, numa visão conteudista. Ao invés disso, ele deve apoiar a criança, garantindo condições espaciais, materiais e emocionais. O protagonista é a criança e o processo é mais importante do que resultados previamente estabelecidos.

O importante no planejar é que as atividades estejam relacionadas aos objetivos de aprendizagem e que a maneira que elas estejam propostas garantam efetivamente as condições de aprendizagem, de desenvolvimento e de brincadeiras. A partir da avaliação da garantia dos direitos de aprendizagem, é que o educador irá repensar sua prática.

Outro aspecto importante no planejamento são as diferenças etárias. Por exemplo, o bebê apesar de não falar, produz gestos e manifestações variadas. É preciso garantir que o educador desenvolva um olhar amplo para todas essas múltiplas linguagens, de maneira a perceber as manifestações de quem as crianças são, como elas vêem o mundo, como se sentem e interpretam.



<b>ESPAÇO FÍSICO EXISTENTE</b>	
<b>Ambientes Internos</b>	<b>Nº de cômodos</b>
Sala regular das turmas	7
Sala de atividades multiuso	2
Berçário	1
Brinquedoteca	0
Fraldário	1
Refeitório	3
Banheiro infantil	4
<b>Ambientes Externos</b>	<b>Nº de cômodos</b>
Playground	2
Pátio	1
Horta	1
Solário	1
Quadra de esportes	0
<b>Ambientes de Apoio</b>	<b>Nº de cômodos</b>
Sala de direção	1
Secretaria	1
Coordenação pedagógica	1
Sala dos professores	1
<b>Ambientes de Serviços</b>	<b>Nº de cômodos</b>
Cozinha	1
Lactário	0
Dispensa	2
Almoxarifado	1
Depósito de lixo	1
Banheiro de adultos	7
Lavanderia	1
Outros	1

<b>PREVISÃO DE ADEQUAÇÕES DO ESPAÇO</b>		
<b>Ambiente</b>	<b>Descrição da Adequação</b>	<b>Prazo Previsto</b>
Refeitório berçário	aquisição de cadeirões	6 meses
Sala motricidade berçário	aquisição de espelho para parede	6 meses



254  
B3

## **AÇÕES DE COMUNICAÇÃO**

### **PUBLICIDADE DO TERMO DE COLABORAÇÃO:**

- Em cumprimento a Lei Federal nº 13.019/2014, artigo 11, ao Decreto Municipal nº 16.870/2016, artigo 12 e ao Decreto Municipal nº 16.646/2015 será divulgada na internet e em locais visíveis da entidade a parceria celebrada com a administração pública.

### **MATRÍCULAS:**

- Serão afixados cartazes informativos na sede da entidade, com antecedência mínima de 15 dias do período que iniciarem as matrículas;
- Será divulgado um informativo em redes sociais (Facebook, Whatsapp, etc) com antecedência mínima de 15 dias do início das matrículas;
- Eventualmente serão utilizados recursos como: panfletos e faixas.

### **ATIVIDADES EXERCIDAS E EVENTOS PROGRAMADOS:**

- O site oficial da entidade apresentará fotos e descrição de eventos e atividades ocorridas na entidade ou na comunidade escolar, realizadas com recursos da parceria;
- Serão divulgadas as ações ocorridas através da parceria celebradas em redes sociais;
- Será facultativa a distribuição de panfletos informativos para comunidade escolar e público em geral, apresentando as ações educativas realizadas na entidade, constando informações da parceria celebrada.

### **PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Serão divulgados no site da entidade:

- Os dados de atendimento por faixa etária ;
- Os dados referentes às despesas realizadas (Decreto Municipal nº 16.870/2016, art. 50, §1º);
- Os valores pagos a título de remuneração para a equipe de trabalho vinculada à execução do objeto da parceria, de maneira individualizada. (Decreto Municipal nº 16.870/2016, art. 57, §6º).

Será publicado em jornal de grande circulação:

- O balanço patrimonial da entidade, até o mês de março do ano subseqüente.

