



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO
CONSELHO DE
ESCOLA
ANEXO I**

PLANO DE TRABALHO

IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
CÂNDIDO PORTINARI

CNPJ: 06.341.153/0001-89

CONVÊNIO N.º:

096/2016

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

ENDEREÇO: RUA DOS COCAIS, 1861

BAIRRO: JARDIM GUARARA

MUNICÍPIO: SANTO ANDRE

CEP: 09170-510

DDD: 11

TELEFONE: 4453-3110

FAX: 4453-3110

e-mail: jguarara@santoandre.sp.gov.br

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO REPRESENTANTE

EVA APARECIDA SIQUEIRA ALTHEMAN

CPF: 048.396.198-16

N.º DA IDENTIDADE: 10.910.518-7

DATA DA EMISSÃO:
18/07/2008

ÓRGÃO EXPEDIDOR:
SSP/SP

ENDEREÇO: RUA JURUBATUBA, 583

COMPLEMENTO DO ENDEREÇO:
AP 21

BAIRRO: CENTRO

MUNICÍPIO: SÃO BERNARDO DO
CAMPO

UF: SP

CEP: 09725-210

DDD: 11

TELEFONE: 4453-3110

FAX:

e-mail: jguarara@santoandre.sp.gov.br

CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria
Executiva

PERÍODO DO MANDATO:
16/04/2017 – 15/04/2019

Data

DINAH KOJUCK ZEK CER

Secretária de Educação

Ass.:

27/04/2018

EVA APARECIDA SIQUEIRA ALTHEMAN

Presidente da Diretoria Executiva do Conselho

Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E
METAS
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
CÂNDIDO PORTINARI**

CNPJ: 06.341.153/0001-89

CONVÊNIO N.º 096/2016 Início: **01/07/2018**

Término: **30/06/2019**

PLANO DE TRABALHO

• IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

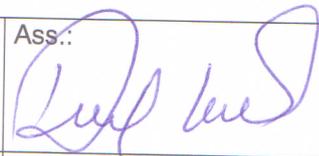
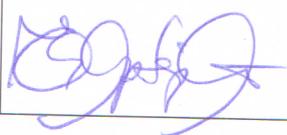
Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	EVA APARECIDA SIQUEIRA ALTHEMAN <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO III

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
CÂNDIDO PORTINARI

CNPJ: 06.341.153/0001-89

CONVÊNIO N.º 096/2016 Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO

• **NÚMERO DE ATENDIMENTO – base mapa de movimento março de 2018**

Creche

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">BerçárioEducação Infantil	- -

EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">Educação InfantilEnsino fundamentalEJA	273 560 163

CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	-

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação	Ass.:
	EVA APARECIDA SIQUEIRA ALTHEMAN Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO IV

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
CÂNDIDO PORTINARI

CNPJ: 06.341.153/0001-89

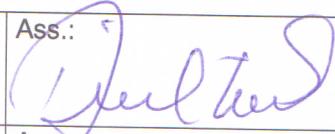
CONVÊNIO N.º 096/2016 Início: 01/07/2018 Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

DESPESAS:

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula; ✓
- Aquisição de materiais para primeiros socorros; ✓
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletro-eletrônicos e informática; ✓
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção do prédio escolar; ✓
- Aquisição de materiais para desenvolvimento dos Projetos elencados na Unidade Escolar, oficinas pedagógicas e materiais pedagógicos; ✓
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene; ✓
- Aquisição de livros infantis e pedagógicos/ jogos e brinquedos pedagógicos ✓
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora, ✓
- Aquisição de filmes pedagógicos; ✓
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros; ✓
- Aquisição de artigos para festividades; (chapéus, lencinhos e enfeites); ✓
- Aquisição de elemento filtrante; ✓
- Aquisição de materiais para aulas de atividades físicas (coletes Projeto Mais Saber); ✓
- Aquisição de lâmpadas e reatores; ✓
- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria; áudio, vídeo, foto e elétricos; ✓
- Aquisição de ferramentas e tintas; ✓
- Aquisição de armarinhos diversos; ✓
- Aquisição de brinquedos para parque; ✓
- Aquisição de materiais esportivos; ✓

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	EVA APARECIDA SIQUEIRA ALTHEMAN <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO IV
Folha 2

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
CÂNDIDO PORTINARI

CNPJ: 06.341.153/0001-89

CONVÊNIO N.º 096/2016

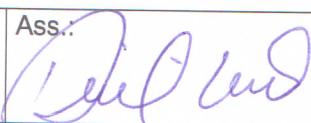
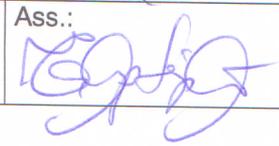
Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas;
- Conserto de equipamentos eletro-eletrônicos e informática da Unidade Escolar;
- Serviços de pequenos reparos na Unidade Escolar;
- Serviço de marcenaria, hidráulica, tapeçaria, vidraçaria, serralheria e eletricista;
- Manutenção de mobiliário;
- Serviços de chaveiro; sinalização;
- Serviço de fotografia para registro de atividades e projetos da Unidade Escolar;
- Instalação de equipamentos e diversos;
- Confecção de carimbo;
- Serviços de encadernação, gráfica e plastificação;

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	EVA APARECIDA SIQUEIRA ALTHEMAN <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO V**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
CÂNDIDO PORTINARI**

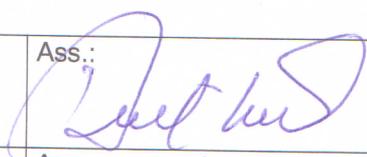
CNPJ: 06.341.153/0001-89

CONVÊNIO N.º 096/2016 Início: **01/07/2018**

Término: **30/06/2019**

PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2018 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2018 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2019 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2019 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 11.468,00	R\$ 11.468,00	R\$ 11.468,00	R\$ 11.468,00
TOTAL GERAL R\$ 45.872,00				

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	EVA APARECIDA SIQUEIRA ALTHEMAN <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 