



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO
CONSELHO DE
ESCOLA
ANEXO I**

PLANO DE TRABALHO

IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
DOM JORGE MARCOS DE OLIVEIRA

CNPJ: 06.697.564/0001 - 01

CONVÊNIO N.º :

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

ENDEREÇO: Rua Assis Cintra, nº 315

BAIRRO: Condomínio Maracanã

MUNICÍPIO: SANTO ANDRE

CEP: 09121 - 810

DDD: 11

TELEFONE: 3356-7934

FAX: 4451-5113

e-mail:

maracana@santoandre.sp.gov.br

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO REPRESENTANTE:

MICHELLY DOS SANTOS ANTONIO FERREIRA

CPF:

322.374.978-00

N.º DA IDENTIDADE:

30.452.748-8

DATA DA EMISSÃO:

31/01/2006

ÓRGÃO EXPEDIDOR:

SSP/SP

ENDEREÇO:

RUA TEREZINHA PIMENTA MARTINS, 48

COMPLEMENTO DO ENDEREÇO:

09371-628

BAIRRO: PQ SÃO VICENTE

MUNICÍPIO: Mauá

UF: SP

CEP: 09371-628

DDD: 11

TELEFONE: 3356-7934

FAX:

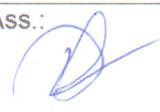
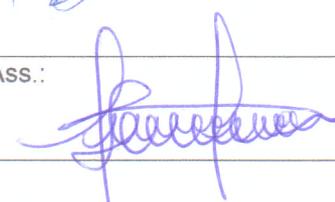
e-mail:

maracana@santoandre.sp.gov.br

CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria
Executiva

PERÍODO DO MANDATO:

16/04/2017 a 15/04/2019

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
27/04/2018	MICHELLY DOS SANTOS ANTONIO FERREIRA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E
METAS
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
DOM JORGE MARCOS DE OLIVEIRA**

CNPJ: 06.697.564/0001 - 01

CONVÊNIO N.º

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO

• IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

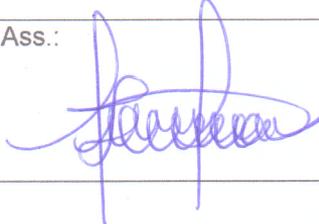
Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	MICHELLY DOS SANTOS ANTONIO FERREIRA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO III

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
DOM JORGE MARCOS DE OLIVEIRA

CNPJ: 06.697.564/0001 - 01

CONVÊNIO N.º

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO

- NÚMERO DE ATENDIMENTO – base mapa de movimento março de 2018

Creche

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">• Berçário• Educação Infantil	- -

EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">• Educação Infantil• Ensino fundamental• EJA	386 264 152

CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	-

Data:

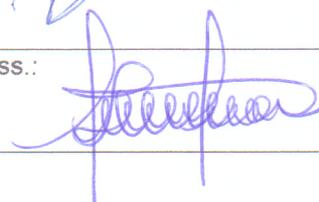
27/04/2018

DINAH KOJUCK ZEK CER

Secretária de Educação

Ass.: 

MICHELLY DOS SANTOS ANTONIO FERREIRA
Presidente da Diretoria Executiva do Conselho

Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO IV**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
DOM JORGE MARCOS DE OLIVEIRA**

CNPJ: 06.697.564/0001 - 01

CONVÊNIO N.º

Início: 01/07/2018

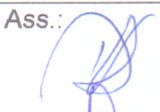
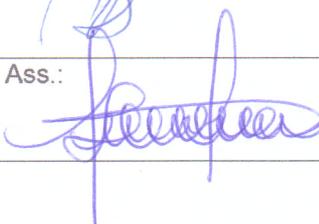
Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

DESPESAS:

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula; ✓
- Aquisição de caixas organizadoras e potes de armazenamento dos jogos e brinquedos; ✓
- Aquisição de materiais para primeiros socorros; ✓
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletro-eletrônicos e informática; ✓
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção do prédio escolar; ✓
- Aquisição de materiais para desenvolvimento dos Projetos elencados na Unidade Escolar, oficinas pedagógicas e materiais pedagógicos. ✓
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas; ✓
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene; ✓
- Aquisição de livros infantis e pedagógicos; jogos e brinquedos pedagógicos ✓
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora, ✓
- Aquisição de filmes pedagógicos; ✓
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros; ✓
- Aquisição de artigos para festividades; fantasias infantis; ✓
- Aquisição de elemento filtrante; ✓
- Aquisição de utensílios para cozinha; ✓
- Aquisição de materiais para aulas de atividades físicas; ✓
- Aquisição de lâmpadas e reatores; ✓
- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria; áudio, vídeo, foto e elétricos; ✓
- Aquisição de ferramentas; vidros, espelhos, tintas ✓
- Aquisição de armarinhos diversos; ✓
- Aquisição de proteção e segurança ✓
- Aquisição de toalhas de banho e mesa; ✓
- Aquisição de brinquedos para parque; ✓
- Aquisição de materiais esportivos; araras; ✓
- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas; ✓
- Conserto de equipamentos eletro-eletrônicos e informática da Unidade Escolar; ✓
- Serviços de pequenos reparos na Unidade Escolar; ✓
- Serviço de marcenaria, hidráulica, tapeçaria, vidraçaria, serralheria e eletricista; ✓
- Manutenção de mobiliário; ✓
- Serviços de chaveiro; sinalização; ✓
- Serviço de fotografia para registro de atividades e projetos da Unidade Escolar; ✓
- Contratação de shows de teatro; palhaços, mágicos entre outros; ✓
- Locação de brinquedos infláveis para festividades; ✓
- Confecção de cortinas; ✓
- Locação de ônibus; Pedágio; Correio (carta); Ingressos para passeios, estacionamento; ✓
- Instalação de equipamentos e diversos; ✓
- Confecção de carimbo; ✓
- Serviços de encadernação, gráfica e plastificação. ✓
- Confecção de faixas, banner. ✓

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEKER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	MICHELLY DOS SANTOS ANTONIO FERREIRA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO V**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
DOM JORGE MARCOS DE OLIVEIRA**

CNPJ: 06.697.564/0001 - 01

CONVÊNIO N.º

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2018 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2018 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2019 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2019 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 9.916,00	R\$ 9.916,00	R\$ 9.916,00	R\$ 9.916,00
TOTAL GERAL R\$ 39.664,00				

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	MICHELLY DOS SANTOS ANTONIO FERREIRA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 