## **PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO**

Para fins de avaliação serão adotados procedimentos que permitam aferir a eficiência, eficácia e a efetividade das ações realizadas na execução da parceria, sendo:

- A entidade apresentará relatório mensal resumido: das atividades, eventos, ações pedagógicas e de manutenção do espaço que foram efetuadas, conforme estabelecido neste plano de trabalho;
- A Comissão de Avaliação fará mensalmente visita in loco para verificação e orientação das ações previstas neste plano de trabalho, emitindo relatório de visita técnica (Decreto Municipal nº 16.870/2016, art. 62, §2º);
- Serão apresentadas documentação para prestação de contas das despesas realizadas;
- Eventualmente será realizada pesquisa de satisfação junto a pais e responsáveis.



## QUADRO DE DESPESAS COM RECURSOS HUMANOS (SEM DISSÍDIO) JANEIRO E FEVEREIRO

Qtde.	Cargo/Função	VALORES REFERENCIAL POR FUNÇÃO (INDIVIDUAL)				FONTE PAGADORA	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	
		CH*	Salário Base	Biênio	Prêmio			FGTS
1	ADMINISTRADOR(A) GERAL	43:45	R\$ 3.942,50	R\$ -	R\$ -	R\$ 315,40	MUNICIPAL	CIÊNCIAS ECONÔMICAS
1	AGENTE DE MANUTENÇÃO GERAL	43:45	R\$ 2.107,95	R\$ -	R\$ -	R\$ 168,64	MUNICIPAL	ENSINO MÉDIO
1	AUXILIAR DE COORDENAÇÃO OPERACIONAL	43:45	R\$ 2.593,75	R\$ -	R\$ -	R\$ 207,50	MUNICIPAL	ADMINISTRAÇÃO
1	AUXILIAR DE EDUCAÇÃO II	43:45	R\$ 1.739,34	R\$ 100,56	R\$ 52,71	R\$ 151,41	MUNICIPAL	ENSINO MÉDIO/MAGISTÉRIO
1	COORDENADOR(A) PEDAGÓGICO (A)	43:45	R\$ 3.719,90	R\$ 71,71	R\$ 74,40	R\$ 309,28	MUNICIPAL	PEDAGOGIA/NEUROPEDAG.
1	COZINHEIRO (A)	43:45	R\$ 1.690,87	R\$ 16,30	R\$ 16,91	R\$ 137,93	MUNICIPAL	ENSINO FUNDAMENTAL II
1	COZINHEIRO (A)	43:45	R\$ 1.690,87	R\$ -	R\$ -	R\$ 135,27	MUNICIPAL	SUP.TECNOL.GASTRONOMIA
1	LÍDER DE COZINHA	43:45	R\$ 1.916,31	R\$ 18,47	R\$ 58,07	R\$ 159,43	MUNICIPAL	ENSINO MÉDIO
1	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	43:45	R\$ 1.352,69	R\$ -	R\$ 68,45	R\$ 113,69	MUNICIPAL	ENSINO FUNDAMENTAL I
1	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	43:45	R\$ 1.352,69	R\$ -	R\$ -	R\$ 108,22	MUNICIPAL	ENSINO FUNDAMENTAL I
3	AUXILIAR DE EDUCAÇÃO I	43:45	R\$ 1.664,44	R\$ -	R\$ -	R\$ 133,16	MUNICIPAL	ENSINO MÉDIO
1	AUXILIAR DE EDUCAÇÃO I	43:45	R\$ 1.664,44	R\$ -	R\$ 49,31	R\$ 137,10	MUNICIPAL	ENSINO MÉDIO
1	EDUCADOR (A)	43:45	R\$ 2.116,97	R\$ 40,80	R\$ 192,42	R\$ 188,02	MUNICIPAL	PEDAGOGIA
7	EDUCADOR (A)	43:45	R\$ 2.116,97	R\$ -	R\$ -	R\$ 169,36	MUNICIPAL	PEDAGOGIA

\*CH = Carga Horária (semanal)

Nota 1: Os valores descontados dos funcionários em Folha de Pagamento (ex.: INSS, IRRF, contribuição sindical, etc.) compõem o valor de Salário Base.

Nota 2: O valor de provisão foi calculado da seguinte maneira (4% sobre folha de pagamento) + (0,77% de encargos reincidentes sobre 13º salário / férias) em consonância com o art. 10º, inciso I das Disposições Transitórias da Constituição Federal e com a Lei Federal 5.107 de 13 de setembro de 1966, motivo pelo qual o total de provisão não corresponde a 4,77% sobre o total de recursos humanos)

### VALORES TOTAIS POR MÊS (POR GRUPO DE FUNCIONÁRIOS)

<b>Total do Salário Base (sem dissídio)</b>	<b>22</b>	<b>R\$ 45.700,39</b>
<b>Total de valores destinados a Biênio</b>		<b>R\$ 247,84</b>
<b>Total de valores destinados a Prêmio (após 2 anos de contrato, 1% para cada ano trabalhado, limitado ao máximo de 10%)</b>		<b>R\$ 512,27</b>
<b>FGTS</b>		<b>R\$ 3.716,84</b>
<b>Benefícios (vale transporte, vale alimentação, vale refeição, auxílio creche, seguro de vida, cesta básica e outros previstos em convenção ou acordo)</b>		<b>R\$ 2.100,00</b>
<b>Recolhimento referente a 13º Salário</b>		<b>R\$ 4.181,45</b>
<b>Recolhimento referente a 1/3 de Férias</b>		<b>R\$ 1.393,82</b>
<b>TOTAL MENSAL</b>		<b>R\$ 57.852,60</b>
<b>4% de Provisionamento para Rescisão ( sobre Folha de Pagamento) + 0,77% de encargos reincidentes (sobre 13º salário + Férias)</b>		<b>R\$ 2.050,02</b>
<b>3% referente a antecipação de dissídio dos meses de janeiro/fevereiro que complementarão o Provisionamento para Rescisão</b>		<b>R\$ 1.734,08</b>
<b>TOTAL DE PROVISIONAMENTO A DEPOSITAR</b>		<b>R\$ 3.784,10</b>

255/3  
9



# QUADRO DE DESPESAS COM RECURSOS HUMANOS (COM 3% DE DISSÍDIO)

## MARÇO E DEZEMBRO

Qtde.	Cargo/Função	VALORES INDIVIDUAIS DE REFERÊNCIA PARA A FUNÇÃO					FORMAÇÃO PROFISSIONAL
		CH*	Salário Base	Biênio	Prêmio	FGTS	
1	ADMINISTRADOR(A) GERAL	43:45	R\$ 4.060,78	R\$ -	R\$ -	R\$ 324,86	MUNICIPAL CIÊNCIAS ECONÔMICAS
1	AGENTE DE MANUTENÇÃO GERAL	43:45	R\$ 2.171,19	R\$ -	R\$ -	R\$ 173,70	MUNICIPAL ENSINO MÉDIO
1	AUXILIAR DE COORDENAÇÃO OPERACIONAL	43:45	R\$ 2.671,56	R\$ -	R\$ -	R\$ 213,73	MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO
1	AUXILIAR DE EDUCAÇÃO II	43:45	R\$ 1.791,52	R\$ 103,58	R\$ 54,29	R\$ 155,95	MUNICIPAL ENSINO MÉDIO/MAGISTÉRIO
1	COORDENADOR(A) PEDAGÓGICO (A)	43:45	R\$ 3.831,50	R\$ 73,86	R\$ 76,63	R\$ 318,56	MUNICIPAL PEDAGOGIA/NEUROPEDAG.
1	COZINHEIRO (A)	43:45	R\$ 1.741,60	R\$ 16,79	R\$ 17,42	R\$ 142,06	MUNICIPAL ENSINO FUNDAMENTAL II
1	COZINHEIRO (A)	43:45	R\$ 1.741,60	R\$ -	R\$ -	R\$ 139,33	MUNICIPAL SUP.TECNOL.GASTRONOMIA
1	LIDER DE COZINHA	43:45	R\$ 1.973,80	R\$ 19,02	R\$ 59,81	R\$ 164,21	MUNICIPAL ENSINO MÉDIO
1	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	43:45	R\$ 1.393,27	R\$ -	R\$ 70,50	R\$ 117,10	MUNICIPAL ENSINO FUNDAMENTAL I
1	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	43:45	R\$ 1.393,27	R\$ -	R\$ -	R\$ 111,46	MUNICIPAL ENSINO FUNDAMENTAL I
3	AUXILIAR DE EDUCAÇÃO I	43:45	R\$ 1.714,37	R\$ -	R\$ -	R\$ 137,15	MUNICIPAL ENSINO MÉDIO
1	AUXILIAR DE EDUCAÇÃO I	43:45	R\$ 1.714,37	R\$ -	R\$ 50,79	R\$ 141,21	MUNICIPAL ENSINO MÉDIO
1	EDUCADOR (A)	43:45	R\$ 2.180,48	R\$ 42,02	R\$ 198,19	R\$ 193,66	MUNICIPAL PEDAGOGIA
7	EDUCADOR (A)	43:45	R\$ 2.180,48	R\$ -	R\$ -	R\$ 174,44	MUNICIPAL PEDAGOGIA

