



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO
CONSELHO DE
ESCOLA
ANEXO I**

PLANO DE TRABALHO

IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
COMENDADOR PIERO POLLONE**

CNPJ: 06.341.334/0001-05

CONVÊNIO N.º:

Ativo 09/01/2019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

ENDEREÇO: RUA BOCAINA, S/N

BAIRRO: CIDADE SÃO JORGE

MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ

CEP: 09111-560

DDD: 11

TELEFONE: 3356-7918

FAX: 4978-2197

e-mail:

csaojorge@santoandre.sp.gov.br

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA

**NOME DO REPRESENTANTE:
SUSANA FLAUZINA MAGNO**

CPF:

080.086.658-40

N.º DA IDENTIDADE:

20.202.476-3

DATA DA EMISSÃO:

16/01/2013

ÓRGÃO EXPEDIDOR:

SSP/SP

ENDEREÇO:

RUA ELDÍZIA, 287

COMPLEMENTO DO ENDEREÇO:

BAIRRO VILA GUARANI

MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ

UF: SP

CEP: 09110-730

DDD: 11

TELEFONE: 3356-7918

FAX:

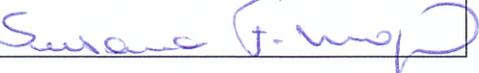
e-mail:

csaojorge@santoandre.sp.gov.br

**CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria
Executiva**

PERÍODO DO MANDATO:

16/04/2019 a 15/04/2021

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
30/04/2019	SUSANA FLAUZINA MAGNO <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E
METAS
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
COMENDADOR PIERO POLLONE**

CNPJ: 06.341.334/0001-05

CONVÊNIO N.º 09012019 | Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO

• IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

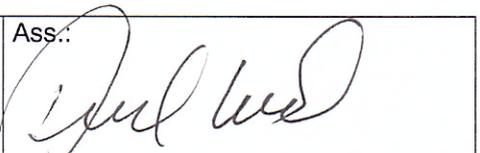
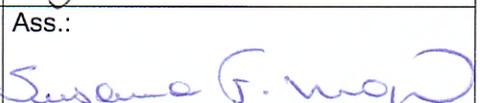
Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
30/04/2019	SUSANA FLAUZINA MAGNO <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO III**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
COMENDADOR PIERO POLLONE**

CNPJ: 06.341.334/0001-05

CONVÊNIO N.º 0901/2019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO

• **NÚMERO DE ATENDIMENTO – base na capacidade de atendimento**

Creche

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">• Berçário• Educação Infantil	- -

EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">• Educação Infantil• Ensino fundamental• EJA	210 450 180

CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	-

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.:
30/04/2019	SUSANA FLAUZINA MAGNO <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO IV**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
COMENDADOR PIERO POLLONE**

CNPJ: 06.341.334/0001-05

CONVÊNIO N.º 0901/2019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

DESPESAS:

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula;
- Aquisição de materiais para primeiros socorros;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletro-eletrônicos e informática;
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção do prédio escolar;
- Aquisição de materiais para desenvolvimento dos Projetos elencados na Unidade Escolar, oficinas pedagógicas e materiais pedagógicos; Projetos horta, matemática, artes, ciências, OBA, contos de fadas,
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas;
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene;
- Aquisição de livros infantis e pedagógicos; jogos e brinquedos pedagógicos
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora,
- Aquisição de filmes pedagógicos;
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros;
- Aquisição de artigos para festividades; fantasias infantis;
- Aquisição de elemento filtrante; Aquisição de materiais para jardinagem
- Aquisição de utensílios para cozinha;
- Aquisição de materiais para aulas de atividades físicas;
- Aquisição de lâmpadas e reatores; tintas diversas (pisos, paredes)
- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria; áudio, vídeo, foto e elétricos;
- Aquisição de ferramentas; vidros, espelhos, tintas
- Aquisição de armarinhos diversos; Aquisição de materiais para alunos com deficiência;
- Aquisição de brinquedos para parque;
- Aquisição de materiais esportivos; araras;
- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas;
- Conserto de equipamentos eletro-eletrônicos e informática da Unidade Escolar;
- Serviços de pequenos reparos na Unidade Escolar;
- Serviço de marcenaria, hidráulica, tapeçaria, vidraçaria, serralheria e eletricista; desculpinização; coleta e captura de colmeias de abelhas, retirada de marimbondos e vespeiros e abelhas;
- Manutenção de mobiliário;
- Serviços de chaveiro; sinalização;
- Revelação de fotografia para registro de atividades e projetos da Unidade Escolar;
- Contratação de shows de teatro; palhaços, mágicos entre outros;
- Locação de brinquedos infláveis para festividades;
- Confecção de cortinas;
- Locação de ônibus; Pedágio; Correio; Ingressos para passeios, estacionamento;
- Instalação de equipamentos e diversos;
- Confecção de carimbo; certificação digital;
- Serviços de encadernação, gráfica e plastificação
- Aluguel/ aquisição de beca;
- Desculpinização,
- Serviços de correio

Data	DINAH KOJUCK ZEKER Secretária de Educação	Ass.:
	30/04/2019	SUSANA FLAUZINA MAGNO Presidente da Diretoria Executiva do Conselho



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO V**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
COMENDADOR PIERO POLLONE**

CNPJ: 06.341.334/0001-05

CONVÊNIO N.º 09062019 | **Início: 01/07/2019**

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2019 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2019 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2020 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2020 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 10.220,00	R\$ 10.220,00	R\$ 10.220,00	R\$ 10.220,00
TOTAL GERAL R\$ 40.880,00				

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.:
30/04/2019	SUSANA FLAUZINA MAGNO <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: