



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO  
CONSELHO DE  
ESCOLA  
ANEXO I**

**PLANO DE TRABALHO**

**IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE  
GONZAGUINHA**

**CNPJ: 06.697.887/0001-03**

**CONVÊNIO N.º: Aditivo  
053/2019**

**Início: 01/07/2019**

**Término: 30/06/2020**

**ENDEREÇO: RUA CAJOBÍ, S/N**

**BAIRRO: PQ. ERASMO ASSUNÇÃO**

**MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ**

**CEP: 09271-510**

**DDD: 11**

**TELEFONE: 3356-7862**

**FAX: 4472-3427**

**email: cerasmo@santoandre.sp.gov.br**

**IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA**

**NOME DO REPRESENTANTE: IVANILZA DA SILVA XAVIER**

**CPF: 292.013.188-55**

**N.º DA IDENTIDADE:  
29.445.429-9**

**DATA DA EMISSÃO:  
22/11/2001**

**ÓRGÃO EXPEDIDOR:  
SSP/SP**

**ENDEREÇO:  
Rua Bento Gurgel de Sales, 171**

**COMPLEMENTO DO ENDEREÇO:  
CASA 02**

**BAIRRO Parque dos Bancários**

**MUNICÍPIO: SÃO PAULO**

**UF: SP**

**CEP: 03923-100**

**DDD: 11**

**TELEFONE: 3356-7862**

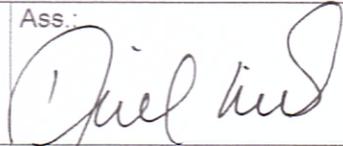
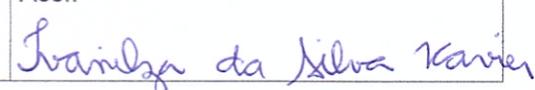
**FAX:**

**e-mail:**

**cerasmo@santoandre.sp.gov.br**

**CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria  
Executiva**

**PERÍODO DO MANDATO:  
16/04/2019 a 15/04/2021**

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
30/04/2019	<b>IVANILZA DA SILVA XAVIER</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

## OBJETIVOS E METAS ANEXO II

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE  
GONZAGUINHA

CNPJ: 06.697.887/0001-03

CONVÊNIO N.º Aditivo  
053/2019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

### PLANO DE TRABALHO

#### • IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

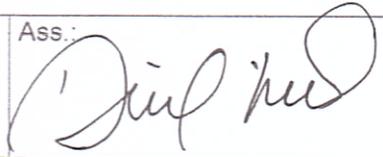
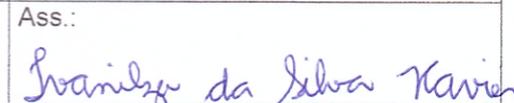
Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEKGER</b> Secretária de Educação	Ass.: 
30/04/2019	<b>IVANILZA DA SILVA XAVIER</b> Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO III

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE  
GONZAGUINHA

CNPJ: 06.697.887/0001-03

CONVÊNIO N.º *Aditivo*  
*053/2019* Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

### PLANO DE TRABALHO

- NÚMERO DE ATENDIMENTO – Conforme a capacidade.

#### Creche

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"><li>• Creche (Berçário e 1º Ciclo)</li><li>• Educação Infantil</li></ul>	151 -

#### EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"><li>• Educação Infantil</li><li>• Ensino fundamental</li><li>• EJA</li></ul>	- - -

#### CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	-

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação	Ass.: 
30/04/2019	IVANILZA DA SILVA XAVIER Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO IV**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE  
GONZAGUINHA**

**CNPJ: 06.697.887/0001-03**

CONVÊNIO N.º *Aditivo*  
*053/2019*

Início: **01/07/2019**

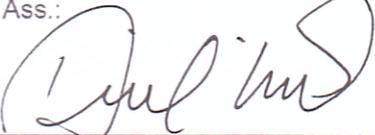
Término: **30/06/2020**

**PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES**

**DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE**

**DESPESAS:**

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula;
- Aquisição de materiais para primeiros socorros;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletro-eletrônicos informática;
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção do prédio escolar;
- Aquisição de materiais para desenvolvimento dos Projetos pedagógicos elencados na Unidade Escolar;
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas;
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene;
- Aquisição de livros infantis e pedagógicos; jogos, brinquedos pedagógicos e filmes pedagógicos
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora,
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros;
- Aquisição de artigos para festividades; fantasias, becas para formatura;
- Aquisição de elemento filtrante;
- Aquisição de materiais para subsidiar o trabalho pedagógico da Unidade Escolar
- Aquisição de utensílios para cozinha e outros ambientes da escola;
- Aquisição de materiais para aulas de atividades físicas;
- Aquisição de lâmpadas e reatores;
- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria; foto e elétricos;
- Aquisição de ferramentas; vidros, espelhos, tintas
- Aquisição de armarinhos diversos;
- Aquisição de materiais para segurança; alarme de sensor de presença;
- Aquisição de gás para cozinha, extintor;
- Aquisição de brinquedos para parque;
- Aquisição de materiais esportivos; araras;
- Conserto de equipamentos eletro-eletrônicos e informática da Unidade Escolar;
- Serviços de pequenos reparos na Unidade Escolar;
- Serviço de marcenaria, hidráulica, tapeçaria, vidraçaria, serralheria e eletricista;
- Manutenção de mobiliário;
- Serviços de chaveiro; sinalização;
- Serviço de fotografia para registro de atividades e projetos da Unidade Escolar;
- Contratação de shows de teatro; palhaços, mágicos
- Locação de brinquedos infláveis para festividades;
- Confecção de cortinas;
- Locação de ônibus; Pedágio; Correio; Ingressos para passeios, estacionamento;
- Instalação de equipamentos e diversos;
- Confecção de carimbo;
- Serviços de encadernação, gráfica e plastificação
- Compra, instalação e manutenção de alarme sonoro e de presença
- Aquisição de gazebo, ombrelones, tendas, encerados
- Aquisição de colchonetes e caminhas empilháveis
- Aquisição e instalação de toldos na área externa
- Aquisição de telefone sem fio
- Instalação de telas de proteção e mosquito nas janelas e portas;

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
30/04/2019	<b>IVANILZA DA SILVA XAVIER</b> <i>Presidente da</i> <i>Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO V

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE  
GONZAGUINHA

CNPJ: 06.697.887/0001-03

CONVÊNIO N.º Aditivo  
053/2019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

### PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2019 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2019 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2020 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2020 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 5.312,00	R\$ 5.312,00	R\$ 5.312,00	R\$ 5.312,00
<b>TOTAL GERAL R\$ 21.248,00</b>				

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> Secretária de Educação	Ass.: 
30/04/2019	<b>IVANILZA DA SILVA XAVIER</b> Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 