



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO
CONSELHO DE
ESCOLA
ANEXO I**

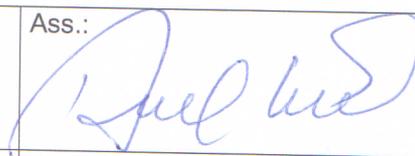
PLANO DE TRABALHO

IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF MONSENHOR JOÃO DO REGO CAVALCANTI		CNPJ: 06.351.831/0001-94
CONVÊNIO N.º :	Início: 01/07/2018	Término: 30/06/2019
ENDEREÇO: RUA LAGOA SANTA, S/N		
BAIRRO: SANTA MARIA	MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ	CEP: 09071-280
DDD: 11	TELEFONE: 3356-7982	FAX: 4421-0516
e-mail: campestre@santoandre.sp.gov.br		

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO REPRESENTANTE: MARCELLE ROSSINI DE SOUZA COPPINI		CPF: 261.428.338-06	
N.º DA IDENTIDADE: 19.970.412-0	DATA DA EMISSÃO: 14/01/2010	ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP/SP	
ENDEREÇO: RUA ANTONIO MARINO MORELATTO, 34		COMPLEMENTO DO ENDEREÇO:	
BAIRRO: OLIMPICO	MUNICÍPIO: SÃO CAETANO DO SUL	UF: SP	CEP: 09570-200
DDD: 11	TELEFONE: 3356-7982	FAX:	e-mail: campestre@santoandre.sp.gov.br
CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria Executiva		PERÍODO DO MANDATO: 16/04/2017 a 15/04/2019	

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
27/04/2018	MARCELLE ROSSINI DE SOUZA COPPINI <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E
METAS
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
MONSENHOR JOÃO DO REGO CAVALCANTI**

CNPJ: 06.351.831/0001-94

CONVÊNIO N.º

Início: **01/07/2018**

Término: **30/06/2019**

PLANO DE TRABALHO

• **IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

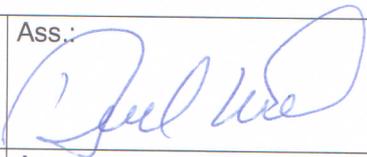
Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	MARCELLE ROSSINI DE SOUZA COPPINI <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO III

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
MONSENHOR JOÃO DO REGO CAVALCANTI

CNPJ: 06.351.831/0001-94

CONVÊNIO N.º

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO

- **NÚMERO DE ATENDIMENTO – base mapa de movimento março de 2018**

Creche

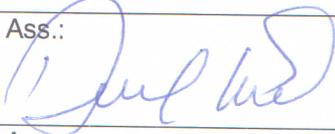
N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">• Berçário	-
<ul style="list-style-type: none">• Educação Infantil	-

EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">• Educação Infantil	285
<ul style="list-style-type: none">• Ensino fundamental	-
<ul style="list-style-type: none">• EJA	-

CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	-

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação	Ass.: 
	MARCELLE ROSSINI DE SOUZA COPPINI Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO IV

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
MONSENHOR JOÃO DO REGO CAVALCANTI

CNPJ: 06.351.831/0001-94

CONVÊNIO N.º

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

DESPESAS:

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula;
- Aquisição de materiais para primeiros socorros;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletro-eletrônicos e informática;
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção do prédio escolar;
- Aquisição de materiais para desenvolvimento dos Projetos elencados na Unidade Escolar, oficinas pedagógicas e materiais pedagógicos.
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas;
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene;
- Aquisição de livros infantis e pedagógicos; jogos e brinquedos pedagógicos
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora,
- Aquisição de filmes pedagógicos;
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros;
- Aquisição de artigos para festividades; fantasias infantis;
- Aquisição de elemento filtrante;
- Aquisição de utensílios para cozinha;
- Aquisição de materiais para aulas de atividades físicas;
- Aquisição de lâmpadas e reatores;
- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria, áudio, vídeo, foto e elétricos;
- Aquisição de ferramentas; vidros, espelhos, tintas
- Aquisição de armarinhos diversos;
- Aquisição de brinquedos para parque;
- Aquisição de materiais esportivos; araras;
- Aquisição de materiais hospitalares;
- Aquisição de materiais de jardinagem (rastelos, pás, enchadas, ombrelones, etc.);
- Aquisição de tampo de inox para pia (Cozinha de funcionários e/ou merenda);
- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas (colocação de azulejos na parede e de pisos no chão e pinturas em geral);
- Conserto de equipamentos eletro-eletrônicos e informática da Unidade Escolar;
- Serviços de pequenos reparos na Unidade Escolar;
- Serviço de marcenaria, hidráulica, tapeçaria, vidraçaria, serralheria e eletricitista;
- Manutenção de mobiliário;
- Serviços de chaveiro; sinalização;
- Serviço de fotografia para registro de atividades e projetos da Unidade Escolar;
- Contratação de shows de teatro; palhaços, mágicos entre outros;
- Locação de brinquedos infláveis para festividades;
- Confecção de cortinas;
- Locação de ônibus; Pedágio; Correo; Ingressos para passeios, estacionamento;
- Instalação de equipamentos e diversos;
- Confecção de carimbos;
- Serviços de encadernação, gráfica e plastificação;
- Confecção de faixas, banners e demais itens para comunicação visual.

Data:

27/04/2018

DINAH KOJUCK ZEK CER

Secretária de Educação

Ass.:

MARCELLE ROSSINI DE SOUZA COPPINI

Presidente da Diretoria Executiva do Conselho

Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO V**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
MONSENHOR JOÃO DO REGO CAVALCANTI**

CNPJ: 06.351.831/0001-94

CONVÊNIO N.º

Início: **01/07/2018**

Término: **30/06/2019**

PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2018 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2018 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2019 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2019 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 5.780,00	R\$ 5.780,00	R\$ 5.780,00	R\$ 5.780,00
TOTAL GERAL R\$ 23.120,00				

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	MARCELLE ROSSINI DE SOUZA COPPINI <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 