



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO  
CONSELHO DE  
ESCOLA  
ANEXO I**

**PLANO DE TRABALHO**

**IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF  
AYRTON SENNA DA SILVA**

**CNPJ: 06.697.524/0001-60**

**CONVÊNIO N.º :**

**Início: 01/07/2018**

**Término: 30/06/2019**

**ENDEREÇO: RUA RIO PARDO, 460**

**BAIRRO: CECILIA MARIA**

**MUNICÍPIO: SANTO ANDRE**

**CEP: 09175-460**

**DDD: 11**

**TELEFONE: 3356-7905**

**FAX: 4453-1803**

**e-mail: cmaria@santoandre.sp.gov.br**

**IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA**

**NOME DO REPRESENTANTE  
MARIA DE LARA TERNA GARCIA MANCILHA**

**CPF:  
293.716.648-27**

**N.º DA IDENTIDADE:  
26.394.420-7**

**DATA DA EMISSÃO:  
22/01/2008**

**ÓRGÃO EXPEDIDOR:  
SSP/SP**

**ENDEREÇO:  
RUA ANDARAI, 779**

**COMPLEMENTO DO ENDEREÇO:**

**BAIRRO:  
VILA FLORESTA**

**MUNICÍPIO:  
SANTO ANDRÉ**

**UF: SP**

**CEP: 09050-000**

**DDD: 11**

**TELEFONE: 3356-7905**

**FAX:**

**e-mail: cmaria@santoandre.sp.gov.br**

**CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria  
Executiva**

**PERÍODO DO MANDATO:  
16/04/2017 a 15/04/2019**

**Data**

**DINAH KOJUCK ZEK CER**  
*Secretária de Educação*

**Ass.:**

**27/04/2018**

**MARIA DE LARA TERNA GARCIA MANCILHA**  
*Presidente da Diretoria Executiva do Conselho*

**Ass.:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

## OBJETIVOS E METAS ANEXO II

**NOME DO CONSELHO:** Conselho de Escola da EMEIEF  
AYRTON SENNA DA SILVA

**CNPJ:** 06.697.524/0001-60

**CONVÊNIO N.º**

**Início:** 01/07/2018

**Término:** 30/06/2019

### PLANO DE TRABALHO

#### • IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

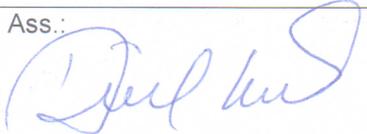
Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data:	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
27/04/2018	<b>MARIA DE LARA TERNA GARCIA MANCILHA</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO III**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF  
AYRTON SENNA DA SILVA**

**CNPJ: 06.697.524/0001-60**

CONVÊNIO N.º

Início: **01/07/2018**

Término: **30/06/2019**

**PLANO DE TRABALHO**

• **NÚMERO DE ATENDIMENTO – base mapa de movimento março de 2018**

**Creche**

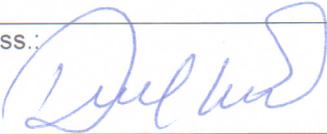
<b>N.º de crianças atendidas:</b>	<b>Quantidade</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Berçário</li></ul>	-
<ul style="list-style-type: none"><li>• Educação Infantil</li></ul>	-

**EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)**

<b>N.º de crianças atendidas:</b>	<b>Quantidade</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Educação Infantil</li></ul>	80
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino fundamental</li></ul>	139
<ul style="list-style-type: none"><li>• EJA</li></ul>	-

**CPFP**

<b>N.º de jovens e adultos atendidos</b>	<b>Quantidade</b>
	-

Data: 27/04/2018	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	<b>MARIA DE LARA TERNA GARCIA MANCILHA</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO IV**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF  
AYRTON SENNA DA SILVA**

**CNPJ: 06.697.524/0001-60**

CONVÊNIO N.º

Início: **01/07/2018**

Término: **30/06/2019**

**PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES**

**DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE**

**DESPESAS:**

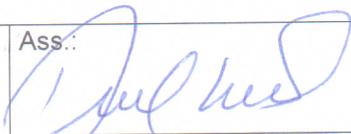
- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula;
- Aquisição de materiais para primeiros socorros;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletroeletrônicos e informática;
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção do prédio escolar;
- Aquisição de materiais para desenvolvimento dos Projetos elencados na Unidade Escolar, oficinas pedagógicas e materiais pedagógicos;
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas;
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene;
- Aquisição de livros infantis e pedagógicos; jogos e brinquedos pedagógicos;
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora;
- Aquisição de filmes e livros pedagógicos;
- Aquisição de ingressos para: teatro, cinema entre outros;
- Aquisição de artigos para festividades; fantasias infantis;
- Aquisição de elemento filtrante;
- Aquisição de utensílios para cozinha;
- Aquisição de lâmpadas e reatores;
- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria; áudio, vídeo, foto e elétricos;
- Aquisição de ferramentas; vidros, espelhos, tintas e olacas de policarbonato;
- Aquisição de armarinhos diversos;
- Aquisição de gás para cozinha, extintor;
- Aquisição de brinquedos para parque;
- Aquisição de materiais esportivos; araras;
- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas;
- Conserto de equipamentos eletroeletrônicos e informática da Unidade Escolar;
- Serviços de pequenos reparos na Unidade Escolar;
- Serviço de marcenaria, hidráulica, tapeçaria, vidraçaria, serralheria e eletricitista;
- Manutenção de mobiliário;
- Serviços de chaveiro; sinalização;
- Serviço de fotografia para registro de atividades e projetos da Unidade Escolar;
- Contratação de shows de teatro; palhaços, mágicos entre outros;
- Locação de brinquedos infláveis para festividades;
- Confecção de cortinas;
- Locação de ônibus; Pedágio; Correio e estacionamento;
- Instalação de equipamentos e diversos;
- Confecção de carimbo;
- Serviços de encadernação, gráfica e plastificação;
- Compra e instalação de alarme sonoro e de presença;
- Confecção de faixas, banners e demais itens para comunicação visual.

Data:

27/04/2018

**DINAH KOJUCK ZEK CER**

*Secretária de Educação*

Ass.: 

**MARIA DE LARA TERNA GARCIA MANCILHA**

*Presidente da Diretoria Executiva do Conselho*

Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO V**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF  
AYRTON SENNA DA SILVA**

**CNPJ: 06.697.524/0001-60**

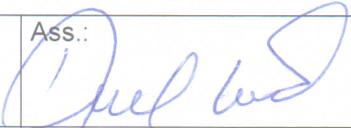
CONVÊNIO N.º

Início: **01/07/2018**

Término: **30/06/2019**

### PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2018 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2018 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2019 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2019 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 5.252,00	R\$ 5.252,00	R\$ 5.252,00	R\$ 5.252,00
<b>TOTAL GERAL R\$ 21.008,00</b>				

Data:  27/04/2018	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	<b>MARIA DE LARA TERNA GARCIA MANCILHA</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 