



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO
CONSELHO DE
ESCOLA
ANEXO I**

PLANO DE TRABALHO

IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola do CFPF
ARMANDO MAZZO

CNPJ: 08.282.227/0001-89

CONVÊNIO N.º:

08812019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

ENDEREÇO: RUA CARNAUBA, S/N

BAIRRO: VILA GUIOMAR

MUNICÍPIO: SANTO ANDRE

CEP: 09090-460

DDD: 11

TELEFONE: 3356-7797

FAX:

email: cfpamazzo@santoandre.sp.gov.br

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO REPRESENTANTE:
Patricia dos Reis Moreno

CPF: 163.502.538-92

N.º DA IDENTIDADE:
24.664.750-4

DATA DA EMISSÃO:
12/02/2012

ÓRGÃO EXPEDIDOR:
SSP/SP

ENDEREÇO:
Rua Guzco nº 88

COMPLEMENTO DO ENDEREÇO:

BAIRRO: Jardim Santo Alberto

MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ

UF: SP

CEP: 09260-280

DDD: 11

TELEFONE: 3356-7797

FAX:

e-mail:
cpfpamazzo@santoandre.sp.gov.br

CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria
Executiva

PERÍODO DO MANDATO:
16/04/2019 a 15/04/2021

Data

DINAH KOJUCK ZEK CER
Secretária de Educação

Ass.:

30/04/2019

PATRICIA DOS REIS MORENO
Presidente da Diretoria Executiva do Conselho

Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E
METAS
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola do CPFP
ARMANDO MAZZO**

CNPJ: 08.282.227/0001-89

CONVÊNIO N.º

088/2019

Início: **01/07/2019**

Término: **30/06/2020**

PLANO DE TRABALHO

• IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

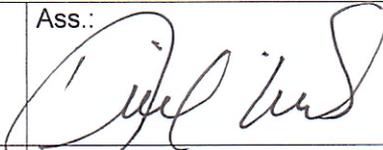
Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data 30/04/2019	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	PATRICIA DOS REIS MORENO <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO III**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola do CPF
ARMANDO MAZZO**

CNPJ: 08.282.227/0001-89

CONVÊNIO N.º

0881/2019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO

- **NÚMERO DE ATENDIMENTO – Conforme a capacidade.**

Creche

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">• Berçário• Educação Infantil	- -

EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">• Educação Infantil• Ensino fundamental• EJA	- - -

CPF

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	228

Data 30/04/2019	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.:
	PATRICIA DOS REIS MORENO <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA EXECUÇÃO ANEXO IV

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola do CFPF
ARMANDO MAZZO

CNPJ: 08.282.227/0001-89

CONVÊNIO N.º 0881/2019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

DESPESAS:

Consumo:

Projeto Biblioteca: Ampliação do acervo e organização do espaço;

Projeto Arte na escola: Aquisição de materiais específicos e de apoio para técnicas de artes visuais, teatrais e musicais;

Projeto festas: Material de apoio e de decoração para eventos;

Projeto ambiente organizado: Materiais de expedientes e de organização para a secretaria, sala de aula, sala de arte, laboratório de informática, segurança, utilização e de sinalização dos espaços da unidade escolar;

Projetos pedagógicos diversos e oficinas: Materiais diversificados para realização dos mesmos;

Projeto informática: Materiais para realização, qualificação e organização do trabalho pedagógico que envolva os recursos de informática, impressão, projeção e copiadora;

Projeto Saúde: Kit de primeiros socorros e materiais para qualificação do projeto;

Projeto qualificando as aulas: Materiais diversificados para qualificar as atividades pedagógicas em sala de aula de acordo com as necessidades e os projetos de cada matéria;

Projeto pequenos reparos: Aquisição de materiais e equipamentos diversos para pequenos reparos de manutenção, instalação e substituição;

Projeto conserto e manutenção de equipamentos: Aquisição de peças para consertos diversos, manutenção e reposição de peças de equipamentos eletroeletrônicos, eletrodomésticos, informática, projetores e copiadora;

Projeto Meio Ambiente: Materiais para desenvolvimento das atividades do projeto; Aquisição de recipientes adequados para descarte de detritos em geral.

