



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO  
CONSELHO DE  
ESCOLA  
ANEXO I**

**PLANO DE TRABALHO**

**IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA**

<b>NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF PAULO FREIRE</b>		<b>CNPJ: 06.535.873/0001-85</b>	
<b>CONVÊNIO N.º:</b> <i>Aditivo</i> <i>03912019</i>	<b>Início: 01/07/2019</b>	<b>Término: 30/06/2020</b>	
<b>ENDEREÇO: RUA TIRANA, 288</b>			
<b>BAIRRO: VILA FRANCISCO MATARAZZO</b>		<b>MUNICÍPIO: SANTO ANDRE</b>	<b>CEP: 09241-090</b>
<b>DDD: 11</b>	<b>TELEFONE: 3356-7989</b>	<b>FAX: 4479-1647</b>	<b>e-mail: matarazzo@santoandre.sp.gov.br</b>

**IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA**

<b>NOME DO REPRESENTANTE SELMA REGINA DOS SANTOS</b>		<b>CPF: 149.439.128-77</b>	
<b>N.º DA IDENTIDADE: 19.351.190-3</b>	<b>DATA DA EMISSÃO: 03/10/2011</b>	<b>ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP/SP</b>	
<b>ENDEREÇO: RUA Caratinga, 74</b>		<b>COMPLEMENTO DO ENDEREÇO:</b>	
<b>BAIRRO VILA PROGRESSO</b>	<b>MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ</b>	<b>UF: SP</b>	<b>CEP: 09120-480</b>
<b>DDD: 11</b>	<b>TELEFONE 3356-7989</b>	<b>FAX:</b>	<b>e-mail: matarazzo@santoandre.sp.gov.br</b>
<b>CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria Executiva</b>		<b>PERÍODO DO MANDATO: 16/04/2019 a 15/04/2021</b>	

<b>Data</b>	<b>DINAH KOJUCK ZEKER</b> <i>Secretária de Educação</i>	<b>Ass.:</b> 
<b>30/04/2019</b>	<b>SELMA REGINA DOS SANTOS</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	<b>Ass.:</b> 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E  
METAS  
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO:** Conselho de Escola da EMEIEF PAULO  
FREIRE

**CNPJ:** 06.535.873/0001-85

**CONVÊNIO N.º** Ad. 03912019 | **Início:** 01/07/2019

**Término:** 30/06/2020

**PLANO DE TRABALHO**

• **IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

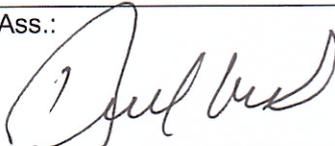
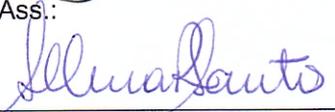
Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEKGER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
30/04/2019	<b>SELMA REGINA DOS SANTOS</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO III

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF PAULO  
FREIRE

CNPJ: 06.535.873/0001-85

CONVÊNIO N.º Ad 03912019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

### PLANO DE TRABALHO

#### • NÚMERO DE ATENDIMENTO – base na capacidade de atendimento

##### Creche

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"><li>Berçário</li><li>Educação Infantil</li></ul>	- -

##### EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"><li>Educação Infantil</li><li>Ensino fundamental</li><li>EJA</li></ul>	121 275 -

##### CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	-

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> Secretária de Educação	Ass.: 
30/04/2019	<b>SELMA REGINA DOS SANTOS</b> Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO IV**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF PAULO  
FREIRE**

**CNPJ: 06.535.873/0001-85**

CONVÊNIO N.º *Ad 0391/2019*

Início: **01/07/2019**

Término: **30/06/2020**

**PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES**

**DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE**

**DESPESAS:**

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletroeletrônicos e informática;
- Aquisição de suportes para materiais diversos e eletroeletrônicos;
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas;
- Aquisição de filmes pedagógicos;
- Aquisição de materiais e utensílios de robótica, artesanato, costura, marcenaria;
- Aquisição de materiais para segurança;
- Aquisição de alarme de presença e sonoro;
- Aquisição de rodinhos para as portas de vidros das salas de aula,
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene;
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora,
- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria; áudio, vídeo, foto e elétricos;
- Aquisição de artigos para festividades; fantasias infantis;
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros;
- Aquisição de artigos para festividades; fantasias infantis;
- Aquisição de porteiro eletrônico
- Aquisição de portão automático;
- Aquisição de campainha e sinal;
- Aquisição de brinquedos para parque e brinquedoteca;
- Aquisição de materiais esportivos;
- Aquisição de ferramentas, vidros, espelhos, tintas;
- Aquisição de elementos filtrantes;
- Aquisição de acessórios e periféricos para câmera fotográfica digital, filmadora, data show, note book, tablete e computadores (mouse, cabos, mouse pad, teclados, pen drive, cartão de memória, carregador de pilhas, papel fotográfico, CDS, DVDS, etc.);
- Aquisição de atlas e mapas atualizados;
- Aquisição de livros infantil e infanto juvenil, dicionários, almanaques, revistas, fascículos, pôster de imagens de obras de arte, etc;
- Aquisição de materiais diversos, armarinhos e acessórios inerentes: tintas diversas, telas, pincéis com diferentes tamanhos, tecidos, fitas, botões, linhas, ilhós, argila, isopor, retalhos de couro peças em gesso, sisal, barbantes, peças em MDF, fantasias, araras, instrumentos folclóricos e musicais (afoxé, agogô, reco-reco, berimbau), para projetos: Artesanato, artes e Mostra cultural, etc;
- Aquisição de materiais pedagógicos para laboratório de ciências, artes e espaços de brinquedoteca;
- Aquisição de materiais para aulas de atividades físicas
- Aquisição de peças não incorporáveis a bens móveis / permanentes;
- Aquisição de tapetes e capachos antiderrapantes;

