



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

<b>NOME DO CONSELHO: CONSELHO DE ESCOLA DA EMEIEF PARQUE ANDREENSE</b>	<b>CNPJ: 18.483.960/0001-15</b>
--	---------------------------------

<b>CONVÊNIO N.º</b> 122/2021	<b>Vigência do Plano de Trabalho:</b> Início: 01/07/2021 Término: 30/06/2022
------------------------------	---

## PLANO DE TRABALHO - CADASTRO DO CONSELHO DE ESCOLA ANEXO I

### IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

<b>NOME DO CONSELHO: CONSELHO DE ESCOLA DA EMEIEF PARQUE ANDREENSE</b>		<b>CNPJ: 18.483.960/0001-15</b>
<b>ENDEREÇO: Rua Astorga, S/N</b>		
<b>BAIRRO: Parque Andreeense</b>	<b>MUNICÍPIO: SANTO ANDRE</b>	<b>CEP 09160-420</b>
<b>DDD: 11</b>	<b>TELEFONE: 3356-7757</b>	<b>E-MAIL: pandreense@santoandre.sp.gov.br</b>

### IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA

<b>NOME DO REPRESENTANTE:</b> LUIZ FRANCISCO DE OLIVEIRA NETO		<b>CPF: 417.552.068-60</b>	
<b>N.º DA IDENTIDADE:</b> 48.270.983-5	<b>DATA DA EMISSÃO:</b> 27/06/2005	<b>ÓRGÃO EXPEDIDOR:</b> SSP/SP	
<b>ENDEREÇO: RUA CAETANO MELOTTI, 107</b>		<b>COMPLEMENTO DO ENDEREÇO:</b>	
<b>BAIRRO JARDIM LEBLON</b>	<b>MUNICÍPIO: SUZANO</b>	<b>UF: SP</b>	<b>CEP: 08655-190</b>
<b>DDD: 11</b>	<b>TELEFONE: 3356-7757</b>	<b>E-MAIL: pandreense@santoandre.sp.gov.br</b>	
<b>CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria Executiva</b>		<b>PERÍODO DO MANDATO:</b> 16/04/2019 a 06/08/2021	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

NOME DO CONSELHO: CONSELHO DE ESCOLA DA  
EMEIEF PARQUE ANDREENSE

CNPJ: 18.483.960/0001-15

CONVÊNIO N.º 122/2021

Vigência do Plano de Trabalho:  
Início: 01/07/2021 Término: 30/06/2022

## PLANO DE TRABALHO - OBJETIVOS ESPECÍFICOS, METAS E RESULTADOS ANEXO II

<b>OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS</b>	<p>O objeto deste convênio é a gestão e acompanhamento de recursos financeiros a serem repassados pelo MUNICÍPIO, para viabilizar e implementar Projetos Político-Pedagógicos elaborados pela unidade escolar, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.</p> <p>Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei nº 9.669 de 16 de abril de 2015 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.</p> <p>Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.</p> <p>Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:</p> <p>Creche: R\$ 12,00                      EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00                      CPF: R\$ 12,00</p>
<b>ATIVIDADES</b>	<p>Melhorar a infraestrutura física e pedagógica; Bom funcionamento da unidade escolar; Fortalecimento da participação social e de autogestão = gestão democrática.</p>
<b>RESULTADOS</b>	<p>Como resultados podemos destacar o envolvimento dos participantes no desenvolvimento do trabalho, bem com a proposição do incentivo à participação de toda comunidade escolar, aprovação do Conselho de Escola e a apresentação da prestação de contas.</p>

### • NÚMERO DE ATENDIMENTO – Conforme a capacidade.

#### Creche

N.º de crianças atendidas:

- Berçário
- Educação Infantil

Quantidade

-

-

#### EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:

- Educação Infantil
- Ensino fundamental
- EJA

Quantidade

0  
280  
-

#### CPF

N.º de jovens e adultos atendidos

Quantidade

-



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**NOME DO CONSELHO: CONSELHO DE ESCOLA DA  
EMEIEF PARQUE ANDREENSE**

