



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO  
CONSELHO DE  
ESCOLA  
ANEXO I**

**PLANO DE TRABALHO**

**IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA**

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF SYLVIA ORTHOF		CNPJ: 06.530.110/0001-41	
CONVÊNIO N.º: <i>Aditivo</i> <i>046/2019</i>	Início: 01/07/2019	Término: 30/06/2020	
ENDEREÇO: RUA ALFA, S/N			
BAIRRO: TELES DE MENEZES		MUNICÍPIO: SANTO ANDRE	CEP: 09172-460
DDD: 11	TELEFONE: 3356-8029	FAX:	e-mail: tmenezes@santoandre.sp.gov.br

**IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA**

NOME DO REPRESENTANTE: ANNA CAROLINA LEOPOLDINO BARBOSA		CPF: 283.070.678-12	
N.º DA IDENTIDADE: 29.609.959-4	DATA DA EMISSÃO: 13/12/2018	ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP/SP	
ENDEREÇO: CEL. JOÃO ALBUQUERQUE, 158		COMPLEMENTO DO ENDEREÇO: APTO 1107	
BAIRRO PQ. SÃO VICENTE	MUNICÍPIO: MAUÁ	UF: SP	CEP: 09371-180
DDD: 11	TELEFONE 3356-8029	FAX:	e-mail: tmenezes@santoandre.sp.gov.br
CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria Executiva		PERÍODO DO MANDATO: 16/04/2019 a 15/04/2021	

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
30/04/2019	<b>ANNA CAROLINA LEOPOLDINO BARBOSA</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

## OBJETIVOS E METAS ANEXO II

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF SYLVIA  
ORTHOF

CNPJ: 06.530.110/0001-41

CONVÊNIO N.º 04612019 Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

### PLANO DE TRABALHO

#### • IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
30/04/2019	<b>ANNA CAROLINA LEOPOLDINO BARBOSA</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO III

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF SYLVIA  
ORTHOF

CNPJ: 06.530.110/0001-41

CONVÊNIO N.º 076/2019 Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

### PLANO DE TRABALHO

- NÚMERO DE ATENDIMENTO – base na capacidade de atendimento

#### Creche

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"><li>• Berçário</li><li>• Educação Infantil</li></ul>	- -

#### EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"><li>• Educação Infantil</li><li>• Ensino fundamental</li><li>• EJA</li></ul>	196 196 -

#### CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	-

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> Secretária de Educação	Ass.: 
	<b>ANNA CAROLINA LEOPOLDINO BARBOSA</b> Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO IV**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF SYLVIA  
ORTHO**

**CNPJ: 06.530.110/0001-41**

**CONVÊNIO N.º 046/2019** | **Início: 01/07/2019**

**Término: 30/06/2020**

**PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES**

**DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE**

**DESPESAS:**

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula;
- Aquisição de materiais para primeiros socorros;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletro-eletrônicos e informática;
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção do prédio escolar;
- Aquisição de materiais para desenvolvimento dos Projetos elencados na Unidade Escolar, oficinas pedagógicas e materiais pedagógicos.
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas, divisórias e persianas;
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene;
- Aquisição de livros, gibis e filmes infantis e pedagógicos; jogos e brinquedos pedagógicos;
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta para impressora,
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema, passeios entre outros tipos de entretenimento;
- Aquisição de artigos para festividades; fantasias infantis;
- Aquisição de elemento filtrante;
- Aquisição de utensílios para cozinha;
- Aquisição de materiais para aulas e projetos de Educação Física;
- Aquisição de lâmpadas, reatores, holofotes e refletores;
- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria; áudio, vídeo, foto e elétricos;
- Aquisição de pilhas comuns e recarregáveis;
- Aquisição de carregadores de pilhas;
- Aquisição de controle remoto universal;
- Aquisição de ferramentas; vidros, espelhos, tintas;
- Aquisição de armarinhos diversos;
- Aquisição de brinquedos para parque;
- Aquisição de materiais esportivos; araras;
- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas;
- Conserto de equipamentos eletro-eletrônicos e informática da Unidade Escolar;
- Serviços de pequenos reparos na Unidade Escolar;
- Serviço de marcenaria, hidráulica, tapeçaria, vidraçaria, alvenaria, serralheria, e eletricista;
- Manutenção de mobiliário;
- Serviços de chaveiro; sinalização;
- Serviço de revelação de fotografia ;
- Contratação de shows de teatro; palhaços, mágicos entre outros;
- Locação de brinquedos infláveis para festividades;
- Confecção de cortinas;
- Locação de ônibus; Pedágio; Correio; Ingressos para passeios, estacionamento;
- Instalação de equipamentos e diversos;
- Confecção de carimbo;
- Confecção de banners e faixas de divulgação;
- Serviços de encadernação, gráfica e plastificação.

Data

**DINAH KOJUCK ZEK CER**  
*Secretária de Educação*

Ass.:

30/04/2019

**ANNA CAROLINA LEOPOLDINO BARBOSA**  
*Presidente da Diretoria Executiva do Conselho*

Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO V**

**NOME DO CONSELHO:** Conselho de Escola da EMEIEF SYLVIA  
ORTHOF

**CNPJ:** 06.530.110/0001-41

**CONVÊNIO N.º** 046/2019

**Início:** 01/07/2019

**Término:** 30/06/2020

### PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2019 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2019 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2020 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2020 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 6.636,00	R\$ 6.636,00	R\$ 6.636,00	R\$ 6.636,00
<b>TOTAL GERAL R\$ 26.544,00</b>				

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
30/04/2019	<b>ANNA CAROLINA LEOPOLDINO BARBOSA</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 