Data

**DINAH KOJUCK ZEK CER**  
*Secretária de Educação*

Ass.:

30/04/2019

**SELMA REGINA DOS SANTOS**  
*Presidente da Diretoria Executiva do Conselho*

Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO IV  
Folha 02**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF PAULO  
FREIRE**

**CNPJ: 06.535.873/0001-85**

CONVÊNIO N.º Ad 039/2019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

### **PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES**

#### **DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE**

- Aquisição de utensílios domésticos e/ou semi-industriais para cozinha em geral (pratos, copos, jarras, escorredor, canecas, talheres, bules, coadores de café, escovinha para limpar garrafa térmica, garrafas térmicas, baixelas, etc.);
- Blocão, pincéis e fluido para lousa branca;
- Compra de materiais para confecção de portas e janelas de ferro;
- Itens de segurança (como extintores, luzes de emergência, etc.)
- Itens e acessórios elétricos (pequenas reformas em geral compras de lâmpadas, reatores, tomadas, fiação, interruptores, etc.)
- Kit de: primeiros socorros, ferramentas, costura em geral.
- Livros, jogos, software, games, CDs e DVDs (filmes, musicais, documentários, etc) para diferentes áreas do conhecimento e deficiências;
- Materiais de acondicionamento e embalagens;
- Materiais para pintura em geral (lixas, pincéis, tintas, rolos, brochas, espátulas, solventes, etc);
- Materiais de festas e decorações em geral que possibilitem melhor organização de eventos escolares (festa de encerramento, formaturas, mostra cultural, etc);
- Materiais e utensílios de jardinagem, mangueira, copa, cozinha, lavanderia, limpeza e higiene, informática, biblioteca;
- Materiais e utensílios de robótica, artesanato, costura e marcenaria;
- Materiais elétricos para pequenos reparos;
- Materiais escolares para desenvolvimento de projetos (horta, animais, coleta seletiva, animais aquáticos, etc)
- Materiais para a confecção de painéis;
- Materiais para desenvolvimento da linguagem artística;
- Materiais para desenvolvimento do Projeto Mostra Cultural;
- Materiais para desenvolvimento dos projetos pedagógicos em geral;
- Materiais para pequenos reparos de manutenção em geral (elétrica, hidráulica, marcenaria, construção civil, portões, soldas, vidraçaria, carpintaria, etc);
- Peças para conserto de equipamentos, eletrodomésticos, eletrônicos, móveis, válvulas de gás e mangueiras para diversas utilidades, resistências;
- Pilhas e baterias diversas, extensões, plugues, benjamim e adaptadores diversos, lâmpadas para geladeira, micro-ondas e alógenas para data show, caixas organizadoras;

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	30/04/2019	<b>SELMA REGINA DOS SANTOS</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO IV  
Folha 03**

**NOME DO CONSELHO:** Conselho de Escola da EMEIEF PAULO  
FREIRE

**CNPJ:** 06.535.873/0001-85

CONVÊNIO N.º Ad 03912019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

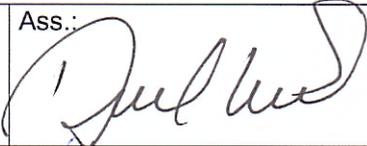
**PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES**

**DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE**

**SERVIÇOS:**

Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas

- Conserto de equipamentos eletro-eletrônicos e informática da Unidade Escolar;
- Manutenção dos brinquedos do parque infantil;
- Serviços para pequenos reparos na Unidade Escolar;
- Manutenção de mobiliário;
- Serviços de chaveiro, cópias de chaves, sinalização;
- Serviço de impressão/ revelação de fotos para registro de atividades e projetos;
- Contratação de shows de teatro para formatura e de palhaços, mágicos, entre outros;
- Locação de brinquedos infláveis para festividades;
- Confecção de Cortinas;
- Confecção de carimbos;
- Locação de ônibus, pedágio, correio, ingressos par passeios, estacionamento;
- Instalação de equipamentos diversos;
- Serviços de encadernação, gráfica e plastificação.

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	30/04/2019	<b>SELMA REGINA DOS SANTOS</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO V**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF PAULO  
FREIRE**

**CNPJ: 06.535.873/0001-85**

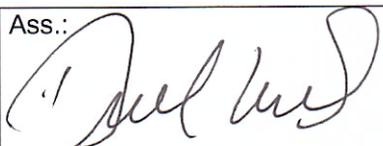
CONVÊNIO N.º *Ad 039/2019*

Início: **01/07/2019**

Término: **30/06/2020**

### PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2019 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2019 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2020 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2020 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 6.668,00	R\$ 6.668,00	R\$ 6.668,00	R\$ 6.668,00
<b>TOTAL GERAL R\$ 26.672,00</b>				

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEKER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
30/04/2019	<b>SELMA REGINA DOS SANTOS</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 