Projeto Sala de Jogos: Diversos tipos de materiais e jogos;

Projeto higiene e limpeza: Materiais de higiene, limpeza e acessórios;

Projeto Multimídia: Organização, ampliação de acervo e diversidade de material para adequação do espaço, aquisição de acessórios e periféricos para câmera fotográfica digital, filmadora, data show, notebook, tablete, projetores e computadores (mouse, cabos, mouse pad, teclados, pen drive, cartão de memória, papel fotográfico, CDs, DVDs, etc);

Projeto Revitalização: Compra de tecidos e acessórios para confecção de cortinas, compra de madeira e acessórios para confecção de materiais diversos;

Projeto inclusão: Compra de materiais diversos, adaptados e de tecnologia assistiva para alunos com deficiência;

Projeto encerramento do período letivo: Materiais decorativos, fantasias, adereços, "canudos" para diplomas e becas;

Projeto cozinha: Equipamentos e utensílios diversos para cozinha e materiais de acondicionamento, embalagens e descartáveis;

Projeto aquisição de materiais: Aquisição de materiais elétricos, marcenaria, serralheria, vidraçaria, hidráulica e alvenaria;

Projeto laboratórios: Aquisição e manutenção de materiais para os laboratórios (ciências, informática, hidráulica, revestidor, assentador, marcenaria, imagem pessoal, comandos elétricos, elétrica, pintura e outros cursos que venhamos a ofertar aos munícipes, conforme a demanda da região);

Projeto sala de aula: Aquisição de materiais escolares para qualificação das aulas;

Projeto Prédio Escolar: Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção do prédio escolar;

Projeto Cultural: Aquisição de ingressos de teatro, cinema, espetáculos e espaços culturais;

Projeto Segurança: Aquisição de automação de portões e alarme sonoro e de segurança.

Projeto Identificação: Aquisição de toldos e faixas;

Serviço:

Projeto Revitalização: Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas; serviços para pequenos reparos na Unidade Escolar; serviço de marcenaria para organização da escola de modo geral, serviço para confecção de cortinas e manutenção de persianas;

Projeto consertos de equipamentos: Conserto de equipamentos eletroeletrônicos, eletrodomésticos, de informática e gráfico digital da Unidade Escolar;

Projeto Ambiente Organizado: Serviço de serralheria; carpintaria, vidraçaria; elétrica, hidráulica, alvenaria, manutenção de mobiliário; serviços de chaveiro, instalação e montagens de aparelhos, máquinas e equipamentos, tapeçaria; sinalização visual; afiação de alicates, tesouras e facas;

Projeto Registro fotográfico e de filmagem: Serviço de revelação, ampliação, cópia, reprodução, digitalização fotográfica e de filmagem para registro de atividades e projetos;

Projetos extraclasse/extracurriculares: Despesas com pedágio, estacionamento, ingressos de cinema, teatro, museus entre outros, passeios pedagógicos e locação de ônibus ou vans;

Projeto eventos recreativos e culturais: Contratação de serviços de eventos culturais, de recreação, grupos de teatro e ou folclórico;

Projeto Encerramento do período letivo: Despesas decorrentes de serviços de locação ou aquisição de becas;

Projeto Acessibilidade: Serviços para confecção de materiais e ou adaptações diversas;

Projeto organização e limpeza: Contratação de caçambas para retirada de entulho, contratação de serviços de manutenção e limpeza de claraboias, janelas e vidros em altura;

Projeto Gráfico: de encadernação, gráfica e plastificação; confecção de carimbos.

Projeto Segurança: Automação de portões, instalação de alarme sonoro e de presença.

Data	DINAH KOJUCK ZEKER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	PATRICIA DOS REIS MORENO <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO V**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola do CPFP
ARMANDO MAZZO**

CNPJ: 08.282.227/0001-89

CONVÊNIO N.º

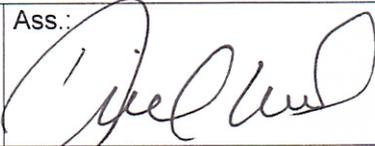
0881/2019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2019 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2019 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2020 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2020 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 6.236,00	R\$ 6.236,00	R\$ 6.236,00	R\$ 6.236,00
TOTAL GERAL R\$ 24.944,00				

Data 30/04/2019	DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação	Ass.: 
	PATRICIA DOS REIS MORENO Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 