**CNPJ: 18.483.960/0001-15**

**CONVÊNIO N.º** 122/2021

Vigência do Plano de Trabalho:  
Início: 01/07/2021 Término: 30/06/2022

## PLANO DE TRABALHO - DESCRIÇÕES DAS AÇÕES ANEXO III

### DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula;
- Aquisição de materiais para primeiros socorros;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletro-eletrônicos informática;
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção do prédio escolar;
- Aquisição de materiais para desenvolvimento dos Projetos pedagógicos elencados na Unidade Escolar;
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas, persianas e toldos.
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene;
- Aquisição de livros infantis e pedagógicos; jogos e brinquedos pedagógicos;
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora,
- Aquisição de filmes pedagógicos;
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros;
- Aquisição de artigos para festividades; fantasias, adereços e becas para formatura;
- Aquisição de elemento filtrante;
- Aquisição de utensílios para cozinha e outros ambientes da escola;
- Aquisição de materiais para aulas de atividades físicas, artes marciais, esportes e atletismo;
- Serviço de revelação de fotografia para registro de atividades e projetos da Unidade Escolar;
- Aquisição de lâmpadas e reatores;
- Aquisição de materiais de consumo de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria; foto, áudio e vídeo e elétricos;
- Aquisição de ferramentas, vidros, espelhos, tintas
- Aquisição de armários diversos;
- Aquisição de materiais para segurança; alarme de sensor de presença;
- Aquisição de materiais para interfone, fechaduras elétricas com senha e/ou controle de acesso por chip ou biometria.
- Instalação de interfone, fechaduras elétricas com senha e controle de acesso por chip e/ou biometria.
- Serviço de recarga de extintor;
- Aquisição de brinquedos para parque ou para brinquedoteca;
- Aquisição de materiais esportivos; araras;
- Conserto de equipamentos eletro-eletrônicos e informática da Unidade Escolar;
- Serviços de pequenos reparos na Unidade Escolar;
- Serviço de manutenção de marcenaria, hidráulica, tapeçaria, vidraçaria, serralheria e eletricitista;
- Manutenção de mobiliário;
- Serviços de chaveiro; sinalização;
- Contratação de shows de teatro; palhaços, mágicos;
- Locação de brinquedos infláveis para festividades;
- Confecção de cortinas persianas e toldos;
- Locação de ônibus; Pedágio; Correio; Ingressos para passeios, estacionamento;
- Instalação de equipamentos e diversos;
- Confecção de carimbo;
- Serviço de retiradas de colmeias e outros insetos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**NOME DO CONSELHO: CONSELHO DE ESCOLA DA  
EMEIEF PARQUE ANDREENSE**

**CNPJ: 18.483.960/0001-15**

**CONVÊNIO N.º** 122/2021

**Vigência do Plano de Trabalho:**  
**Início: 01/07/2021 Término: 30/06/2022**

## **PLANO DE TRABALHO - DESCRIÇÕES DAS AÇÕES ANEXO III – FOLHA 02**

### **DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE**

- Serviços de encadernação, gráfica e plastificação;
- Serviços de confecção de faixas e banners;
- Tarifas Bancárias (autorizado pelo Decreto nº 16994 de 06/12/2017);
- Aquisição de materiais para combate e prevenção relativos à pandemia do novo Coronavírus-COVID-19;
- Aquisição de totem de álcool em gel;
- Aquisição de dispenser de sabonete, álcool em gel, papel toalha;
- Aquisição e/ou confecção de divisória de vidro ou acrílico;
- Aquisição de termômetro digital, infravermelho;
- Aquisição de máscaras descartáveis, reutilizáveis, face shield;
- Aquisição de luvas descartáveis;
- Aquisição de borrifadores; caixas organizadoras; lixeira com pedal; fitas zebreadas; avental protetor, copos descartáveis, protetor de carrinho descartáveis e/ou reutilizáveis, pulverizador, pilhas para termômetro;
- Tapete sanitizante;
- Porta papel interfolha;
- Dispenser de sabonete líquido;
- Dispenser de papel.
- Adesivos (plástico, papel ou vinílico auto-colante);
- Aquisição de materiais e Instalação de drywall, divisórias, forros, gesso acartonado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

NOME DO CONSELHO: CONSELHO DE ESCOLA DA  
EMEIEF PARQUE ANDREENSE

CNPJ: 18.483.960/0001-15

CONVÊNIO N.º 122/2021

Vigência do Plano de Trabalho:  
Início: 01/07/2021 Término: 30/06/2022

**PLANO DE TRABALHO - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO  
ANEXO IV**

Especificação do objeto	3º trimestre - (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre - (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, para viabilizar e implementar Projetos Político-Pedagógicos elaborados pela unidade escolar, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$5.740,00	R\$5.740,00	R\$5.740,00	R\$5.740,00
<b>TOTAL GERAL ANUAL: R\$ 22.960,00</b>				

Data	<b>CLEIDE BAUAB EID BOCHIXIO</b> Secretária de Educação	Ass.: 
05/04/2021	<b>LUIZ FRANCISCO DE OLIVEIRA NETO</b> Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 