\*CH = Carga Horária (semanal)

Nota 1: Os valores descontados dos funcionários em Folha de Pagamento (ex.: INSS, IRRF, contribuição sindical, etc.) compõem o valor de Salário Base.

Nota 2: O valor de provisão foi calculado da seguinte maneira (4% sobre folha de pagamento) + (0,77% de encargos recorrentes sobre 13º salário / férias) em consonância com o art. 10º, inciso I das Disposições Transitorias da Constituição Federal e com a Lei Federal 5.107 de 13 de setembro de 1966, motivo pelo qual o total de provisão não corresponde a 4,77% sobre o total de recursos humanos

### VALORES TOTAIS POR MÊS

<b>Total de Funcionários</b>	22
<b>Total do Salário Base (com 3% de dissídio)</b>	R\$ 47.071,40
<b>Total de valores destinados a Biênios</b>	R\$ 247,84
<b>Total de valores destinados a Prêmio (após 2 anos de contrato, 1% para cada ano trabalhado, limitado ao máximo de 10%)</b>	R\$ 527,64
<b>FGTS</b>	R\$ 3.828,35
<b>Benefícios (vale transporte, vale alimentação, vale refeição, auxílio creche, seguro de vida, cesta básica e outros previstos em convenção ou acordo sindical)</b>	R\$ 2.100,00
<b>Recolhimento referente a 13º Salário</b>	R\$ 4.306,27
<b>Recolhimento referente a 1/3 de Férias</b>	R\$ 1.435,42
<b>TOTAL MENSAL</b>	<b>R\$ 59.516,92</b>
<b>4% de Provisionamento para Rescisão (calculado sobre Folha de Pagamento) + 0,77% de encargos recorrentes (sobre 13º salário + Férias)</b>	<b>R\$ 2.111,22</b>

*[Assinatura]*

257/3

**PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA (ANUAL)**

<b>DESPESAS COM A EXECUÇÃO DO PROJETO</b>	<b>VALOR PREVISTO (R\$)</b>
Recursos Humanos (incluindo: benefícios, 13º Salário e Férias)	R\$ 710.874,37
Materiais de Consumo	R\$ 23.000,00
Serviços de Terceiros <sup>2,3</sup>	R\$ 49.245,24
Locação de Imóveis <sup>2,3</sup> (IPTU, fatura de locação)	R\$ -
Locações Diversas <sup>2,4</sup>	R\$ -
Utilidades Públicas	R\$ 18.000,00
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>	<b>R\$ 801.119,61</b>
<b>RESERVA DE PROVISÃO ANUAL PARA RESCISÕES<sup>1</sup></b>	<b>R\$ 28.680,40</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 829.800,00</b>

