



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO
CONSELHO DE
ESCOLA
ANEXO I**

PLANO DE TRABALHO

IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF CORA CORALINA		CNPJ: 06.341.164/0001-69	
CONVÊNIO N.º: <i>Activo</i> 04312019	Início: 01/07/2019	Término: 30/06/2020	
ENDEREÇO: RUA DOS DOMENICANOS, 1250			
BAIRRO: JARDIM SANTO ANDRÉ		MUNICÍPIO: SANTO ANDRE	CEP: 09132-150
DDD: 11	TELEFONE: 3356-7717	FAX: 4457-5748	e-mail: ccoralina@santoandre.sp.gov.br

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO REPRESENTANTE SONIA ESTEVAM DA SILVA		CPF: 258.385.378-33	
N.º DA IDENTIDADE: 27.073.664-5	DATA DA EMISSÃO: 05/01/2012	ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP/SP	
ENDEREÇO: RUA ALFREDO FIGLIA, 171		COMPLEMENTO DO ENDEREÇO:	
BAIRRO: JARDIM ITAPEVA	MUNICÍPIO: MAUÁ	UF: SP	CEP: 09330-070
DDD: 11	TELEFONE: 3356-7717	FAX:	e-mail: ccoralina@santoandre.sp.gov.br
CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria Executiva		PERÍODO DO MANDATO: 16/04/2019 a 15/04/2021	

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	SONIA ESTEVAM DA SILVA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E
METAS
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF CORA
CORALINA**

CNPJ: 06.341.164/0001-69

CONVÊNIO N.º A2.043/2019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO

• **IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

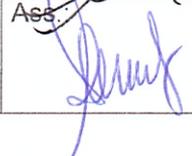
Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	SONIA ESTEVAM DA SILVA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO III

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF CORA
CORALINA

CNPJ: 06.341.164/0001-69

CONVÊNIO N.º Ad 0431/2019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO

- NÚMERO DE ATENDIMENTO – base na capacidade de atendimento

Creche

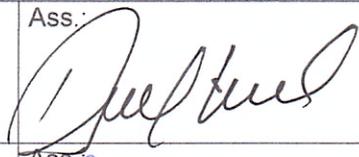
N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">• Berçário• Educação Infantil	- -

EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">• Educação Infantil• Ensino fundamental• EJA	390 810 210

CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	-

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	SONIA ESTEVAM DA SILVA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO IV**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF CORA
CORALINA**

CNPJ: 06.341.164/0001-69

CONVÊNIO N.º 043/2019

Início: 01/07/2019

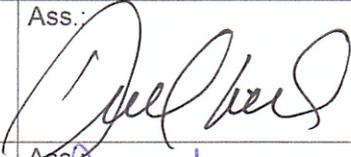
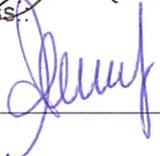
Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

DESPESAS: Aquisição dos materiais abaixo relacionados:

