



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO
CONSELHO DE
ESCOLA
ANEXO I**

PLANO DE TRABALHO

IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
DEMERCINDO DA COSTA BRANDÃO

CNPJ: 06.865.949/0001-30

CONVÊNIO N.º:

093/2016

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

ENDEREÇO: RUA MARIA CRISTINA, S/N

BAIRRO:
JD. SANTO ANTÔNIO

MUNICÍPIO: SANTO ANDRE

CEP: 09240-130

DDD: 11

TELEFONE: 4461-3619

FAX:

e-mail:

camilopolis@santoandre.sp.gov.br

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO REPRESENTANTE: ARLETE RIBEIRO

CPF:

008.700.968-42

N.º DA IDENTIDADE:
10.586.475-0

DATA DA EMISSÃO:
21/03/2007

ÓRGÃO EXPEDIDOR:
SSP/SP

ENDEREÇO:
RUA ALGECIRAS, 127

COMPLEMENTO DO ENDEREÇO:
AP 04

**BAIRRO JARDIM DAS
MARAVILHAS**

MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ

UF: SP

CEP: 09250-010

DDD: 11

TELEFONE: 4461-3619

FAX:

e-mail:

camilopolis@santoandre.sp.gov.br

CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria
Executiva

PERÍODO DO MANDATO:
16/04/2017 a 15/04/2019

Data

DINAH KOJUCK ZEK CER
Secretária de Educação

Ass.:

27/04/2018

ARLETE RIBEIRO
Presidente da Diretoria Executiva do Conselho

Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E
METAS
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
DEMERCINDO DA COSTA BRANDÃO**

CNPJ: 06.865.949/0001-30

CONVÊNIO N.º 093/2016 | **Início: 01/07/2018**

Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO

• IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

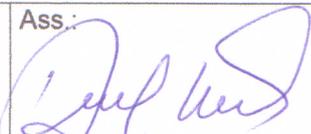
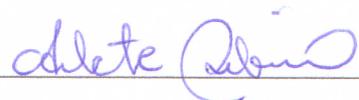
Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	ARLETE RIBEIRO <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO III

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
DEMERCINDO DA COSTA BRANDÃO

CNPJ: 06.865.949/0001-30

CONVÊNIO N.º 093/2016 Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO

• **NÚMERO DE ATENDIMENTO – base mapa de movimento março de 2018**

Creche

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">BerçárioEducação Infantil	- -

EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">Educação InfantilEnsino fundamentalEJA	161 286 -

CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	-

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação	Ass.:
	ARLETE RIBEIRO Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO IV**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
DEMERCINDO DA COSTA BRANDÃO**

CNPJ: 06.865.949/0001-30

CONVÊNIO N.º 093/2016 Início: 01/07/2018

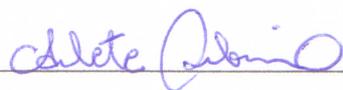
Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

DESPESAS:

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula;
- Aquisição de materiais para primeiros socorros;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletroeletrônicos e informática;
- Aquisição de ferramentas e materiais para pequenos reparos de manutenção do prédio escolar;
- Aquisição de materiais para desenvolvimento dos Projetos elencados na Unidade Escolar, oficinas e materiais pedagógicos;
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas;
- Aquisição de materiais de limpeza, higiene e higiene pessoal;
- Aquisição de livros infantis, infanto-juvenis e apoio pedagógico;
- Aquisição de jogos pedagógicos e brinquedos diversos;
- Aquisição de softwares pedagógicos, acessórios de informática, tonner e tinta para impressora;
- Aquisição de materiais áudio visuais para apoio pedagógico (DVDs e CDs);
- Aquisição de ingressos para teatro, cinema entre outros;
- Aquisição de fantasias, araras e materiais para festividades;
- Aquisição de elementos filtrantes;
- Aquisição de louças, recipientes e utensílios diversos para cozinha;
- Aquisição de materiais para aulas de Educação Física;
- Aquisição de ferramentas, lâmpadas e materiais elétricos;
- Aquisição de materiais necessários para higiene, segurança e desenvolvimento das atividades pedagógicas dos alunos portadores de necessidades especiais;
- Aquisição de materiais de pintura, construção civil, marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria, áudio, vídeo e foto;
- Aquisição de armarinhos diversos;
- Aquisição de brinquedos e areia para parque;
- Aquisição de instrumentos musicais e de materiais para a manutenção dos mesmos visando atender os projetos de Educação Musical da Unidade;
- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas;
- Conserto de equipamentos eletroeletrônicos e informática da Unidade Escolar;
- Serviços de pequenos reparos na Unidade Escolar;
- Serviços de pintura, construção civil, marcenaria, chaveiro, sinalização, hidráulica, tapeçaria, vidraçaria, serralheria e elétrica;
- Serviços de manutenção de mobiliários, equipamentos e utensílios;
- Serviços de fotografia para registro de atividades e projetos da Unidade Escolar;
- Contratação de shows de palhaços, mágicos entre outros e de peças de teatro;
- Locação de brinquedos infláveis para festividades;
- Serviços de confecção de cortinas e persianas;
- Locação de ônibus, pagamento de pedágio e estacionamento;
- Pagamento de ingressos para saídas pedagógicas;
- Serviços de instalação de equipamentos diversos; Confecção de faixas, banners e demais itens para comunicação visual;
- Serviços de encadernação, gráfica e plastificação; Postagens no correio; Confecção de carimbo.

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	ARLETE RIBEIRO <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO V

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
DEMERCINDO DA COSTA BRANDÃO

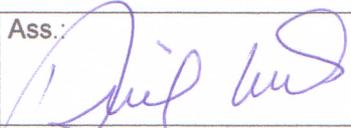
CNPJ: 06.865.949/0001-30

CONVÊNIO N.º 093/2016 Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2018 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2018 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2019 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2019 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 7.076,00	R\$ 7.076,00	R\$ 7.076,00	R\$ 7.076,00
TOTAL GERAL R\$ 28.304,00				

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	ARLETE RIBEIRO <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 