Reposição de 1% sobre provisionamento, referente a diferença de dissídio do ano de 2019	R\$ 2.512,77
---	--------------

<b>VALOR GLOBAL INCLUINDO REPOSIÇÃO</b>	<b>R\$ 832.312,77</b>
---	-----------------------

1. O valor de provisão foi calculado da seguinte maneira (4% sobre folha de pagamento + 0,77% de encargos reincidentes sobre 13º salário e férias) em consonância com o art. 10º, inciso I das Disposições Transitórias da Constituição Federal e com a Lei Federal 5.107 de 13 de setembro de 1966, motivo pelo qual o total de provisão não corresponde a 4,77 % sobre o total de recursos humanos);

2. Devendo constar a apresentação do contrato para locações ou serviços contínuos;

3. Será permitido sinal contratual apenas nos casos em que essa prática for usual no mercado, desde que devidamente justificado, devendo o valor correspondente ser considerado no montante total aprovado. (Decreto Municipal nº 16.870/2016, art 48, parágrafo único);

4. Somente para equipamentos e afins utilizados para execução do objeto.



258 1/2

## VALORES DE REFERÊNCIA (PER CAPITA)

PERÍODO INTEGRAL			
	VALOR	Nº DE ALUNOS	SUBTOTAL
BERÇÁRIO	R\$ 677,95	12	R\$ 8.135,40
MATERNAL/PRÉ-ESCOLA	R\$ 564,95	108	R\$ 61.014,60
<b>Total Período Integral</b>			<b>R\$ 69.150,00</b>

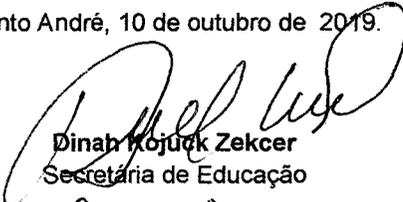
PERÍODO PARCIAL			
	VALOR	Nº DE ALUNOS	SUBTOTAL
BERÇÁRIO	R\$ 440,65	0	R\$ -
MATERNAL/PRÉ-ESCOLA	R\$ 367,20	0	R\$ -
<b>Total Período Parcial</b>			<b>R\$ -</b>

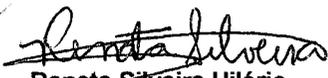
**Valor de Repasse (mensal) R\$ 69.150,00**

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	
Fevereiro (reposição de dissídio referente a 2019)	R\$ 2.512,77
Janeiro/Fevereiro	R\$ 138.300,00
Março	R\$ 69.150,00
Abril	R\$ 69.150,00
Maiο	R\$ 69.150,00
Junho	R\$ 69.150,00
Julho	R\$ 69.150,00
Agosto	R\$ 69.150,00
Setembro	R\$ 69.150,00
Outubro	R\$ 69.150,00
Novembro	R\$ 69.150,00
Dezembro	R\$ 69.150,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 832.312,77</b>

VIGÊNCIA DO PLANO
O presente instrumento vigorará entre: 01 de janeiro de 2020 a 31 de dezembro de 2020.

Santo André, 10 de outubro de 2019.

  
 Dinah Kojúk Zekcer  
 Secretária de Educação

  
 Renata Silveira Hilário  
 Presidente

Centro de Libertação de Vidas - CELIVI

## APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

No uso das atribuições a mim conferidas e nos termos do artigo 35, inciso IV da Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014; do artigo 29, inciso IV do Decreto Municipal nº 16.870 de 26 de dezembro de 2016 e do artigo 174, inciso IV das Instruções Normativas nº 002/2016 (TC-A-011476/026/16) do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, **APROVO NA ÍNTEGRA** o Plano de Trabalho apresentado por Centro de Libertação de Vidas, conforme processo administrativo nº 37.527/2018, fls. 247 a 258, para firmada do 1º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração nº 206/2018, que vigorará no período 01 de janeiro de 2020 a 31 de dezembro de 2020.

Santo André, 11 de novembro de 2019.

  
**Dinah Kejuck Zekcer**  
Secretária da Educação