- Materiais de expediente para secretaria, sala de aula, aula de artes, laboratório de informática, biblioteca e sala de recursos;
- Materiais escolares e materiais para desenvolvimento de projetos específicos como: projeto horta, projeto com animais aquáticos ou terrestres, coleta seletiva;
- Aquisição de mudas, sementes, plantas, terra, grama sintética, insumos, vasos e suportes que possibilitem o desenvolvimento do Projeto Meio Ambiente, Projeto Horta e revitalização dos espaços da escola;
- Material e utensílios de robótica, artesanato, costura, marcenaria;
- Materiais de festas e decorações que possibilitem uma melhor organização dos eventos escolares;
- Materiais e acessórios que possibilitem a prática de diversos esportes;
- Materiais de/e para acessibilidade;
- Materiais para organização dos diversos ambientes da U.E., jardinagem, copa e cozinha, lavanderia, limpeza e higiene, informática, biblioteca e sala de recursos;
- Kit de primeiros socorros, como: soro fisiológico, curativos para pequenos ferimentos, gaze, luvas descartáveis;
- Kit de ferramentas para pequenos reparos;
- Materiais de ferragem, como: parafusos, buchas, porcas, tomadas, fiações, fechaduras, trincos, cadeados e chaves;
- Materiais para pequenos reparos de manutenção em geral, (elétrica, hidráulica, marcenaria, construção civil, soldas, vidraçarias, carpintaria);
- Aquisição de peças para conserto de diversos equipamentos, eletroeletrônicos, elétricos, móveis, válvulas, lâmpadas alógenas para data show, lâmpadas para micro-ondas e geladeira;
- Materiais para organização dos diversos ambientes da escola, como: caixa organizadora, tampas de vasos sanitários, ralinhos, espelhos, porta papel higiênico, porta papel toalha, porta sabonete, porta álcool gel, cestos de lixo, lâmpadas, vidros, relógios, placas de E.V.A., tapetes e capachos antiderrapantes, extensões, pilhas, adaptadores diversos para aparelhos eletrônicos, (tomadas, plugs, cabos para conexões diversas – USB, áudio, vídeo, foto, etc);
- Materiais diversos e acessórios inerentes: tintas diversas, telas, tecidos, fitas, botões, linhas, ilhós, argila, isopor, couro, massa para biscuit, peças em gesso, sisal, peças em MDF ou ferro;
- Tecidos e acessórios de utilização do dia a dia para a organização dos ambientes da escola: cortinas, toalhas de mesa, toalhas de banho, tecidos para revestimentos, sacolas organizadoras; aventais artísticos, retalhos para atividades artísticas; Locação de ônibus para saídas pedagógicas;
- Instalação de equipamentos;

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	SONIA ESTEVAM DA SILVA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO IV
Folha 2

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF CORA
CORALINA

CNPJ: 06.341.164/0001-69

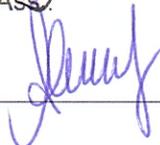
CONVÊNIO N.º Ad 043 | 2019 | Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança;
- Serviço de marcenaria para confecção de prateleiras; hidráulica; tapeçaria; vidraçaria; serralheria para portas de ferro, portões, janelas, grades; eletricista;
- Manutenção de mobiliário;
- Serviços de chaveiro; marcenaria, fotografia, vídeo, áudio, vidraçaria, costura, pintura e texturização, alvenaria, sinalização, gessera e pequenos reparos na U.E.;
- Serviço de fotografia para registro de atividades e projetos da Unidade Escolar;
- Contratação de shows de teatro; palhaços, mágicos entre outros;
- Locação de brinquedos infláveis para festividades;
- Confecção de cortinas, móveis, equipamentos e utensílios necessários;
- Locação de ônibus; Pedágio e pagamento de estacionamento e pedágios;
- Instalação de equipamentos e diversos;
- Confecção de carimbo;
- Serviços de encadernação, gráfica e plastificação de documentos escolares e pedagógicos;;
- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas;
- Serviços de correio;
- Serviço para pequenos reparos, manutenção e conservação da Unidade Escolar;
- Aquisição de ingressos para passeios pedagógicos como: teatro, cinema, parques, exposições, planetários e outros espaços didáticos culturais;
- Locação de caçambas para descarte de materiais da construção civil;
- Extintores;
- Itens de segurança para monitoramento da Unidade Escolar;
- Armários diversos;
- Aquisição de filmes pedagógicos;
- Softwares pedagógicos;
- Livros paradidáticos;
- Materiais de limpeza e higiene;
- Tonner para impressoras e máquinas de xerox.

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass. 
	SONIA ESTEVAM DA SILVA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass. 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO V**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF CORA
CORALINA**

CNPJ: 06.341.164/0001-69

CONVÊNIO N.º Ad 04312019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2019 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2019 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2020 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2020 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 14.780,00	R\$ 14.780,00	R\$ 14.780,00	R\$ 14.780,00
TOTAL GERAL R\$ 59.120,00				

Data	DINAH KOJUCK ZEKKER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
30/04/2019	SONIA ESTEVAM DA SILVA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 